

UMOWA nr TXZ/TRN/...../2022

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Wrocław, z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551,
Jednostka organizacyjna:

Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Długiej 49,
53-633 Wrocław, zwany dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Dyrektora

Tomasza Staruchowicza

Zastępcę Dyrektora ds. Technicznych

Piotra Bujnowskiego

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisanym
do, NIP zwanym dalej
„**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1

Opis przedmiotu umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji Zamawiający na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn: **Dostawa i montaż bilbordów wielkogabarytowych wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz utrzymaniem przez okres 3 lat.**
2. Zakres zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (PFU) stanowiącym załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”).
3. Zakres przedmiotu zamówienia należy zrealizować na podstawie:
 - 1) Opisu Przedmiotu Zamówienia (PFU),
 - 2) Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - 3) Dokumentacji projektowej opracowanej we własnym zakresie.
4. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć podwykonawcy tj. (jeżeli jest znany) następujące części zamówienia *
5. Wykonawca oświadcza, że podmiot udostępniający zasoby, tj., na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy, zrealizuje roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności były wymagane. *

* zapis zostanie odpowiednio uzupełniony lub usunięty na podstawie oferty Wykonawcy

§ 2

Termin realizacji

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie: **43 m-cy od daty zawarcia umowy, w tym:**
 - w terminie **5 m-cy** od daty zawarcia umowy - opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę;
 - w terminie **7 m-cy** od daty zawarcia umowy udostępnienie, montaż i uruchomienie bilbordów (nośników informacyjnych),
 - przez okres **36 m-cy** od daty odbioru zamontowanych bilbordów- utrzymanie ich wraz z umieszczaniem plakatów.
2. Za datę przekazania dokumentacji projektowej uważa się podpisanie przez Strony protokołu przekazania dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 4 ust. 4.

3. Zamawiający w terminie 15 dni roboczych od podpisania protokołu przekazania dokumentacji projektowej dokona weryfikacji przekazanej dokumentacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia braków i usunięcia błędów w dokumentacji w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o błędach w dokumentacji.
5. Po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy w zakresie dokumentacji, Strony podpiszą protokół odbioru dokumentacji.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 3) kontrola postępu i jakości prac wykonywanych w ramach przedmiotu umowy,
 - 4) przeprowadzenie odbioru robót oraz zapłata za ich wykonanie.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wytycznymi i obowiązkami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (PFU), będącym załącznikiem do SWZ; z postanowieniami umownymi oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Przekazana dokumentacja projektowa ma być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać ma wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy.
3. Niezwłocznie po opracowaniu i uzgodnieniu dokumentacji projektowej Wykonawca przekaże Zamawiającemu w jego siedzibie, wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentację projektową, szczegółowo określoną w OPZ (PFU).
4. Wykonawca razem z opracowaną dokumentacją złoży oświadczenia o:
 - 1) kompletności dokumentacji,
 - 2) opracowaniu dokumentacji w zakresie niezbędnym do realizacji celu, któremu ma służyć,
 - 3) zgodności dokumentacji z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i normami,
 - 4) przysługujących mu do opracowanej dokumentacji projektowej wyłącznych i nieograniczonych praw autorskich (osobiste i majątkowe),
 - 5) nieobciążeniu dokumentacji żadnymi roszczeniami i prawami osób trzecich,
 - 6) zgodności wersji papierowej dokumentacji z wersją elektroniczną.
5. Na okoliczność przekazania dokumentacji wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 4, Strony podpiszą protokół przekazania dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy dostarczył komplet dokumentów potwierdzających ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonaniem i wykonywaniem przedmiotowego zamówienia na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej **700.000,00 zł** lub **70.000,00 zł** na każde zdarzenie bez ograniczania liczby zdarzeń. Przez komplet dokumentów ubezpieczeniowych Strony przyjmują m.in. polisę ubezpieczeniową odpowiadającą przedmiotowi niniejszego zamówienia (lub inny dokument wystawiony przez ubezpieczyciela potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia) wraz z załącznikami, uzupełnianą w każdym przypadku wypłaty należności z polisy (odszkodowanie lub inna należność) o wysokość wypłaconej polisy. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji przedmiotowego

zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenia zapłaty każdej raty. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa wyżej, najpóźniej w dniu wygaśnięcia okresu ubezpieczenia lub w ostatnim dniu terminu płatności raty.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a także za szkody osób trzecich wynikające z organizacji i sposobu prowadzenia prac.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac oraz wykonanie w trakcie prowadzonych robót właściwych zabezpieczeń wynikających z przepisów bhp i ppoż.
9. Zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać zamówienie publiczne objęte niniejszą umową zapewniając wykorzystanie pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym na poziomach wymaganych przez przepisy ustawy.
10. Wykonawca, w terminie 2 tygodni od daty zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz pojazdów, przy udziale których będzie realizował przedmiot umowy. Do wykazu Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumenty potwierdzające prawo użytkowania pojazdu/pojazdów, o których mowa w ust. 9 (elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym).

§ 5

Warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie (przed przystąpieniem do robót budowlano-montażowych) wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wyroby, które zakupi Wykonawca, muszą spełniać wymagania określone w art. 5 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021r. poz. 1213). Wbudowane materiały muszą odpowiadać wymogom, które określa art. 10 ustawy Prawo budowlane z dnia 07.07.1994 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351) odpowiadać Normom oraz posiadać stosowne atesty, aprobaty i deklaracje zgodności.
3. Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymagane prawem certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności i zaświadczenia o dopuszczeniu użytych materiałów do stosowania.

§ 6

Prawa autorskie

1. Autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do dokumentacji projektowej przechodzą na Zamawiającego na podstawie zapisów niniejszej umowy po przekazaniu Zamawiającemu opracowanej dokumentacji.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji:
 - a) wersji papierowej – kserowanie, skanowanie, sporządzanie wydruków,
 - b) elektronicznej – kopiowanie na nośniki optyczne CD lub DVD
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono:
 - a) sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części do wykorzystania przez Zamawiającego jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie

inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach:

- papierowej,
 - elektronicznej – za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
- b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a,
- c) zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
- d) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w całości lub części w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Zamawiający może przenieść prawa autorskie majątkowe do dokumentacji na osoby trzecie lub udzielić tym osobom licencji na korzystanie z dokumentacji.
4. Wykonawca oświadcza, że przeniesie z dniem przekazania dokumentacji całość autorskich praw majątkowych, o których mowa w niniejszym paragrafie na Zamawiającego, a Zamawiający oświadcza, że przejmie je w całości.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do dokumentacji nastąpi w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji.
7. Sposób korzystania z dokumentacji przez Zamawiającego i inne osoby, będzie zgodny z charakterem i przeznaczeniem dokumentacji oraz przyjętymi zwyczajami.
8. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji w liczbie określonej w OPZ (PFU).

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Cena ofertowa jest sumą cen ryczałtowych netto za poszczególne asortymenty prac oraz wyliczonego należnego podatku VAT i wynosi **zł brutto** (słownie złotych:), tj. **zł netto** (słownie złotych:) zgodnie z poniższym zestawieniem kosztów:

Lp.	Wyszczególnienie asortymentu	Cena ryczałtowa [zł]		
1	2	3		
1	Opracowanie dokumentacji projektowej			
2	Dostawa i montaż bilbordów wielkoformatowych	Ryczałtowa cena jednostkowa netto [zł]	Ilość [szt.]	Wartość [zł] (kol. 1x2)
		1	2	3
			20	
3	Miesięczne utrzymanie bilbordów (należy ująć czynności opisane w pkt 3.3 PFU dot. utrzymania)	Ryczałtowa cena jednostkowa netto [zł]	Ilość [szt.]	Czas trwania zamówienia [m-cy]
		1	2	3
			20	36

4	Wykonanie i dostawa plakatów reklamowych wraz z ich umieszczeniem i usuwaniem z bilbordów	Ryczałtowa cena jednostkowa netto [zł]	Ilość [szt.]	Iloczyn częstotliwości wykonania usługi i czasu trwania umowy [1 raz/m-c * 36 m-cy]	Wartość [zł] (kol. 1x2x3)
		1	2	3	4
			20	36	
5	CENA OFERTOWA NETTO (suma poz. od 1 do 4)				
6	PODATEK VAT (od poz. 5)				
7	CENA OFERTOWA BRUTTO (suma poz. 5+6)				

2. W cenie ofertowej określonej w ust. 1 ujęte są wszelkie koszty uwzględniające wytyczne zawarte w specyfikacji warunków zamówienia oraz w opisie przedmiotu zamówienia (PFU).
3. Wykonawca może scedować na osobę trzecią należne mu z niniejszej umowy wierzytelności wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia mniej korzystnych niż postanowienia w tym zakresie w niniejszej umowie.

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. Odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest p.
2. Zamawiający wyznacza do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru p.
3. Wykonawca wyznacza Projektanta p. jako osobę upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w trakcie opracowania dokumentacji projektowej oraz p., tel., e-mail., jako przedstawiciela Wykonawcy do kontaktów w trakcie trwania umowy.
4. Zamawiający upoważni osobę wskazaną w ust. 3 do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej oraz osobami prawnymi i fizycznymi w sprawach związanych z dokumentacją projektową.
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy.

§ 10

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji* na urządzenia i wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia. Strony ustalają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.
3. Okres gwarancji ulega stosownemu przedłużeniu lub rozpoczyna swój bieg od nowa w przypadkach określonych w art. 581 § 1 i § 2 kodeksu cywilnego.
4. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca pokryje wszystkie koszty wykonania objazdów w przypadku konieczności wyłączenia z eksploatacji pasa drogowego dla realizacji robót objętych rękojmią i gwarancją.

5. Roboty związane z usuwaniem wad w okresie rękojmi i gwarancji wymagające zajęcia pasa drogowego mogą być prowadzone tylko za zgodą Zamawiającego po przedłożeniu zatwierdzonego projektu organizacji ruchu zastępczego.
6. Wysokość kosztów, o których mowa w ust. 4, będzie każdorazowo określana według cen obowiązujących w tym okresie.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad na własny koszt w terminie podanym przez Zamawiającego w zgłoszeniu wady lub w innym technicznie możliwym, uzgodnionym przez strony terminie.
8. Niniejsza umowa oraz oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji objęte niniejszą regulacją umowną stanowi dokument gwarancyjny.

* zapis zostanie odpowiednio uzupełniony na podstawie oferty Wykonawcy

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu jej wykonania.
3. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w terminie 14 dni od umowy odstąpić.
4. Podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego może stanowić konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców na sumę większą niż 5% wartości umowy.
5. W wypadkach opisanych powyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku w terminie 3 dni roboczych od dnia ustania umowy.
7. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za prace zrealizowane do dnia ustania umowy, których zakres zostanie określony w protokole inwentaryzacji.

§ 12

Zasady odbioru prac

1. Zamawiający dokona odbioru dostawy i montażu wszystkich bilbordów i pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy o zakończeniu prac. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do stawiennictwa na odbiorze w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy podczas odbioru nie stanowi podstawy do kwestionowania stwierdzonego stanu prac. Przedstawiciele Stron obecni w trakcie odbioru prac spiszą stosowny protokół, w którym zaznaczone będą wszelkie wady i terminy wyznaczone na ich usunięcie.
2. Odbiór polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych prac pod względem technicznym, estetycznym i użytkowym.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty niezbędne do dokonania oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. W wypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad, Zamawiający może:
 - 1) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 2) zażądać usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 3) odstąpić od odbioru i żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

