

UMOWA TXU/NXO/.../2021

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Wrocław, z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551,
Jednostka organizacyjna:

Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu, 53-633 Wrocław, ul. Długa 49,
zwany dalej **Zamawiającym**, reprezentowany przez:

Dyrektora

Sławomira Gonciarza

Zastępcę Dyrektora ds. Eksploatacji

Stanisława Węglińskiego

a

..... z siedzibą w, wpisaną do
prowadzonego przezpod nr, NIP, zwaną w treści umowy
„Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019).
2. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych dla Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu**.
3. Przesyłki doręczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą do krajów objętych Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony jest w załączniku do SWZ Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Wskazane w pkt 7 tiret 6 Opisu przedmiotu zamówienia *elektroniczne potwierdzenie odbioru przesyłki z wyznacznikiem „W”* Zamawiający rozumie jako przekazanie danych dotyczących w szczególności daty doręczenia przesyłki, imienia i nazwiska odbiorcy, daty i miejsca pozostawienia awiza wraz z informacją o terminie odbioru, daty pozostawienia powtórnego awiza wraz z informacją o terminie odbioru przesyłki, powodu zwrotu (niedoręczenia) przesyłki, daty zwrotu przesyłki.
6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia tj. usług pocztowych.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

Strony ustalają, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany **w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 roku** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wytycznymi i obowiązkami zawartymi w SWZ i OPZ, z postanowieniami umownymi oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Wykonawca, Podwykonawca zobowiązany jest w czasie realizacji przedmiotu umowy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320).

§ 4

Tajemnica korespondencji (pocztowa)

- 1 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
- 2 Dane objęte tajemnicą korespondencyjną (pocztową) mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy dotyczy to świadczonej usługi pocztowej albo jest niezbędne do jej wykonania.
- 3 Wykonawca nie ma prawa do nanoszenia jakichkolwiek adnotacji i poprawek w danych personalnych i adresie adresata przesyłki oraz do otwierania przesyłek przekazanych przez Zamawiającego do obiegu pocztowego.
- 4 Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po ustaniu niniejszej Umowy.
- 5 Wykonawca jest administratorem przetwarzanych danych osobowych.
- 6 Wykonawca, realizując usługi, które są przedmiotem umowy, przetwarza dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.
- 7 Obowiązek zachowania tajemnicy korespondencyjnej (pocztowej) nie jest ograniczony w czasie.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Cena ofertowa przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (słownie złotych).
2. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne wynikające z sumy iloczynu ryczałtowych cen jednostkowych za dany rodzaj przesyłki podanych w zestawieniu kosztów zadania oraz ilości rzeczywiście nadanych ilości przesyłek danego rodzaju. Wskazane przez Zamawiającego w zestawieniu kosztów zadania szacunkowe ilości przesyłek listowych każdego rodzaju, zostały podane dla obliczenia wartości oferty i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadawania w okresie obowiązywania umowy przesyłek i paczek innych niż wymienione w zestawieniu kosztów zadania. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę wg obowiązującego cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłek i paczek.
5. Fakturę należy wystawić na Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP: 897-13-83-551 Jednostka organizacyjna: Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu ul. Długa 49, 53-633 Wrocław.
6. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/> wysyłanych na konto Zamawiającego o nazwie *Gmina Wrocław, pl.Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław – Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu*, adres PEF: *NIP 8960005839* na platformie *Broker PEFexpert*. Przepisu art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług nie stosuje się.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem ww platformy. Można dostarczyć fakturę w formie papierowej do siedziby Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu, na adres wskazany w ust. 9.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem ww platformy.
9. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/> na konto Zamawiającego lub doręczenia faktury w formie papierowej do Biura Obsługi Interesanta w siedzibie ZDiUM przy ul. Długiej 49 we Wrocławiu.

10. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 115 k.c.
11. Wykonawca może scedować na osobę trzecią należne mu z niniejszej umowy wierzytelności wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 6

Odpowiedzialność odszkodowawcza

W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku oraz Rozporządzenie MAiC z dnia 26.11.2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

§ 7

Osoby uprawnione do kontaktów

Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu umowy wyznacza się:

- 1) ze strony Wykonawcy p.
- 2) ze strony Zamawiającego p.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może w terminie 1 miesiąca od umowy odstąpić.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W wypadkach opisanych powyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy przepisów obowiązującego prawa dotyczących działalności Wykonawcy, które uniemożliwiają jej realizację. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania podstawy prawnej uniemożliwiającej mu dalszą realizację umowy. Rozwiązanie umowy z tej przyczyny może nastąpić w terminie 30 dni ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, liczonych od dnia pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu podstawy prawnej uniemożliwiającej Wykonawcy dalszą realizację umowy.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy dotyczących:
 - 1) sposobu oraz zakresu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. warunki faktyczne mające wpływ na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy;
 - 2) rozszerzenia zakresu umowy o nowe pozycje cennikowe, jeżeli zmiana spowodowana będzie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. warunki faktyczne wpłyną na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) wprowadzenia do umowy nowych załączników, które stanowią regulaminy określające zasady korzystania z usług stanowiących przedmiot zamówienia u danego Wykonawcy;
 - 4) zmiany regulaminów, o których mowa w pkt 3);

- 5) usunięcia oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych, a także usunięcia zapisów, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny do wyeliminowania błędów;
 - 6) sposobu rozliczenia w zakresie zmiany okresu rozliczeniowego lub rodzaju dokumentów rozliczeniowych;
 - 7) ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania niniejszej umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do zaakceptowania wysokości podatku od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT, niezależnie czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto;
 - 8) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT
2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 oraz zmian o których mowa w art. 455 ustawy Pzp wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Rozstrzygnięcie sporów

1. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań, aby rozwiązać je polubownie między sobą.
2. Sądem powszechnym właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa w ust. 1, będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Regulaminy usług, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy Prawa pocztowego i Kodeksu cywilnego z tym, że do Umowy nie stosuje się przepisów kodeksu cywilnego o umowie zlecenia

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy prawo pocztowe oraz inne właściwe dla przedmiotu zamówienia.

§ 12

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA