

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie czynności eksploatacyjnych urządzeń oświetlenia drogowego będących majątkiem Gminy w eksploatacji ZDiUM we Wrocławiu.

2. Zakres czynności eksploatacyjnych oświetlenia drogowego:

2.1. czynności rozliczane miesięcznie wg stawki ryczałtowej:

- a) obsługa i przeglądy techniczne urządzeń, aparatury zasilającej i zabezpieczającej, pomiarowej i sterowniczej w szafkach oświetleniowych co najmniej 1 raz w miesiącu;
- b) stała dbałość o estetykę urządzeń oświetlenia drogowego (czyszczenie opraw, mycie kloszy, usuwanie pajęczyn i owadów oraz plakatów ze słupów i szafek);
- c) przeglądy techniczne opraw i wnęk latarni;
- d) pomiary i badania eksploatacyjne oświetlenia drogowego we Wrocławiu zgodnie z „Instrukcją Ruchu i Eksploatacji”;
- e) malowanie i konserwacja metalowych konstrukcji latarni, tablic rozdzielczych i szafek w przypadku stwierdzenia ubytków powłoki antykorozyjnej, odnawianie nieczytelnej numeracji słupów;
- f) przyjmowanie zgłoszeń o nieprawidłowym działaniu oświetlenia, raportowanie i usuwanie uszkodzeń w terminie 2 dni od momentu zgłoszenia;
- g) likwidację wszelkich awarii w urządzeniach oświetlenia ulicznego w terminie do 2 dni od dnia stwierdzenia lub zgłoszenia, tj. uszkodzonej aparatury łączeniowej w szafkach oraz słupach (w tym gniazd i wkładek bezpiecznikowych, tabliczek zaciskowo-bezpiecznikowych, wyłączników, łączników, styczników, przekaźników, lampek sygnalizacyjnych, listew montażowo – zaciskowych, oprzewodowania wewnętrznego), zużytego źródła światła, uszkodzonego wyposażenia opraw (dławików, układów zapłonowych, oprawek, zacisków);
- h) pionowanie latarni;
- i) kontrole stanu oświetlenia drogowego w porze nocnej nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
- j) usuwanie w trybie natychmiastowym zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz zdrowia i życia ludzi, spowodowanych przez urządzenia oświetleniowe;
- k) prowadzenie „Książki eksploatacyjnej”, a w przypadku jej braku również założenie dla urządzeń oświetleniowych zasilanych z danej szafki oświetleniowej zawierającej: schemat jednokreskowy obwodów z rodzajem opraw i źródeł światła, protokoły przeprowadzonych pomiarów, zapisy z datą stwierdzenia awarii dla każdego urządzenia na poszczególnych obiektach i zapisy z datą przeprowadzonych kontroli, oględzin i stwierdzonych w tych dniach usterek;
- l) udostępnianie urządzeń oświetleniowych na życzenie Zamawiającego innym Wykonawcom w celu rozbudowy, przebudowy, modernizacji lub naprawy gwarancyjnej;
- m) podłączanie i odłączanie na życzenie Zamawiającego do sieci oświetleniowej reklam i innych urządzeń oraz sporządzenie protokołu;
- n) w pierwszym miesiącu eksploatacji wymiana wkładów do zamków w szafkach oświetleniowych i szafkach reduktorów mocy 220 szt.;
- o) zapewnienie stałej łączności bezprzewodowej w systemie GPRS szafek ze sterownikami CPAnet na stronie www.cpanet.pl w ilości 80 szt.;
- p) czynności wykonywane z udziałem zamawiającego:
 - kontrola sprawności oświetlenia drogowego w porze nocnej na życzenie Zamawiającego nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu i nie częściej niż 2 razy w miesiącu;
 - oględziny urządzeń oświetlenia drogowego na życzenie Zamawiającego nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2.2. czynności rozliczane wg kosztorysów powykonawczych na podstawie odrębnych zleceń rozliczane wg czynników cenotwórczych (R, S, Kp, Z, M)

podanych w Sekocenbudzie z kwartału realizacji danego zlecenia oraz norm określonych w obowiązujących katalogach:

- a) wymiana uszkodzonych elementów: opraw (zdeastrowanych), konstrukcji wsporczych (słupów, wsporników, wysięgników) oraz zegarów sterujących;
 - b) naprawa i wymiana uszkodzonych kabli i szafek zasilających;
 - c) roboty związane z ewentualną rozbudową lub modernizacją oświetlenia drogowego.
3. Wykaz oświetlenia drogowego objętego niniejszym zamówieniem przedstawiono w Załączniku 1 do OPZ.

