

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji poprawy stanu technicznego kładki Św. Antoniego we Wrocławiu

2. Inwestor

Inwestorem zadania jest:

Gmina Wrocław
Pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław

Przedstawicielem Inwestora jest:

Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu
Ul. Długa 49
53-633 Wrocław

3. Nazwa zadania

Opracowanie dokumentacji projektowej, dotyczącej poprawy stanu technicznego kładki Świętego Antoniego we Wrocławiu.

4. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót:

- Usługi inżynierskie w zakresie projektowania – kod CPV 71320000-7

Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje AR_24, dz. nr 2/4, Obręb Stare Miasto – strefa konserwatorska.

Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać:

- Inwentaryzację wszystkich elementów drewnianych konstrukcji kładki i ocenę ich stanu. Wyniki inwentaryzacji należy przedstawić w postaci tabelarycznego zestawienia. W zestawieniu należy zamieścić takie informacje jak: wymiary elementów, czy podlega wymianie;
- Wymianę ośmiu drewnianych słupów, będących podporami kładki, wraz z przedłużeniem istniejących stalowych rur, tak aby zamocowane do nich słupy nie miały styku z wodą; Jako materiał konstrukcyjny słupów należy przyjąć drewno dębowe lub elementy kompozytowe (drewnopodobne)
- Wymianę balustrad z zastosowaniem drewna dębowego;
- Wymianę wszystkich zgnitych i zmurszałych elementów drewnianych;
- Wymianę nawierzchniowych elementów pomostu na kompozytowe;
- Korektę niwelety pomostu ;
- Sposób odnowienia elementów nie podlegających wymianie ;
- W przypadku projektowania wymiany dźwigarów głównych, należy uwzględnić drewno klejone jako materiał konstrukcyjny dla nowych elementów
- Sposób zabezpieczenia elementów drewnianych przed gniciem i naniesienie powłok dekoracyjnych, uzgodniony wcześniej z Miejskim Konserwatorem Zabytków i Plastykiem Miejskim;

W pobliżu planowanej inwestycji przebiega sieć telekomunikacyjna – uzgodnienia z właścicielami sieci po stronie Wykonawcy.

4.1. Zakres dokumentacji:

- Projekt budowlany – projekt zagospodarowania terenu wraz ze wszystkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami (m.in. Konserwator Zabytków, właściciele sieci, Rada Osiedla) i decyzjami administracyjnymi **wraz ze złożeniem wniosku** o pozwolenie na budowę/zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,

- Projekt wykonawczy
- Inwentaryzacja urządzeń obcych wraz z projektem w zakresie ewentualnego usunięcia kolizji,
- ORZ i ORD,
- Przedmiar robót,
- Kosztorys inwestorski,
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- Projekt zabezpieczenia osnowy geodezyjnej, w przypadku jej naruszenia przez planowany zakres robót,
- Uzyskanie mapy do celów projektowych,
- Pełnienie nadzoru autorskiego – rozliczenie i realizacja według osobnej umowy.

Dokumentacja powinna zawierać wszelkie opracowania niewymienione w wytycznych dla Wykonawcy, a wynikające z uzyskanych uzgodnień i innych przepisów w zakresie niezbędnym do pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

Zamawiający raz na dwa tygodnie zorganizuje Rady Techniczne, których celem będzie dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych z udziałem Wykonawcy oraz innych osób, których obecność jest niezbędna wraz ze spisaniem przez Wykonawcę protokołu z jej przebiegu i przekazaniem Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty przeprowadzenia.

O każdej Radzie Technicznej Wykonawca będzie informowany pisemnie lub mailowo, co najmniej trzy dni przed planowanym terminem spotkania. Co najmniej dwa dni przed Radą Techniczną wykonawca dostarczy aktualne materiały projektowe, pozyskane uzgodnienia czy inne dokumenty wynikające z postępu prac.

W przypadku utrzymującej się pandemii koronawirusa, Rady Techniczne będą tymczasowo zawieszane. Wszelkie ustalenia będą dokonywane na bieżąco drogą elektroniczną. Wykonawca raz w miesiącu sporządzi raport z przeprowadzonych działań projektowych. Protokół prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną.

5. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie maksymalnym **do 15.11.2021r.** wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

6. Wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia

6.1. Wymagania w stosunku do dokumentacji

- 6.1.1. Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona wg wytycznych zamieszczonych na stronie ZDiUM.
- 6.1.2. Dokumentacja winna być przekazana w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej).
- 6.1.3. Zapis w formie elektronicznej powinien zostać dokonany na płycie CD (DVD) w następujący sposób:
 - W katalogach należy zamieścić podkatalogi, które będą zawierały poszczególne opracowania zgodnie z ich wersja papierową.
 - Wersja edytowalna powinna zawierać wszelkie opracowania będące przedmiotem umowy oraz zostać zapisane na płycie CD (DVD), w dwóch egzemplarzach, w formie:
 - Pliki tekstowe wykonane w MS WORD i zapisane jako .doc,
 - Tabele, obliczenia wykonane w MS Excel i zapisane jako .xls,
 - Rysunki wykonane w AutoCAD i zapisane jako .dwg,
 - Wyniki obliczeń przy użyciu programów obliczeniowych zapisane w formacie tych programów.
- 6.1.4. Wersja nieedytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem zamówienia oraz zostać zapisana na płycie CD (DVD) w formie plików .pdf w taki sposób, aby każdy z plików stanowił kompletne opracowanie będące wierną kopią jego wersji papierowej, tj.: z podpisami Projektantów. Niedopuszczalne jest zamieszczanie osobno poszczególnych stron opracowań. Zamieszczone opracowania powinny być zeskanowane w jakości umożliwiającej odczytanie wszystkich detali.
- 6.1.5. Wykonawca po opracowaniu i uzgodnieniu dokumentacji projektowej przekaze niezwłocznie Zamawiającemu:
 - Projekt budowlany/zagospodarowania terenu i projekty branżowe – po 4 egz.,

- Projekt wykonawczy (projekty branżowe) – po 4 egz.
- Specyfikacje techniczne – po 2 egz.
- Przedmiar – po 2 egz.
- Kosztorys inwestorski i wersję elektroniczną dokumentacji – po 2 egz.

6.2. Wymagania w stosunku do realizacji zadania

- 6.2.1. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy budowlanej.
- 6.2.2. W cenie ofertowej Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z wszelkimi pracami – uzgodnieniami, opinie, badania, wykonania bieżących analiz finansowych dotyczących ewentualnego rozszerzenia zakresu prac oraz z tytułu opłat za wydane warunki i decyzje administracyjne, zmierzające do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób kompletny dla celu, jakiemu ma służyć.
- 6.2.3. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót.
- 6.2.4. Wykonawca dokona zmian w opracowanej dokumentacji w przypadku wykrycia rozbieżności między projektem, a stanem faktycznym, odkrytym w ramach prowadzonych prac budowlanych wykonywanych na odrębne zamówienie. Za nanoszenie poprawek nie będzie odrębnego rozliczenia. Ryzyko ponoszenia z tego tytułu kosztów Wykonawca skalkuluje w cenie opracowywanej dokumentacji.
- 6.2.5. Wykonawca udzieli gwarancji na opracowaną dokumentację projektową i przyjęte w niej rozwiązania dostosowane do warunków terenowych do czasu realizacji zadania w terenie i odbioru robót budowlanych.
- 6.2.6. Roboty rozliczane będą **ryczałtowo jedną fakturą**: za dokumentację projektową po jej odbiorze bez uwag.
- 6.2.7. W ramach opracowania projektu należy:
- a) wykonać analizę wpływu inwestycji na stabilność punktów osnowy poligonowej,
 - b) dla punktów, którym grozi naruszenie stabilności wykonać sposób zabezpieczenia przed naruszeniem,
 - c) dla punktów, które w wyniku realizacji inwestycji muszą ulec likwidacji opracować metodę odtworzenia w taki sposób, aby były spełnione kryteria dokładnościowe dla odpowiedniej klasy poligonizacji,
 - d) opracować przedmiar robót dla niezbędnych prac ujętych powyżej,
 - e) uzyskać, w formie uzgodnienia, akceptację Zarządu Geodezji Kartografii i Katastru Miejskiego, dla czynności dotyczących zabezpieczenia i odtworzenia punktów.

7. Wytyczne do projektów:

7.1. Do projektu mostowego:

- 7.1.1. Wykonawca opracuje i udostępni w ramach niniejszego zamówienia dokumentację projektową (wraz ze złożeniem wniosku do WAiB), opracowaną zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane z dn. 7 lipca 1994 r. i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202 poz. 2072 ze zm.), zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami, wraz z kompletem niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych z odpowiednimi instytucjami, organami administracji wg właściwych kompetencji.
- 7.1.2. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie ZDiUM.

7.2. Do projektu organizacji ruchu

- 7.2.1. Wykonawca opracuje dokumentację zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. nr 220 poz. 2181 ze zm.).
- 7.2.2. Wykonawca opracuje dokumentację zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. nr 177 poz. 1729 ze zm.).
- 7.2.3. W projekcie znajdzie się zapis, że Wykonawca do obciążenia słupków do oznakowania tymczasowego wykorzysta zbrojone elementy betonowe, natomiast do obciążania zastaw prefabrykowanych elementów z mieszanek recyklingowych.
- 7.2.4. Projekt ORZ i ORD powinien spełniać wymogi określone w ogólnych wytycznych do projektowania i wykonywania oznakowania pionowego, poziomego grubowarstwowego, instalacji ulicznej sygnalizacji świetlnej, urządzeń zabezpieczenia ruchu drogowego dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego i w odpowiednich przepisach.
- 7.2.5. Przygotowana dokumentacja musi zostać pozytywnie uzgodniona przez ZDiUM i WIM przed rozliczeniem robót projektowych.

Opracował: Paweł Goździk