

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, dotyczącej remontu chodnika w ciągu ul. Kosynierów Gdyńskich we Wrocławiu.

2. Inwestor

Inwestorem zadania jest:

Gmina Wrocław
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław

Przedstawicielem Inwestora jest:

Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu
ul. Długa 49
53-633 Wrocław

3. Nazwa zadania

Opracowanie dokumentacji projektowej remontu chodnika w ciągu ul. Kosynierów Gdyńskich we Wrocławiu, na odcinku od ul. Jana Szanieckiego do ul. Cypriana Godebskiego.

4. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej remontu chodnika wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenia zamierzenia budowlanego niewymagającego pozwolenia na budowę. Remont obejmuje rozbiórkę istniejącej i wykonanie nowej nawierzchni chodnika z drobnej kostki granitowej z wykorzystaniem materiału z rozbiórki, z zachowaniem istniejących krawężników kamiennych.
- 2) Opracowaniem objęty jest odcinek chodnika zlokalizowany w ciągu ul. Kosynierów Gdyńskich (od ul. Jana Szanieckiego do ul. Cypriana Godebskiego) o długości ok. 250 m.
- 3) Przedmiot zamówienia zlokalizowany jest na dz. nr 143, AM-3, Obręb Sępolno, w ciągu ul. Kosynierów Gdyńskich, na obszarze historycznego układu urbanistycznego osiedla Sępolno wpisanego do rejestru zabytków pod nr 679/399/Wm decyzją z dnia 09.02.1979r. Obszar nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
- 4) W pobliżu planowanej inwestycji przebiega sieć gazowa, wodociągowa, kanalizacyjna, telemetryczna, elektroenergetyczna – uzgodnienia z właścicielami sieci po stronie Wykonawcy.

5. Zakres zamówienia

- 1) Usługi inżynierskie w zakresie projektowania – kod CPV 71320000-7
- 2) Zakres dokumentacji:
 - a) Projekt budowlany – projekt zagospodarowania terenu wraz ze wszystkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami (właściciele sieci) i decyzjami administracyjnymi wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenia zamierzenia budowlanego niewymagającego pozwolenia na budowę.
 - b) Projekt wykonawczy, obejmujący projekty branżowe (część drogową, część odwodnieniową z wykorzystaniem istniejących pasów zieleni jeżeli jest możliwość),
 - c) Inwentaryzacja zieleni z oceną stanu technicznego przez osobę uprawnioną wraz z pozyskaniem niezbędnych uzgodnień ZZM w zakresie opracowania remontu chodnika,
 - d) Inwentaryzacja urządzeń obcych wraz z projektem w zakresie ewentualnego usunięcia kolizji,
 - e) Projekt ORZ,
 - f) Przedmiar robót,
 - g) Kosztorys inwestorski,
 - h) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru robót,
 - i) Projekt zabezpieczenia osnowy geodezyjnej, w przypadku jej naruszenia przez planowany zakres robót,
 - j) Uzyskanie mapy do celów projektowych,
 - k) Uzgodnienia i pozyskanie opinii lub Decyzji Miejskiego Konserwatora Zabytków niezbędnej do przeprowadzenia prac drogowych

- l) Uzyskanie uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków jeśli zajdzie taka potrzeba
- m) Pełnienie nadzoru autorskiego.

UWAGA: Dla przedmiotowego zamierzenia budowlanego należy uzyskać pozwolenie konserwatorskie na prowadzenie robót budowlanych wydane na mocy art. 36 ust.1 pkt 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz opinię Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w zakresie ochrony zabytków archeologicznych podczas prowadzenia prac ziemnych.

- 3) Dokumentacja powinna zawierać wszelkie opracowania niewymienione w wytycznych dla Wykonawcy, a wynikające z uzyskanych uzgodnień i innych przepisów w zakresie niezbędnym do pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
- 4) Zamawiający raz w miesiącu zorganizuje Rady Techniczne, których celem będzie dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych z udziałem Wykonawcy oraz innych osób, których obecność jest niezbędna wraz ze spisaniem przez Wykonawcę protokołu z jej przebiegu i przekazaniem Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty przeprowadzenia. O każdej Radzie Technicznej Wykonawca będzie informowany pisemnie lub mailowo, co najmniej tydzień przed planowanym terminem spotkania. Co najmniej trzy dni przed Radą Techniczną wykonawca dostarczy aktualne materiały projektowe, pozyskane uzgodnienia czy inne dokumenty wynikające z postępu prac.

6. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie **6 miesięcy od dnia podpisania umowy (nie później niż do 30.11.2021r.)** wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

7. Wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia

7.1 Wymagania w stosunku do dokumentacji

- 1) Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona wg wytycznych dostępnych pod adresem www.bip.zdiu.wroc.pl (w zakładce: Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw).
- 2) Dokumentacja winna być przekazana w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej).
- 3) Zapis w formie elektronicznej powinien zostać dokonany na płycie CD (DVD) w następujący sposób:
 - a) W katalogach należy zamieścić podkatalogi, które będą zawierały poszczególne opracowania zgodnie z ich wersją papierową;
 - b) Wersja edytowalna powinna zawierać wszelkie opracowania będące przedmiotem umowy oraz zostać zapisane na płycie CD (DVD), w dwóch egzemplarzach, w formie:
 - Pliki tekstowe wykonane w MS WORD i zapisane jako .doc,
 - Tabele, obliczenia wykonane w MS Excel i zapisane jako .xls,
 - Rysunki wykonane w AutoCAD i zapisane jako .dwg,
 - Wyniki obliczeń przy użyciu programów obliczeniowych zapisane w formacie tych programów.
- 4) Wersja nieedytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem zamówienia oraz zostać zapisane na płycie CD (DVD) w formie plików .pdf w taki sposób, aby każdy z plików stanowił kompletne opracowanie będące wierną kopią jego wersji papierowej, tj.: z podpisami Projektantów. Niedopuszczalne jest zamieszczanie osobno poszczególnych stron opracowań. Zamieszczone opracowania powinny być zeskanowane w jakości umożliwiającej odczytanie wszystkich detali.
- 5) Wykonawca po opracowaniu i uzgodnieniu dokumentacji projektowej przekaze niezwłocznie Zamawiającemu w ilości:
 - Projekt budowlany/zagospodarowania terenu i projekty branżowe po uzyskaniu zgody na realizację robót od WAiB – 3 egz.,
 - Projekt wykonawczy (wraz z inwentaryzacją zieleni, inwentaryzacją urządzeń obcych) – 3 egz.
 - Projekt ORZ – 3 egz.
 - STWiORB – 2 egz.
 - Przedmiar robót – 2 egz.
 - Kosztorys inwestorski – 2 egz.

- Wersja elektroniczna dokumentacji – 2 egz.