W czasie trwania umowy liczba obiektów może ulec zmianie, ich liczba będzie każdorazowo uaktualniana w protokole wynagrodzenia miesięcznego.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega stopniowe wyłączanie z eksploatacji pojedynczych lokalizacji punktów świetlnych, gwarantując jednocześnie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy w okresie jej trwania w minimalnej ilości t.j. 4.100 sztuk punktów świetlnych.

4. Zasady prowadzenia czynności eksploatacyjnych oświetlenia drogowego opisane są w „Instrukcji ruchu i eksploatacji” - Załącznik 2 do OPZ.

5. Wytyczne dla Wykonawcy:

- 5.1. Zamawiający zaleca, nie wymaga, dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej w terenie (na własny koszt) oraz zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości prac.
- 5.2. W przypadku zmian w układzie oświetleniowym (np. w ilości punktów świetlnych lub pozostałych urządzeń oświetlenia, typu, rodzaju, układu połączeń) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania aktualizacji lub w razie konieczności nowego schematu jednokreskowego dla danego układu w wersji papierowej i elektronicznej.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania niezbędnego zapasu części zamiennych umożliwiających likwidację awarii w urządzeniach oświetlenia ulicznego w wymaganym terminie do 2 dni od dnia jej stwierdzenia lub zgłoszenia.
- 5.4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia we własnym zakresie wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania prac. Wyroby, które zakupi Wykonawca muszą spełniać wymagania określone w art. 5 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2021, poz. 1213). Wbudowane materiały muszą odpowiadać wymogom, które określa art. 10 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (tj. Dz. U. 2020, poz. 1333 ze zm.) odpowiadać normom oraz posiadać stosowne atesty, aprobaty i deklaracje zgodności.
- 5.5. Wykonawca, który wygra przetarg jest wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac, w tym odpadów niebezpiecznych. Na wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2021, poz. 779). Klasyfikacji odpadów należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923 z późn. zm.).
- 5.6. Przy realizacji przedmiotowego zamówienia odpadami są materiały pochodzące z wymiany: uszkodzonych elementów zasilania i sterowania, uszkodzonych opraw, słupów, uszkodzonych tabliczek słupowych, drzwiczek i wyposażenia wnęk słupowych, które wykonawca zagospodaruje na własny koszt zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
- 5.7. Przedsiębiorcy, nie będący wytwórcą odpadów powstających w wyniku realizacji przedmiotu umowy, którzy będą transportować odpady, są zobowiązani do posiadania wpisu do rejestru zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt 5b ustawy o odpadach lub zezwolenia na transport odpadów.
- 5.8. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania i zabezpieczenia terenu prowadzonych prac w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów.
- 5.9. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5.10. W przypadku wygradzania i oznakowania pionowego robót prowadzonych w obrębie pasa drogowego Wykonawca zapewni oznakowanie i zabezpieczenie odcinka prac zgodnie z Ogólnymi wytycznymi załączonymi na stronie www.zdiu.wroc.pl.
- 5.11. Wykonawca musi dysponować czynnym przez całą dobę faksem i telefonem.

