

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie czynności eksploatacyjnych urządzeń oświetlenia drogowego będących majątkiem Gminy w eksploatacji ZDiUM we Wrocławiu.

2. Zakres czynności eksploatacyjnych oświetlenia drogowego:

2.1. czynności rozliczane miesięcznie wg stawki ryczałtowej:

- a) obsługa i przeglądy techniczne urządzeń, aparatury zasilającej i zabezpieczającej, pomiarowej i sterowniczej w szafkach oświetleniowych co najmniej 1 raz w miesiącu;
- b) stała dbałość o estetykę urządzeń oświetlenia drogowego (czyszczenie opraw, mycie kloszy, usuwanie pajęczyn i owadów oraz plakatów ze słupów i szafek);
- c) przeglądy techniczne opraw i wnek latarni;
- d) pomiary i badania eksploatacyjne oświetlenia drogowego we Wrocławiu zgodnie z „Instrukcją Ruchu i Eksploatacji”;
- e) malowanie i konserwacja metalowych konstrukcji latarni, tablic rozdzielczych i szafek w przypadku stwierdzenia ubytków powłoki antykorozyjnej, odnawianie nieczytelnej numeracji słupów;
- f) przyjmowanie zgłoszeń o nieprawidłowym działaniu oświetlenia, raportowanie i usuwanie uszkodzeń w terminie 2 dni od momentu zgłoszenia;
- g) likwidację wszelkich awarii w urządzeniach oświetlenia ulicznego w terminie do 2 dni od dnia stwierdzenia lub zgłoszenia, tj. uszkodzonej aparatury łączeniowej w szafkach oraz słupach (w tym gniazd i wkładek bezpiecznikowych, tabliczek zaciskowo-bezpiecznikowych, wyłączników, łączników, styczników, przekaźników, lampek sygnalizacyjnych, listew montażowo – zaciskowych, oprzewodowania wewnętrznego), zużytego źródła światła, uszkodzonego wyposażenia opraw (dławików, układów zapłonowych, oprawek, zacisków);
- h) pionowanie latarni;
- i) kontrole stanu oświetlenia drogowego w porze nocnej nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
- j) usuwanie w trybie natychmiastowym zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz zdrowia i życia ludzi, spowodowanych przez urządzenia oświetleniowe;
- k) prowadzenie „Książki eksploatacyjnej”, a w przypadku jej braku również założenie dla urządzeń oświetleniowych zasilanych z danej szafki oświetleniowej zawierającej: schemat jednokreskowy obwodów z rodzajem opraw i źródeł światła, protokoły przeprowadzonych pomiarów, zapisy z datą stwierdzenia awarii dla każdego urządzenia na poszczególnych obiektach i zapisy z datą przeprowadzonych kontroli, oględzin i stwierdzonych w tych dniach usterek;
- l) udostępnianie urządzeń oświetleniowych na życzenie Zamawiającego innym Wykonawcom w celu rozbudowy, przebudowy, modernizacji lub naprawy gwarancyjnej;
- m) podłączanie i odłączanie na życzenie Zamawiającego do sieci oświetleniowej reklam i innych urządzeń oraz sporządzenie protokołu;
- n) w pierwszym miesiącu eksploatacji wymiana wkładów do zamków w szafkach oświetleniowych i szafkach reduktorów mocy 220 szt.;
- o) zapewnienie stałej łączności bezprzewodowej w systemie GPRS szafek ze sterownikami CPAnet na stronie www.cpanet.pl w ilości 80 szt.;
- p) czynności wykonywane z udziałem zamawiającego:
 - kontrola sprawności oświetlenia drogowego w porze nocnej na życzenie Zamawiającego nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu i nie częściej niż 2 razy w miesiącu;
 - oględziny urządzeń oświetlenia drogowego na życzenie Zamawiającego nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2.2. czynności rozliczane wg kosztorysów powykonawczych na podstawie odrębnych zleceń rozliczane wg czynników cenotwórczych (R, S, Kp, Z, M) podanych w Sekocenbudzie z kwartału realizacji danego zlecenia oraz norm określonych w obowiązujących katalogach:

- a) wymiana uszkodzonych elementów: opraw (zdewastowanych), konstrukcji wsporczych (słupów, wsporników, wysięgników) oraz zegarów sterujących;

- b) naprawa i wymiana uszkodzonych kabli i szafek zasilających;
- c) roboty związane z ewentualną rozbudową lub modernizacją oświetlenia drogowego;
- d) wykonywanie pomiarów natężenia i równomierności oświetlenia we wskazanych lokalizacjach.

