

załącznik nr 4  
do zarządzenia nr 23/20  
Dyrektora ZDiUM

załącznik nr 8  
do zarządzenia nr 20/17  
Dyrektora ZDiUM



### REGULAMIN SALI WIZYJNEJ

1. Na salę wizyjną mogą wejść: osoby, których stanowiska pracy mieszczą się w sali wizyjnej, osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego ITS lub osoby posiadające pozwolenie Kierownika Działu ds. Centrum Zarządzania Ruchem i Transportem Publicznym.
2. Przyjmowanie uprawnionych służb odbywa się w Centrum Zarządzania Ruchem i Transportem Publicznym od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00-14:00 oraz 17:00 - 19:00 oraz po uzgodnieniu telefonicznym w pracujące soboty, niedziele i święta.
3. Osoby niebędące pracownikami Centrum Zarządzania Ruchem i Transportem Publicznym wchodzące na salę wizyjną zobowiązane są potwierdzić swoją obecność w rejestrze wejść i wyjść, w miejscu wskazanym przez obsługującego pracownika. W przypadku grup zorganizowanych wpisuje opiekun grupy.
4. Podczas przebywania w sali wizyjnej obowiązuje zakaz nagrywania i fotografowania wyświetlanego obrazu.
5. Osoby przebywające w sali wizyjnej obowiązują zachowanie kultury osobistej oraz ograniczenie rozmów do koniecznego minimum.

DYREKTOR  
*Stanisław Górzka*