- 5.12. Wykonawca udzieli **minimum 24 miesiące gwarancji** na roboty wykonane na podstawie udzielonych zleceń.
- 5.13. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, przepisami techniczno – budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy budowlanej i przy udziale właścicieli urządzeń obcych.
- 5.14. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych zadań niniejszego zamówienia wymienionych w punkcie 2.1 OPZ.
Osoby wykonujące te prace powinny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

6. Zlecanie prac

- 6.1. Z wyjątkiem zadań opisanych w pkt.2.1. objętych wynagrodzeniem miesięcznym, podstawą wykonania prac są pisemne zlecenia wystawiane przez Zamawiającego. Zlecenie zawiera między innymi:
- datę wystawienia zlecenia,
 - rodzaj wykonywanych prac,
 - termin zakończenia prac.
- 6.2. Odbiór zlecenia powinien być potwierdzony przez przedstawiciela Wykonawcy podpisem wraz z pieczęcią oraz datą odbioru.
- 6.3. Dopuszcza się również przekazanie zlecenia Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną.
- 6.4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się zastosowanie formy ustnej, przy czym w terminie do 7 dni od daty takiego polecenia Zamawiający wystawi pisemne zlecenie (z zaznaczeniem daty wcześniejszego polecenia).
- 6.7. W przypadku niewykonania prac w terminie określonym w zleceniu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, należy pisemnie w ciągu 24 godzin powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku zostanie naliczona kara umowna za nieterminowe wykonanie prac.

7. Odbiór prac i kontrola wykonania:

- 7.1. Z wyjątkiem zadań opisanych w pkt. 2.1. objętych wynagrodzeniem miesięcznym, odbiór prac dokonywany jest na zasadzie odbioru końcowego, z którego sporządza się protokół odbioru.
- 7.2. Prace objęte wynagrodzeniem miesięcznym podlegają kontroli Zamawiającego opisanej w pkt 2.1. lit. p), z której sporządzane są protokoły, stanowiące podstawę do naliczenia kar umownych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji prac. Przedmiotem kontroli będą czynności opisane w pkt 2.1. lit. a) – o). Obok protokołów Zamawiającego, podstawę do naliczenia kar umownych mogą stanowić raporty Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz służb dyspozytorskich Zamawiającego.
- 7.3. Wykonanie dodatkowych prac bez zgody Zamawiającego lub osoby upoważnionej nie może stanowić dla Wykonawcy podstawy do roszczeń o dodatkową zapłatę.
- 7.4. Odbioru prac dokonuje przedstawiciel Zamawiającego wraz z przedstawicielem Wykonawcy, po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru prac realizowanych w ramach poszczególnych zleceń oraz dokumentacji fotograficznej.
- 7.5. Odbiory końcowe polegać będą na ocenie ilości i jakości wykonanych prac pod względem technicznym, estetycznym oraz użytkowym i zakończą się sporządzeniem protokołu odbioru.
- 7.6. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbiorów, wynikających ze złej jakości użytego materiału, złego montażu, nieestetycznego wykonania prac, opóźnień w realizacji lub realizacji niezgodnej ze zleceniem, Zamawiającemu przysługują łącznie następujące uprawnienia:
- 1) odmowa odbioru do czasu usunięcia wad, w tym wypadku za datę zakończenia prac uważa się datę ponownego zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru,
 - 2) żądanie usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, a jeśli Wykonawca nie usunie wad, Zamawiający usunie wady na koszt Wykonawcy,
 - 3) naliczenie kary umownej.
- 7.7. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się ze wszystkich zdemontowanych wg zleceń elementów metalowych (złomowanych i odzyskanych) i przywiezienia ich

do siedziby Zamawiającego, celem przekazania do magazynu. Odpady niemetalowe Wykonawca utylizuje na własny koszt.

8. Rozliczanie prac:

8.1. PRACE OBJĘTE WYNAGRODZENIEM MIESIĘCZNYM

- 1) Po zakończeniu każdego miesiąca, nie później niż do 5 dnia miesiąca następnego, Strony sporządzą protokół zawierający ustalenia stanowiące podstawę do obliczenia miesięcznego wynagrodzenia z tytułu realizacji prac opisanych w pkt. 2.1.
- 2) Prace objęte wynagrodzeniem miesięcznym podlegają stałej kontroli Zamawiającego opisanej w *Instrukcji ruchu i eksploatacji* pkt IV ust.1, z której sporządzane są protokoły kontroli, stanowiące podstawę do naliczenia kar umownych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji prac. Obok protokołów Zamawiającego, podstawę do naliczenia kar umownych mogą stanowić raporty Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz służb dyspozytorskich Zamawiającego.
- 3) Za niedotrzymanie sprawności świecenia punktów oświetleniowych na poziomie określonym w *Instrukcji ruchu i eksploatacji* pkt IV ust 2, za każde przekroczenie dopuszczalnego poziomu Zamawiający naliczy karę umowną za każdy rozpoczęty 1% przekroczenia.
- 4) Wysokość wynagrodzenia za każdy miesiąc z tytułu realizacji prac opisanych w pkt. 2.1. będzie ustalana jako powiększony o podatek VAT iloczyn liczby punktów świetlnych, objętych obsługą w danym miesiącu, i odpowiedniej miesięcznej ryczałtowej ceny jednostkowej netto za ich eksploatację, określonej w umowie.
- 5) W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia umowy niepełnym miesiącem, wynagrodzenie miesięczne będzie ustalone jak w pkt. 2) podzielone przez liczbę dni w miesiącu rozpoczęcia lub zakończenia umowy i pomnożone przez liczbę dni trwania umowy w miesiącu jej zakończenia.

8.2. PRACE NIEOBJĘTE WYNAGRODZENIEM MIESIĘCZNYM

- 1) Rozliczanie prac opisanych w pkt 2.2. będzie następować na bieżąco po ich technicznym odbiorze przez Zamawiającego i sporządzeniu protokołu odbioru.
- 2) Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych określonych w umowie, a w przypadku prac, na które nie określono cen jednostkowych wynagrodzenie zostanie ustalone w oparciu o dostępne katalogi nakładów rzeczowych oraz publikacji Sekocebud z kwartału realizacji zlecenia (średnie dane wyjściowe do kosztorysowania, tj.: stawka robocizny, cena pracy sprzętu, cena materiałów wraz z kosztami zakupu, koszty pośrednie, zysk). Ceny materiałów i wyrobów budowlanych, które nie będą ujęte w wydawnictwie Sekocenbud, będą rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów udokumentowanych przez Wykonawcę fakturą zakupu. W przypadku konieczności wykonania prac nietypowych, dla których nie ma możliwości zastosowania nakładów katalogowych, kalkulacje szczegółowe należy sporządzić na podstawie kalkulacji własnych, ustalając indywidualne nakłady. Kalkulacje szczegółowe wymagają akceptacji Zamawiającego.

- 8.3. Protokoły, o których mowa w pkt 8.1. ppkt 1) i pkt 8.2. ppkt 1) są podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT. Należność określona w fakturze będzie zapłacona w terminie 30 dni od daty jej doręczenia, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy. Za dochowanie terminu zapłaty uznaje się datę wydania polecenia przelewu należności.
- 8.4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji prac, będących przedmiotem umowy, Zamawiający naliczy kary umowne. Podstawą naliczenia kar są wyniki kontroli, o której mowa w pkt 2.1. lit. p) oraz protokoły odbioru prac, o których mowa w pkt 8.1. i 8.2.
- 8.5. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia szczegółowej (przynajmniej 5 ujęć, w tym jedno z czytelnym numerem słupa oświetleniowego) dokumentacji fotograficznej prac zleczanych i opisanych w pkt 2.2 oraz niezwłocznego przekazania

tej dokumentacji Zamawiającemu w formie elektronicznej (zdjęcia nagrane na płytach CD/DVD).

- 8.6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu prawidłowo prowadzone „Książki eksploatacyjne” opisane w pkt 2.1. lit k) w terminie do ostatniego dnia obowiązywania umowy. W przypadku niedostarczenia „Książek eksploatacyjnych” w wyznaczonym terminie Zamawiający naliczy kary umowne.

Opracował: Artur Głowacki

Kierownik komórki organizacyjnej: Iwona Futyma

Załączniki:

1. Wykaz oświetlenia drogowego.
2. Instrukcja Ruchu i Eksploatacji.
3. Ogólne wytyczne do projektowania i wykonywania oznakowania pionowego i urządzeń zabezpieczenia ruchu drogowego dostępne są na stronie Zamawiającego www.zdium.wroc.pl.