3. Wykaz oświetlenia drogowego objętego niniejszym zamówieniem przedstawiono w Załączniku 1 do OPZ.

W czasie trwania umowy liczba obiektów może ulec zmianie, ich liczba będzie każdorazowo uaktualniana w protokole wynagrodzenia miesięcznego.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega stopniowe wyłączanie z eksploatacji pojedynczych lokalizacji punktów świetlnych, gwarantując jednocześnie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy w okresie jej trwania w minimalnej ilości t.j. 4.100 sztuk punktów świetlnych.

4. Zasady prowadzenia czynności eksploatacyjnych oświetlenia drogowego opisane są w „*Instrukcji ruchu i eksploatacji*” - Załącznik 2 do OPZ.

5. Wytyczne dla Wykonawcy:

- 5.1. Zamawiający zaleca, nie wymaga, dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej w terenie (na własny koszt) oraz zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości prac.
- 5.2. W przypadku zmian w układzie oświetleniowym (np. w ilości punktów świetlnych lub pozostałych urządzeń oświetlenia, typu, rodzaju, układu połączeń) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania aktualizacji lub w razie konieczności nowego schematu jednokreskowego dla danego układu w wersji papierowej i elektronicznej.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania niezbędnego zapasu części zamiennych umożliwiających likwidację awarii w urządzeniach oświetlenia ulicznego w wymaganym terminie do 2 dni od dnia jej stwierdzenia lub zgłoszenia.
- 5.4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia we własnym zakresie wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania prac. Wyroby, które zakupi Wykonawca muszą spełniać wymagania określone w art. 5 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2021, poz. 1213). Wbudowane materiały muszą odpowiadać wymogom, które określa art. 10 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (tj. Dz. U. 2020, poz. 1333 ze zm.) odpowiadać normom oraz posiadać stosowne atesty, aprobaty i deklaracje zgodności.
- 5.5. Wykonawca, który wygra przetarg jest wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac, w tym odpadów niebezpiecznych. Na wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2021, poz. 779). Klasyfikacji odpadów należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10).
- 5.6. Przy realizacji przedmiotowego zamówienia odpadami są materiały pochodzące z wymiany: uszkodzonych elementów zasilania i sterowania, uszkodzonych opraw, słupów, uszkodzonych tabliczek słupowych, drzwiczek i wyposażenia wnęk słupowych, które wykonawca zagospodaruje na własny koszt zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
- 5.7. Przedsiębiorcy, nie będący wytwórcą odpadów powstających w wyniku realizacji przedmiotu umowy, którzy będą transportować odpady, są zobowiązani do posiadania wpisu do rejestru zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt 5b ustawy o odpadach lub zezwolenia na transport odpadów.
- 5.8. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania i zabezpieczenia terenu prowadzonych prac w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów.
- 5.9. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5.10. W przypadku wygradzania i oznakowania pionowego robót prowadzonych w obrębie pasa drogowego Wykonawca zapewni oznakowanie i zabezpieczenie odcinka prac zgodnie z Ogólnymi wytycznymi załączonymi na stronie www.zdiu.wroc.pl.
- 5.11. Wykonawca musi dysponować czynnym przez całą dobę faksem i telefonem.
- 5.12. Wykonawca udzieli **minimum 24 miesiące gwarancji** na wykonane czynności na podstawie udzielonych zleceń.

- 5.13. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, przepisami techniczno – budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy budowlanej i przy udziale właścicieli urządzeń obcych.
- 5.14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań niniejszego zamówienia.

6. Zlecenie prac

- 6.1. Z wyjątkiem zadań opisanych w pkt 2.1. OPZ objętych wynagrodzeniem miesięcznym, podstawą wykonania prac są pisemne zlecenia wystawiane przez Zamawiającego na podstawie kosztorysu ofertowego zatwierdzonego przez Zamawiającego. Kosztorys ofertowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej do 10 dnia od daty powzięcia od Zamawiającego informacji pisemnej lub przy pomocy poczty elektronicznej o konieczności wykonania prac opisanych w pkt. 2.2. Zlecenie zawiera między innymi:
- datę wystawienia zlecenia,
 - rodzaj wykonywanych prac,
 - termin zakończenia prac.
- 6.2. Odbiór zlecenia powinien być potwierdzony przez przedstawiciela Wykonawcy podpisem wraz z pieczęcią oraz datą odbioru.
- 6.3. Dopuszcza się również przekazanie zlecenia Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną.
- 6.4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się zastosowanie formy ustnej, przy czym w terminie do 7 dni od daty takiego polecenia Zamawiający wystawi pisemne zlecenie (z zaznaczeniem daty wcześniejszego polecenia).
- 6.5. W przypadku niewykonania prac w terminie określonym w zleceniu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, należy pisemnie w ciągu 24 godzin powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku zostanie naliczona kara umowna za nieterminowe wykonanie prac.

7. Odbiór prac i kontrola wykonania:

- 7.1. Z wyjątkiem zadań opisanych w pkt. 2.1. objętych wynagrodzeniem miesięcznym, odbiór prac dokonywany jest na zasadzie odbioru końcowego, z którego sporządza się protokół odbioru.
- 7.2. Prace objęte wynagrodzeniem miesięcznym podlegają kontroli Zamawiającego opisanej w pkt 2.1. lit. p), z której sporządzane są protokoły, stanowiące podstawę do naliczenia kar umownych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji prac. Przedmiotem kontroli będą czynności opisane w pkt 2.1. lit. a) – o). Obok protokołów Zamawiającego, podstawę do naliczenia kar umownych mogą stanowić raporty Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz służb dyspozytorskich Zamawiającego.
- 7.3. Wykonanie dodatkowych prac bez zgody Zamawiającego lub osoby upoważnionej nie może stanowić dla Wykonawcy podstawy do roszczeń o dodatkową zapłatę.
- 7.4. Odbioru prac dokonuje przedstawiciel Zamawiającego wraz z przedstawicielem Wykonawcy, po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru prac realizowanych w ramach poszczególnych zleceń oraz dokumentacji fotograficznej.
- 7.5. Odbiory końcowe polegać będą na ocenie ilości i jakości wykonanych prac pod względem technicznym, estetycznym oraz użytkowym i zakończą się sporządzeniem protokołu odbioru.
- 7.6. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbiorów, wynikających ze złej jakości użytego materiału, złego montażu, nieestetycznego wykonania prac, opóźnień w realizacji lub realizacji niezgodnej ze zleceniem, Zamawiającemu przysługują łącznie następujące uprawnienia:
- 1) odmowa odbioru do czasu usunięcia wad, w tym wypadku za datę zakończenia prac uważa się datę ponownego zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru,
 - 2) żądanie usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, a jeśli Wykonawca nie usunie wad, Zamawiający usunie wady na koszt Wykonawcy,
 - 3) naliczenie kary umownej.
- 7.7. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się ze wszystkich zdemontowanych wg zleceń elementów metalowych (złomowanych i odzyskanych) i przywiezienia ich

do siedziby Zamawiającego, celem przekazania do magazynu. Odpady niemetalowe Wykonawca utylizuje na własny koszt.

8. Rozliczanie prac:

8.1. PRACE OBJĘTE WYNAGRODZENIEM MIESIĘCZNYM

- 1) Po zakończeniu każdego miesiąca, nie później niż do 5 dnia miesiąca następnego, Strony sporządzą protokół zawierający ustalenia stanowiące podstawę do obliczenia miesięcznego wynagrodzenia z tytułu realizacji prac opisanych w pkt. 2.1.
W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia umowy niepełnym miesiącem, wynagrodzenie miesięczne będzie ustalone jak w zdaniu poprzednim podzielone przez liczbę dni w miesiącu rozpoczęcia lub zakończenia umowy i pomnożone przez liczbę dni trwania umowy w miesiącu jej rozpoczęcia lub zakończenia.
- 2) Prace objęte wynagrodzeniem miesięcznym podlegają stałej kontroli Zamawiającego opisaney w *Instrukcji ruchu i eksploatacji* pkt IV ust.1, z której sporządzane są protokoły kontroli, stanowiące podstawę do naliczenia kar umownych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji prac. Obok protokołów Zamawiającego, podstawę do naliczenia kar umownych mogą stanowić raporty Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz służb dyspozytorskich Zamawiającego.
- 3) Za niedotrzymanie sprawności świecenia punktów oświetleniowych na poziomie określonym w *Instrukcji ruchu i eksploatacji* pkt IV ust 2, za każde przekroczenie dopuszczalnego poziomu Zamawiający naliczy karę umowną za każdy rozpoczęty 1% przekroczenia.
- 4) Wysokość wynagrodzenia za każdy miesiąc z tytułu realizacji prac opisanych w pkt. 2.1. będzie ustalana jako powiększony o podatek VAT iloczyn liczby punktów świetlnych, objętych obsługą w danym miesiącu, i odpowiedniej miesięcznej ryczałtowej ceny jednostkowej netto za ich eksploatację, określonej w umowie.
- 5) W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia umowy niepełnym miesiącem, wynagrodzenie miesięczne będzie ustalone jak w pkt. 2) podzielone przez liczbę dni w miesiącu rozpoczęcia lub zakończenia umowy i pomnożone przez liczbę dni trwania umowy w miesiącu jej zakończenia.

8.2. PRACE NIEOBJĘTE WYNAGRODZENIEM MIESIĘCZNYM

- 1) Rozliczanie prac opisanych w pkt 2.2. będzie następować na bieżąco po ich technicznym odbiorze przez Zamawiającego i sporządzeniu protokołu odbioru.
- 2) Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych określonych w umowie, a w przypadku prac, na które nie określono cen jednostkowych wynagrodzenie zostanie ustalone w oparciu o dostępne katalogi nakładów rzeczowych oraz publikacji Sekocekbud z kwartału realizacji zlecenia (średnie dane wyjściowe do kosztorysowania, tj.: stawka robocizny, cena pracy sprzętu, cena materiałów wraz z kosztami zakupu, koszty pośrednie, zysk). Ceny materiałów i wyrobów budowlanych, które nie będą ujęte w wydawnictwie Sekocenbud, będą rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów udokumentowanych przez Wykonawcę fakturą zakupu. W przypadku konieczności wykonania prac nietypowych, dla których nie ma możliwości zastosowania nakładów katalogowych, kalkulacje szczegółowe należy sporządzić na podstawie kalkulacji własnych, ustalając indywidualne nakłady. Kalkulacje szczegółowe wymagają akceptacji Zamawiającego.

8.3. Protokoły, o których mowa w pkt 8.1. ppkt 1) i pkt 8.2. ppkt 1) są podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT. Należność określona w fakturze będzie zapłacona w terminie 30 dni od daty jej doręczenia, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy. Za dochowanie terminu zapłaty uznaje się datę wydania polecenia przelewu należności.

8.4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji prac, będących przedmiotem umowy, Zamawiający naliczy kary umowne. Podstawą naliczenia kar są wyniki kontroli, o której mowa w pkt 2.1. lit. p) oraz protokoły odbioru prac, o których mowa w pkt 8.1. i 8.2.

- 8.5. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia szczegółowej (przynajmniej 5 ujęć, w tym jedno z czytelnym numerem słupa oświetleniowego) dokumentacji fotograficznej prac zleczanych i opisanych w pkt 2.2 oraz niezwłocznego przekazania tej dokumentacji Zamawiającemu w formie elektronicznej (zdjęcia nagrane na płytach CD/DVD).
- 8.6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu prawidłowo prowadzone „Książki eksploatacyjne” opisane w pkt 2.1. lit k) w terminie do ostatniego dnia obowiązywania umowy. W przypadku niedostarczenia „Książek eksploatacyjnych” w wyznaczonym terminie Zamawiający naliczy kary umowne.

Opracował: Artur Głowacki

Kierownik komórki organizacyjnej: Iwona Futyma

Załączniki:

1. Wykaz oświetlenia drogowego.
2. Instrukcja Ruchu i Eksploatacji.
3. Ogólne wytyczne do projektowania i wykonywania oznakowania pionowego i urządzeń zabezpieczenia ruchu drogowego dostępne są na stronie Zamawiającego www.zdi.um.wroc.pl.