7.2 Wymagania w stosunku do realizacji zadania

- 1) Zamówienie należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy budowlanej.
- 2) W cenie ofertowej Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z wszelkimi pracami – uzgodnieniami, opinie, zmianami nanoszonymi na dokumentacji wg pozyskiwanych uzgodnień czy wytycznych, badania, wykonania bieżących analiz finansowych dotyczących ewentualnego rozszerzenia zakresu prac oraz z tytułu opłat za wydane warunki i decyzje administracyjne, zmierzające do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób kompletny dla celu, jakiemu ma służyć.
- 3) Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót.
- 4) Wykonawca zapewni nadzór autorski w zakresie opracowywanej przez siebie dokumentacji projektowej na czas budowy. Nadzór autorski zostanie zlecony i rozliczony na podstawie odrębnej faktury po zrealizowaniu robót budowlanych zleconych odrębnym zamówieniem.
- 5) Wykonawca zapewni współudział w odbiorach gwarancyjnych robót budowlanych wykonanych na podstawie wykonanej przez siebie dokumentacji projektowej.
- 6) Wykonawca dokona zmian w opracowanej dokumentacji w przypadku wykrycia rozbieżności między projektem, a stanem faktycznym, odkrytym w ramach prowadzonych prac budowlanych wykonywanych na odrębne zamówienie. Za nanoszenie poprawek nie będzie odrębnego rozliczenia. Ryzyko ponoszenia z tego tytułu kosztów Wykonawca skalkuluje w cenie opracowywanej dokumentacji.
- 7) Wykonawca udzieli gwarancji na opracowaną dokumentację projektową i przyjęte w niej rozwiązania dostosowane do warunków terenowych do czasu realizacji zadania w terenie i odbioru robót budowlanych.
- 8) Rozliczenie za prace projektowe nastąpi na podstawie faktury końcowej, po odbiorze dokumentacji projektowej bez uwag. Podstawą rozliczenia faktury będzie protokół odbioru.
- 9) **Nadzór autorski zostanie rozliczony na podstawie odrębnej umowy** - po jego zrealizowaniu w ramach robót drogowych, wykonanych w zakresie odrębnego zamówienia. Podstawą rozliczenia faktury za nadzór będzie dokument potwierdzający wizytę na budowie, zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru ZDIUM.
- 10) W ramach opracowania projektu należy:
 - a) wykonać analizę wpływu inwestycji na stabilność punktów osnowy poligonowej,
 - b) dla punktów, którym grozi naruszenie stabilności wykonać sposób zabezpieczenia przed naruszeniem,
 - c) dla punktów, które w wyniku realizacji inwestycji muszą ulec likwidacji opracować metodę odtworzenia w taki sposób, aby były spełnione kryteria dokładnościowe dla odpowiedniej klasy poligonizacji,
 - d) opracować przedmiar robót dla niezbędnych prac ujętych powyżej,
 - e) uzyskać, w formie uzgodnienia, akceptację Zarządu Geodezji Kartografii i Katastru Miejskiego, dla czynności dotyczących zabezpieczenia i odtworzenia punktów.

8. Wytyczne do dokumentacji projektowej

- 1) Wykonawca opracuje i udostępni w ramach niniejszego zamówienia dokumentację projektową (wraz ze złożeniem wniosku do Wydziału Architektury i Budownictwa), opracowaną zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 poz. 1129) zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami, wraz z kompletem niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych z odpowiednimi instytucjami, organami administracji wg właściwych kompetencji.
- 2) W zakresie odwodnienia należy stosować rozwiązania projektowe zgodne z wytycznymi zamieszczonymi na stronie www.bip.zdium.wroc.pl (w zakładce: Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw) oraz Zarządzeniem nr 6541/17 Prezydenta Wrocławia z dnia 17 marca 2017r. w sprawie gospodarowania wodami opadowymi we Wrocławiu.

- 3) Przy opracowywaniu dokumentacji projektowej należy stosować się do zapisów Zarządzenia Prezydenta nr 1217/19 z 28 czerwca 2019r w sprawie ochrony drzew i rozwoju terenów zieleni Wrocławia.
- 4) Projekt organizacji ruchu należy opracować zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie www.bip.zdium.wroc.pl (w zakładce: Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. 2019 poz. 2311), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz.U. 2017 poz. 784) oraz ogólnymi wytycznymi do projektowania i wykonywania: oznakowania pionowego, oznakowania poziomego cienkowarstwowego, oznakowania poziomego grubowarstwowego i urządzeń zabezpieczenia ruchu drogowego.
- 5) W projekcie organizacji ruchu należy zawrzeć zapis informujący, że Wykonawca do obciążenia słupków do oznakowania tymczasowego wykorzysta zbrojone elementy betonowe, natomiast do obciążania zastaw prefabrykowanych elementów z mieszanek recyklingowych.
- 6) Opracowany projekt organizacji ruchu musi zostać pozytywnie uzgodniony przez Zamawiającego oraz Wydział Inżynierii Miejskiej UM przed rozliczeniem robót projektowych.

Opracowała: Izabela Zielińska-Rydz