5. Wszystkie czynności dokonywane podczas odbioru, jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. O fakcie usunięcia wad i/lub usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru prac w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwy.
7. Zamawiający będzie wyznaczać terminy przeglądów bilborów przez okres ich utrzymania oraz w okresie gwarancji, a w razie stwierdzenia wad i/lub usterek wyznacza także termin do ich usunięcia. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na przystąpienie do usunięcia wad i/lub usterek.
8. Na 1 miesiąc przed upływem okresu gwarancji Wykonawca ma obowiązek pisemnego powiadomienia Zamawiającego o gotowości do pogwarancyjnego odbioru prac.
9. Odbiór pogwarancyjny polegać będzie na ocenie wykonanych prac związanych z usunięciem wad powstałych i ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi.
10. W razie stwierdzenia podczas odbioru pogwarancyjnego wad Zamawiający wyznacza termin protokolarnego stwierdzenia ich usunięcia.
11. Zaniechanie przez Wykonawcę obowiązku usunięcia wad skutkuje przedłużeniem okresu gwarancji do dnia wywiązania się przez Wykonawcę z tego obowiązku.
12. Odbiór pogwarancyjny powinien być przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzech dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru pogwarancyjnego.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% ceny ofertowej netto, określonej w § 7 ust.1. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 11 umowy ust. 1-4.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za:
 - 1) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny ofertowej netto, określonej w § 7 ust. 1,
 - 2) niewykonanie przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 ust. 1, w wysokości 2.000,00 zł, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu każdego terminu,
 - 3) nieusunięcie wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 2.000,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) nieusunięcie wad w terminie dodatkowym, wysokość kary umownej zostanie podwyższona do 3.000,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu dodatkowego,
 - 5) nieusunięcie wad i usterek ujawnionych w trakcie przeglądów, w wysokości 2.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 6) niewywiązanie się z zobowiązań wymienionych w PFU oraz § 5 umowy w wysokości 500,00 zł, za każdy przypadek niewywiązania się ze zobowiązania,
 - 7) za świadczenie usługi bez wymaganych pojazdów, zgodnie z § 4 ust. 9, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień,
 - 8) za niedostarczenie wykazu pojazdów zgodnie z § 4 ust. 10 w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 9) mechaniczne uszkodzenie pni drzew, w wysokości 500,00 zł za każde uszkodzone drzewo,
 - 10) mechaniczne uszkodzenie krzewów, w wysokości 100,00 zł za każdy zniszczony 1 m² (krzewy okrywowe i soliterowe) lub 1 mb (krzewy żywopłotowe).
3. Zamawiający ma prawo sumowania wyżej wymienionych kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze. Jednakże łączna maksymalna suma kar umownych nie przekroczy 50% ceny ofertowej netto, określonej w § 7 ust.1.
4. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 2 pkt 4) Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi i obciążyć kosztami robót w całości Wykonawcę.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody, w tym utraconych korzyści.
6. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Stronę drugą żądania zapłaty.
7. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 6, kary określone w ust. 2 niniejszego paragrafu będą przez Zamawiającego potrącone w szczególności: z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, innych należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z Zamawiającym lub zaspokojone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 15 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 14 **Sposób rozliczenia**

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktur wystawianych:
 - 1) jednorazowo za dokumentację projektową, na podstawie podpisanego przez Stronę protokołu odbioru dokumentacji;
 - 2) jednorazowo za dostawę i montaż bilbordów, na podstawie podpisanego przez Stronę protokołu odbioru prac;
 - 3) miesięcznie przez okres utrzymania bilbordów, w terminie do 7-go dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu rozliczeniowym na sumę wartości:
 - a) iloczynu ryczałtowej ceny jednostkowej netto za miesięczne utrzymanie bilbordów i ilości bilbordów objętych utrzymaniem,
 - b) iloczynu ryczałtowej ceny jednostkowej netto i ilości wykonania, i dostawy plakatów reklamowych.
2. Wartość ostatniej faktury Wykonawcy nie przekroczy 50% wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Łączna wartość faktur wystawionych przez Wykonawcę nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto określonej w § 7 ust. 1.
4. Fakturę należy wystawić na Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP: 897-13-83-551 Jednostka organizacyjna: Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu ul. Długa 49, 53-633 Wrocław.
5. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/> wysyłanych na konto Zamawiającego o nazwie *Gmina Wrocław, pl.Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław – Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu*, adres PEF: NIP 8960005839 na platformie *Broker PEFexpert*. Przepisu art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług nie stosuje się.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem ww platformy. Można dostarczyć fakturę w formie papierowej do siedziby Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu, na adres wskazany w ust. 8.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem ww platformy.
8. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/> na konto Zamawiającego lub doręczenia faktury w formie papierowej do Biura Obsługi Interesanta w siedzibie ZDiUM przy ul. Długiej 49 we Wrocławiu – prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym, na numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (Split payment), pod warunkiem zachowania wymogów określonych w ust. 2.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, tj. zł w
2. 70% zabezpieczenia Zamawiający zwolni w terminie 30 dni od wykonania całego zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru ostatecznego robót, natomiast pozostałą część obejmującą zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi robót budowlanych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia musi obejmować czas niezbędny na dokonanie odbiorów końcowego i ostatecznego – 2 miesiące od daty zakończenia robót.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie Wykonawca wnosi na okres 5 lat i jednocześnie zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego na kolejne okresy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, w sytuacji, o której mowa powyżej w ust. 5, na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 16

Zmiany w umowie

1. Zamawiający, na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy dotyczących:
 - 1) przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym, tzn. jedynie o okres niezbędny do ustania przeszkód w wykonaniu przedmiotu umowy, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, w szczególności: opóźnieniem w pozyskiwaniu decyzji administracyjnych, oczekiwaniem Wykonawcy na uzgodnienia właścicieli urzędzeń obcych, zmianami dokumentacji wynikającymi z bieżących uzgodnień z jednostkami decyzyjnymi, koniecznością przesunięcia terminu przekazania terenu budowy, okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. warunkami atmosferycznymi, archeologicznymi, geologicznymi, hydrologicznymi, kolizjami z sieciami infrastruktury utrudniającymi lub uniemożliwiającymi terminowe wykonanie przedmiotu umowy, koniecznością zlecenia dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych;
 - 2) sposobu rozliczenia niniejszej umowy w zakresie zmiany wartości robót rozliczanych fakturami przejściowymi w przypadku znaczącej zmiany zaawansowania prac przez Wykonawcę;
 - 3) klauzul waloryzacyjnych:
 - a) Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących warunkach:
 - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- b) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 3) lit. a) tiret pierwszy Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy. W wypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
- c) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 3) lit. a) tiret drugi Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. Wniosek powinien dotyczyć tylko zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie i obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- d) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 3) lit. a) tiret trzeci Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 3) lit. a) tiret trzeci, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 3) lit. a) tiret trzeci przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego,
- e) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 3) lit. a) tiret czwarty Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia

- umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 3) lit. a) tiret czwarty, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 3) lit. a) tiret czwarty,
- f) Zamawiający w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń przez Wykonawcę. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ppkt b), c), d) i e) wyznacza datę podpisania aneksu do umowy,
 - g) zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ppkt f), przy czym nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w ppkt a),
 - h) obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 3) lit a) tiret drugi, tiret trzeci i tiret czwarty, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego;
- 4) zmiany części zamówienia powierzonej Podwykonawcom, rezygnacji lub zmiany Podwykonawcy w zakresie niezbędnym do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na dalszą realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - 5) zmiany lub rezygnacji z podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zasoby Wykonawca powoływał się celem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu; w takim przypadku Wykonawca, jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) usunięcia oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych, a także usunięcia zapisów, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny do wyeliminowania błędów;
2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 oraz zmian o których mowa w art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych, wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Budowlane, Kodeksu Cywilnego i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

§ 18

Rozwiązywanie sporów

1. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań, aby rozwiązać je polubownie między sobą.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa w ust. 1, będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA