

**SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z WNIOSKAMI OD OSÓB PRAWNYCH I FIZYCZNYCH
NIEBĘDĄCYCH PRZEDSTAWICIELAMI UPRAWNIONYCH SŁUŻB**

- 1) dane utrwalane są na wniosek pisemny;
- 2) dane utrwalane są w formacie PDF, JPG lub XLS;
- 3) jeśli administrator danych osobowych ma uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby fizycznej, której dane dotyczą w celu wydania danych osobowych może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości (zgodnie z art. 12 ust. 6 RODO);
- 4) utrwalone dane są usuwane po trzech miesiącach od daty złożenia wniosku;
- 5) osoba niebędąca przedstawicielem uprawnionych służb może otrzymać materiały z ARTR i PWP wyłącznie w przypadku, gdy jest w stanie wykazać, że nie narusza to art. 15 ust. 4 RODO;
- 6) materiały wydawane są na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę.