

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne

Zamówienie obejmuje utrzymanie i konserwację wyposażenia przejść podziemnych i tuneli pieszo-rowerowych na terenie miasta Wrocławia z podziałem na części:

- Część 1 - Utrzymanie i konserwacja wyposażenia przejść podziemnych i tuneli pieszo-rowerowych bez przepompowni,
- Część 2 - Utrzymanie i konserwacja wyposażenia przejść podziemnych i tuneli pieszo-rowerowych z przepompownią.

2. Inwestor

Inwestorem zadania jest: **Gmina Wrocław**
ul. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

Przedstawicielem Inwestora jest: **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu**
ul. Długa 49, 53-633 Wrocław

3. Opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Część I - Utrzymanie i konserwacja wyposażenia przejść podziemnych i tuneli pieszo-rowerowych bez przepompowni:

- Tunel pieszo-rowerowy ul. Borowska,
- Przejście podziemne Jana Pawła II,
- Przejście podziemne Winogronowe płn. pl. Dominikański,
- Przejście podziemne Brama Oławska,
- Przejście podziemne Słodowe pld. pl. Dominikański
- Tunel pieszo-rowerowy ul. Bora-Komorowskiego
- Przejście podziemne al. Jana III Sobieskiego

Część II - Utrzymanie i konserwacja wyposażenia przejść podziemnych i tuneli pieszo-rowerowych z przepompownią:

- Przejście podziemne pl. Strzegomski
- Przejście podziemne ul. Młodych Techników
- Przejście podziemne nr 2 pl. Społeczny od strony Urzędu Wojewódzkiego
- Przejście podziemne nr 3 pl. Społeczny od strony ul. Dobrzyńskiej
- Przejście podziemne nr 4 pl. Społeczny od strony budynku Poczty Polskiej
- Przejście podziemne al. Paderewskiego

4. Zakres czynności objętych zamówieniem

4.1. Utrzymanie i konserwacja wyposażenia przejść podziemnych i tuneli pieszo-rowerowych bez przepompowni

4.1.1. Tunel pieszo-rowerowy ul. Borowska

Zakres czynności w zakresie oświetlenia:

- konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności (całodobowej) oświetlenia tunelu pieszo-rowerowego wraz z wewnętrzną instalacją elektryczną i rozdzielnią,
- prowadzenie stałego monitoringu sprawności oświetlenia – wizyty min. raz w tygodniu na obiekcie,
- bieżące utrzymanie w czystości opraw oświetlenia - mycie min. raz na dwa miesiące na polecenie Inspektora,
- bieżąca wymiana żarników,
- utrzymanie w ciągłej czystości rozdzielni elektrycznych wraz z zabezpieczeniem i konserwacją zamków,
- wykonanie generalnego przeglądu technicznego urządzeń elektrycznych i oświetlenia wraz

z wykonaniem kontrolnych pomiarów i badań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami przez osobę z uprawnieniami oraz sporządzenie protokołu z przeglądu,

- zabezpieczenie instalacji po aktach wandalizmu przed dalszą dewastacją potwierdzone pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego z podaniem daty stwierdzenia uszkodzeń oraz sposobu wykonanego zabezpieczenia.

4.1.2. Przejście podziemne Jana Pawła II

Czynności w zakresie oświetlenia:

- konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności (całodobowej) oświetlenia przejścia podziemnego wraz z wewnętrzną instalacją elektryczną, rozdzielniami i szafkami bezpiecznikowymi,
- prowadzenie stałego monitoringu sprawności oświetlenia – wizyty min. raz w tygodniu na obiekcie,
- bieżące utrzymanie w czystości opraw oświetlenia - mycie min. raz na dwa miesiące na polecenie Inspektora,
- bieżąca wymiana spalonych świetlówek (komplet – w tym stateczniki, zapłoniki i inne elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oświetlenia),
- utrzymanie w ciągłej czystości rozdzielni elektrycznych i pomieszczeń technicznych wraz z zabezpieczeniem i konserwacją zamków,
- wykonanie generalnego przeglądu technicznego urządzeń elektrycznych i oświetlenia wraz z wykonaniem kontrolnych pomiarów i badań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami przez osobę z uprawnieniami oraz sporządzenie protokołu z przeglądu,
- zabezpieczenie instalacji po aktach wandalizmu przed dalszą dewastacją potwierdzone pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego z podaniem daty stwierdzenia uszkodzeń oraz sposobu wykonanego zabezpieczenia.

Czynności w zakresie systemu odwodnienia:

- oczyszczanie i udrażnianie odwodnienia liniowego w przejściu podziemnym i bezpośrednio występującego przy schodach zejściowych do podziemia - w szczególności kanałów odprowadzających wodę z obiektu, a w przypadku braku skuteczności za pomocą dostępnego sprzętu specjalistycznego - czyszczenie min. raz na dwa tygodnie na polecenie Inspektora. W ramach czyszczenia odwodnienia liniowego należy wyczyścić przyściennie korytka doprowadzające wodę do odwodnienia liniowego. Czynność tą należy skalkulować w wycenie czyszczenia odwodnienia liniowego,
- zapobieganie na bieżąco i na polecenie Inspektora zastoiskom wody na posadzkach przez usuwanie nagromadzonych zanieczyszczeń w wpustach odwodnienia, kratkach, korytkach przyściennych,
- zabezpieczenie miejsc po skradzionych elementach odwodnienia liniowego, do czasu ich naprawy
- bieżący monitoring odwodnienia polegający na przeprowadzeniu przeglądu wizualnego stanu systemu odwodnienia pod kątem sprawności urządzeń min. raz w tygodniu oraz każdorazowo w trakcie i po opadach deszczu,
- oczyszczanie i udrażnianie podwieszonych koryt odwodnienia (rynny, osłony i rury spustowe) - czyszczenie min. raz na kwartał na polecenie Inspektora. W ramach czyszczenia odwodnienia należy zdemontować osłony, wyczyścić rynny, udrożnić rury spustowe i ponownie zamontować czyste osłony oraz w razie konieczności, wymienić uszkodzone śruby i inne łączniki. Należy skalkulować ustawienie rusztowań aby zapobiec uszkodzeniu konstrukcji osłon.

4.1.3. Przejście podziemne Słodowe

Utrzymanie i konserwacja oświetlenia:

- konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności (całodobowej) oświetlenia przejścia podziemnego wraz z wewnętrzną instalacją elektryczną, rozdzielniami i szafkami bezpiecznikowymi,
- prowadzenie stałego monitoringu sprawności oświetlenia – wizyty min. raz w tygodniu na obiekcie,
- bieżące utrzymanie w czystości opraw oświetlenia - mycie min. raz na dwa miesiące na polecenie Inspektora,
- bieżąca wymiana uszkodzonych/spalonych świetlówek LED (w tym wszystkie elementy niezbędne do funkcjonowania oświetlenia),
- utrzymanie w ciągłej czystości rozdzielni elektrycznych i pomieszczeń technicznych wraz z zabezpieczeniem i konserwacją zamków,
- wykonanie generalnego przeglądu technicznego urządzeń elektrycznych i oświetlenia wraz z wykonaniem kontrolnych pomiarów i badań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami przez osobę z uprawnieniami oraz sporządzenie protokołu z przeglądu,
- zabezpieczenie instalacji po aktach wandalizmu przed dalszą dewastacją potwierdzone pisemnym

zawiadomieniem Zamawiającego z podaniem daty stwierdzenia uszkodzeń oraz sposobu wykonanego zabezpieczenia.

Czynności w zakresie systemu odwodnienia:

- oczyszczanie i udrażnianie odwodnienia liniowego w przejściu podziemnym i bezpośrednio występującego przy schodach zejściowych do podziemia - w szczególności kanałów odprowadzających wodę z obiektu, a w przypadku braku skuteczności za pomocą dostępnego sprzętu specjalistycznego - czyszczenie min. raz na dwa tygodnie na polecenie Inspektora. W ramach czyszczenia odwodnienia liniowego należy wyczyścić przyściennie korytka doprowadzające wodę do odwodnienia liniowego. Czynność tą należy skalkulować w wycenie czyszczenia odwodnienia liniowego.
- zapobieganie na bieżąco i na polecenie Inspektora zastoiskom wody na posadzkach przez usuwanie nagromadzonych zanieczyszczeń w wpustach odwodnienia, kratkach, korytkach przyściennych
- zabezpieczenie miejsc po skradzionych elementach odwodnienia liniowego, do czasu ich naprawy
- bieżący monitoring odwodnienia polegający na przeprowadzeniu przeglądu wizualnego stanu systemu odwodnienia pod kątem sprawności urządzeń min. raz w tygodniu oraz każdorazowo w trakcie i po opadach deszczu.

4.1.4. Przejście podziemne Brama Oławska

Utrzymanie i konserwacja oświetlenia:

- konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności (całodobowej) oświetlenia przejścia podziemnego i pomieszczenia technicznego wraz z wewnętrzną instalacją elektryczną, rozdzielniami oraz dodatkowych punktów świetlnych (halogeny) przy wejściu, z wewnętrzną instalacją elektryczną, rozdzielniami i szafkami bezpiecznikowymi,
- prowadzenie stałego monitoringu sprawności oświetlenia - wizyty min. raz w tygodniu na obiekcie,
- bieżące utrzymanie w czystości opraw oświetlenia - mycie min. raz na dwa miesiące na polecenie Inspektora,
- bieżąca wymiana uszkodzonych/spalonych świetlówek (komplet - w tym stateczniki, zapłoniki i inne elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oświetlenia),
- utrzymanie w ciągłej czystości rozdzielni elektrycznych i pomieszczeń technicznych wraz z zabezpieczeniem i konserwacją zamków,
- wykonanie generalnego przeglądu technicznego urządzeń elektrycznych i oświetlenia wraz z wykonaniem kontrolnych pomiarów i badań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami przez osobę z uprawnieniami oraz sporządzenie protokołu z przeglądu,
- zabezpieczenie instalacji po aktach wandalizmu przed dalszą dewastacją potwierdzone pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego z podaniem daty stwierdzenia uszkodzeń oraz sposobem wykonanego zabezpieczenia.

Czynności w zakresie systemu odwodnienia:

- oczyszczanie i udrażnianie odwodnienia liniowego w przejściu podziemnym i bezpośrednio występującego przy schodach zejściowych do podziemia - w szczególności kanałów odprowadzających wodę z obiektu, a w przypadku braku skuteczności za pomocą dostępnego sprzętu specjalistycznego - czyszczenie min. raz na dwa tygodnie na polecenie Inspektora. W ramach czyszczenia odwodnienia liniowego należy wyczyścić przyściennie korytka doprowadzające wodę do odwodnienia liniowego. Czynność tą należy skalkulować w wycenie czyszczenia odwodnienia liniowego
- zapobieganie na bieżąco i na polecenie Inspektora zastoiskom wody na posadzkach przez usuwanie nagromadzonych zanieczyszczeń w wpustach odwodnienia, kratkach, korytkach przyściennych
- zabezpieczenie miejsc po skradzionych elementach odwodnienia liniowego, do czasu ich naprawy
- bieżący monitoring odwodnienia polegający na przeprowadzeniu przeglądu wizualnego stanu systemu odwodnienia pod kątem sprawności urządzeń min. raz w tygodniu oraz każdorazowo w trakcie i po opadach deszczu.

4.1.5. Przejście podziemne Winogronowe

Utrzymanie i konserwacja oświetlenia:

- konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności (całodobowej) oświetlenia przejścia podziemnego i pomieszczenia technicznego wraz z wewnętrzną instalacją elektryczną, rozdzielniami oraz dodatkowych punktów świetlnych (halogeny) przy wejściu, z wewnętrzną instalacją elektryczną, rozdzielniami i szafkami bezpiecznikowymi,

- prowadzenie stałego monitoringu sprawności oświetlenia – wizyty min. raz w tygodniu na obiekcie,
- bieżące utrzymanie w czystości opraw oświetlenia - mycie min. raz na dwa miesiące na polecenie Inspektora,
- bieżąca wymiana uszkodzonych/spalonych świetlówek LED (w tym wszystkie elementy niezbędne do funkcjonowania oświetlenia),
- utrzymanie w ciągłej czystości rozdzielni elektrycznych i pomieszczeń technicznych wraz z zabezpieczeniem i konserwacją zamków,
- wykonanie generalnego przeglądu technicznego urządzeń elektrycznych i oświetlenia wraz z wykonaniem kontrolnych pomiarów i badań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami przez osobę z uprawnieniami oraz sporządzenie protokołu z przeglądu,
- zabezpieczenie instalacji po aktach wandalizmu przed dalszą dewastacją potwierdzone pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego z podaniem daty stwierdzenia uszkodzeń oraz sposobem wykonanego zabezpieczenia.

Czynności w zakresie systemu odwodnienia:

- oczyszczanie i udrażnianie odwodnienia liniowego w przejściu podziemnym i bezpośrednio występującego przy schodach zejściowych do podziemia - w szczególności kanałów odprowadzających wodę z obiektu, a w przypadku braku skuteczności za pomocą dostępnego sprzętu specjalistycznego - czyszczenie min. raz na dwa tygodnie na polecenie Inspektora. W ramach czyszczenia odwodnienia liniowego należy wyczyścić przyściennie korytka doprowadzające wodę do odwodnienia liniowego. Czynność tą należy skalkulować w wycenie czyszczenia odwodnienia liniowego.
- zapobieganie na bieżąco i na polecenie Inspektora zastoiskom wody na posadzkach przez usuwanie nagromadzonych zanieczyszczeń w wpustach odwodnienia, kratkach, korytkach przyściennych
- zabezpieczenie miejsc po skradzionych elementach odwodnienia liniowego, do czasu ich naprawy
- bieżący monitoring odwodnienia polegający na przeprowadzeniu przeglądu wizualnego stanu systemu odwodnienia pod kątem sprawności urządzeń min. raz w tygodniu oraz każdorazowo w trakcie i po opadach deszczu.

4.1.6. Tunel pieszo-rowerowy ul. Bora-Komorowskiego

Czynności w zakresie oświetlenia:

- konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności (całodobowej) oświetlenia przejścia podziemnego wraz z wewnętrzną instalacją elektryczną, rozdzielniami i szafkami bezpiecznikowymi,
- prowadzenie stałego monitoringu sprawności oświetlenia – wizyty min. raz w tygodniu na obiekcie,
- bieżące utrzymanie w czystości opraw oświetlenia - mycie min. raz na dwa miesiące na polecenie Inspektora,
- bieżąca wymiana spalonych świetlówek (komplet – w tym stateczniki, zapłoniki i inne elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oświetlenia),
- utrzymanie w ciągłej czystości rozdzielni elektrycznych i pomieszczeń technicznych wraz z zabezpieczeniem i konserwacją zamków,
- wykonanie generalnego przeglądu technicznego urządzeń elektrycznych i oświetlenia wraz z wykonaniem kontrolnych pomiarów i badań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami przez osobę z uprawnieniami oraz sporządzenie protokołu z przeglądu,
- zabezpieczenie instalacji po aktach wandalizmu przed dalszą dewastacją potwierdzone pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego z podaniem daty stwierdzenia uszkodzeń oraz sposobem wykonanego zabezpieczenia.

Czynności w zakresie systemu odwodnienia:

- oczyszczanie i udrażnianie odwodnienia liniowego w przejściu podziemnym i bezpośrednio występującego przy schodach zejściowych do podziemia - w szczególności kanałów odprowadzających wodę z obiektu, a w przypadku braku skuteczności za pomocą dostępnego sprzętu specjalistycznego - czyszczenie min. raz na dwa tygodnie na polecenie Inspektora. W ramach czyszczenia odwodnienia liniowego należy wyczyścić przyściennie korytka doprowadzające wodę do odwodnienia liniowego. Czynność tą należy skalkulować w wycenie czyszczenia odwodnienia liniowego.
- zapobieganie na bieżąco i na polecenie Inspektora zastoiskom wody na posadzkach przez usuwanie nagromadzonych zanieczyszczeń w wpustach odwodnienia, kratkach, korytkach przyściennych
- zabezpieczenie miejsc po skradzionych elementach odwodnienia liniowego, do czasu ich naprawy
- bieżący monitoring odwodnienia polegający na przeprowadzeniu przeglądu wizualnego stanu

systemu odwodnienia pod kątem sprawności urządzeń min. raz w tygodniu oraz każdorazowo w trakcie i po opadach deszczu.

4.1.7. Przejście podziemne al. Jana III Sobieskiego

Czynności w zakresie oświetlenia:

- konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności (całodobowej) oświetlenia przejścia podziemnego wraz z wewnętrzną instalacją elektryczną, rozdzielniami i szafkami bezpiecznikowymi,
- prowadzenie stałego monitoringu sprawności oświetlenia – wizyty min. raz w tygodniu na obiekcie,
- bieżące utrzymanie w czystości opraw oświetlenia - mycie min. raz na dwa miesiące na polecenie Inspektora,
- bieżąca wymiana spalonych świetlówek (komplet – w tym stateczniki, zapłoniki i inne elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oświetlenia),
- utrzymanie w ciągłej czystości rozdzielni elektrycznych i pomieszczeń technicznych wraz z zabezpieczeniem i konserwacją zamków,
- wykonanie generalnego przeglądu technicznego urządzeń elektrycznych i oświetlenia wraz z wykonaniem kontrolnych pomiarów i badań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami przez osobę z uprawnieniami oraz sporządzenie protokołu z przeglądu,
- zabezpieczenie instalacji po aktach wandalizmu przed dalszą dewastacją potwierdzone pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego z podaniem daty stwierdzenia uszkodzeń oraz sposobem wykonanego zabezpieczenia.

Czynności w zakresie systemu odwodnienia:

- oczyszczanie i udrażnianie odwodnienia liniowego wraz z odstojnikami w przejściu podziemnym i bezpośrednio występującego przy schodach zejściowych do podziemia - w szczególności kanałów odprowadzających wodę z obiektu, a w przypadku braku skuteczności za pomocą dostępnego sprzętu specjalistycznego - czyszczenie min. raz na dwa tygodnie na polecenie Inspektora. W ramach czyszczenia odwodnienia liniowego należy wyczyścić przyściennie korytka doprowadzające wodę do odwodnienia liniowego. Czynność tą należy skalkulować w wycenie czyszczenia odwodnienia liniowego.
- oczyszczanie i udrażnianie studni na parkingu od strony ul. Bierutowskiej i od dworca PKP Psie Pole wraz z kanałami odprowadzającymi wody z przejścia podziemnego,
- zapobieganie na bieżąco i na polecenie Inspektora zastoiskom wody na posadzkach przez usuwanie nagromadzonych zanieczyszczeń w wpustach odwodnienia, kratkach, korytkach przyściennych
- zabezpieczenie miejsc po skradzionych elementach odwodnienia liniowego, do czasu ich naprawy
- bieżący monitoring odwodnienia polegający na przeprowadzeniu przeglądu wizualnego stanu systemu odwodnienia pod kątem sprawności urządzeń min. raz w tygodniu oraz każdorazowo w trakcie i po opadach deszczu.

4.2 Utrzymanie i konserwacja wyposażenia przejść podziemnych i tuneli pieszo-rowerowych z przepompownią

4.2.1. Przejście podziemne pl. Strzegomski

Czynności w zakresie oświetlenia:

- konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności (całodobowej) oświetlenia przejścia podziemnego wraz z wewnętrzną instalacją elektryczną, rozdzielniami i szafkami bezpiecznikowymi,
- prowadzenie stałego monitoringu sprawności oświetlenia – wizyty min. raz w tygodniu na obiekcie,
- bieżące utrzymanie w czystości opraw oświetlenia - mycie min. raz na dwa miesiące na polecenie Inspektora,
- bieżąca wymiana spalonych świetlówek (komplet – w tym stateczniki, zapłoniki i inne elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oświetlenia),
- utrzymanie w ciągłej czystości rozdzielni elektrycznych i pomieszczeń technicznych wraz z zabezpieczeniem i konserwacją zamków,
- wykonanie generalnego przeglądu technicznego urządzeń elektrycznych i oświetlenia wraz z wykonaniem kontrolnych pomiarów i badań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami przez osobę z uprawnieniami oraz sporządzenie protokołu z przeglądu,
- zabezpieczenie instalacji po aktach wandalizmu przed dalszą dewastacją potwierdzone pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego z podaniem daty stwierdzenia uszkodzeń oraz sposobem wykonanego zabezpieczenia.

Czynności w zakresie systemu odwodnienia i przepompowni:

- bieżące oczyszczanie i udrażnianie systemu odwodnienia obiektu w celu utrzymania jego pełnej sprawności (w tym m. in. kanałów zbierających i odprowadzających wodę z obiektu, odwodnienia liniowego w przejściu oraz w rejonie chodników dochodzących do schodów, odstojnika), także za pomocą sprzętu specjalistycznego - czyszczenie min. raz na dwa tygodnie na polecenie Inspektora. W ramach czyszczenia odwodnienia liniowego należy wyczyścić przyścienne korytka doprowadzające wodę do odwodnienia liniowego. Czynność tą należy skalkulować w wycenie czyszczenia odwodnienia liniowego,
- zapobieganie zastoiskom wody na ciągach komunikacyjnych,
- zabezpieczenie miejsc po skradzionych elementach odwodnienia liniowego, do czasu ich naprawy
- konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności pomp odpompowujących wodę z odstojników,
- doraźna konserwacja mechanicznych części pomp i rurociągów odprowadzających wodę z przepompowni przez zabezpieczenie elementów stalowych przed korozją wżerową,
- co najmniej dwa razy w roku oraz w szczególnych sytuacjach na zlecenie Inspektora oczyszczanie z namułu i zanieczyszczeń przepompowni oraz odstojników komorowych,
- bieżąca konserwacja i utrzymanie w stałej sprawności instalacji elektrycznej zasilającej przepompownię,
- pomiary pomp i instalacji wg obowiązujących przepisów wraz z przekazywaniem kopii protokołów z tych czynności do Zamawiającego, czynności muszą być dokonywane przez osoby z uprawnieniami,
- utrzymanie w czystości przepompowni i konserwację zamków zabezpieczających pomieszczenia techniczne,
- bieżący monitoring przepompowni polegający na przeprowadzeniu przeglądu wizualnego pomieszczeń technicznych i ich wyposażenia pod kątem sprawności urządzeń min. raz w tygodniu oraz każdorazowo w trakcie i po opadach.

4.2.2. Przejście podziemne ul. Młodych Techników

Czynności w zakresie oświetlenia:

- konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności (całodobowej) oświetlenia przejścia podziemnego wraz z wewnętrzną instalacją elektryczną, rozdzielniami i szafkami bezpiecznikowymi,
- prowadzenie stałego monitoringu sprawności oświetlenia – wizyty min. raz w tygodniu na obiekcie,
- bieżące utrzymanie w czystości opraw oświetlenia - mycie min. raz na dwa miesiące na polecenie Inspektora,
- bieżąca wymiana spalonych świetlówek LED (w tym wszystkie elementy niezbędne do funkcjonowania oświetlenia),
- utrzymanie w ciągłej czystości rozdzielni elektrycznych i pomieszczeń technicznych wraz z zabezpieczeniem i konserwacją zamków,
- wykonanie generalnego przeglądu technicznego urządzeń elektrycznych i oświetlenia wraz z wykonaniem kontrolnych pomiarów i badań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami przez osobę z uprawnieniami oraz sporządzenie protokołu z przeglądu,
- zabezpieczenie instalacji po aktach wandalizmu przed dalszą dewastacją potwierdzone pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego z podaniem daty stwierdzenia uszkodzeń oraz sposobem wykonanego zabezpieczenia.

Czynności w zakresie systemu odwodnienia i przepompowni:

- bieżące oczyszczanie i udrażnianie systemu odwodnienia obiektu w celu utrzymania jego pełnej sprawności (w tym m. in. kanałów zbierających i odprowadzających wodę z obiektu, odwodnienia liniowego w przejściu oraz w rejonie chodników dochodzących do schodów, odstojnika), także za pomocą sprzętu specjalistycznego - czyszczenie min. raz na dwa tygodnie na polecenie Inspektora. W ramach czyszczenia odwodnienia liniowego należy wyczyścić przyścienne korytka doprowadzające wodę do odwodnienia liniowego. Czynność tą należy skalkulować w wycenie czyszczenia odwodnienia liniowego.
- zapobieganie zastoiskom wody na ciągach komunikacyjnych,
- zabezpieczenie miejsc po skradzionych elementach odwodnienia liniowego, do czasu ich naprawy
- konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności pomp odpompowujących wodę z odstojników,
- doraźna konserwacja mechanicznych części pomp i rurociągów odprowadzających wodę z przepompowni przez zabezpieczenie elementów stalowych przed korozją wżerową,
- co najmniej dwa razy w roku oraz w szczególnych sytuacjach na zlecenie Inspektora oczyszczanie z namułu i zanieczyszczeń przepompowni oraz odstojników komorowych,
- bieżąca konserwacja i utrzymanie w stałej sprawności instalacji elektrycznej zasilającej przepompownię,

- pomiary pomp i instalacji wg obowiązujących przepisów wraz z przekazywaniem kopii protokołów z tych czynności do Zamawiającego, czynności muszą być dokonywane przez osoby z uprawnieniami,
- utrzymanie w czystości przepompowni i konserwację zamków zabezpieczających pomieszczenia techniczne,
- bieżący monitoring przepompowni polegający na przeprowadzeniu przeglądu wizualnego pomieszczeń technicznych i ich wyposażenia pod kątem sprawności urządzeń min. raz w tygodniu oraz każdorazowo w trakcie i po opadach.
- Na zlecenie Inspektora Należy naprawić instalację elektryczną oświetlenia pomieszczenia przepompowni. W tym celu należy wymienić kabel zasilający idący z rozdzielni do pomieszczenia przepompowni. Długość kabla do wymiany -10.m (3x1.5 mm²) Kabel należy ułożyć, zabezpieczyć i podłączyć w sposób zgodny z przepisami. Wymiana musi być wykonana pod nadzorem osoby z odpowiednimi uprawnieniami a po zakończeniu prac należy sporządzić stosowny protokół świadczący o poprawnie wykonanej wymianie.

4.2.3. Przejście podziemne nr 2 pl. Społeczny

Czynności w zakresie oświetlenia:

- konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności (całodobowej) oświetlenia przejścia podziemnego wraz z wewnętrzną instalacją elektryczną, rozdzielniami i szafkami bezpiecznikowymi,
- prowadzenie stałego monitoringu sprawności oświetlenia – wizyty min. raz w tygodniu na obiekcie,
- bieżące utrzymanie w czystości opraw oświetlenia - mycie min. raz na dwa miesiące na polecenie Inspektora,
- bieżąca wymiana spalonych żarówek (w tym wszystkie elementy niezbędne do funkcjonowania oświetlenia),
- utrzymanie w ciągłej czystości rozdzielni elektrycznych i pomieszczeń technicznych wraz z zabezpieczeniem i konserwacją zamków,
- wykonanie generalnego przeglądu technicznego urządzeń elektrycznych i oświetlenia wraz z wykonaniem kontrolnych pomiarów i badań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami przez osobę z uprawnieniami oraz sporządzenie protokołu z przeglądu,
- zabezpieczenie instalacji po aktach wandalizmu przed dalszą dewastacją potwierdzone pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego z podaniem daty stwierdzenia uszkodzeń oraz sposobem wykonanego zabezpieczenia.

Czynności w zakresie systemu odwodnienia i przepompowni:

- bieżące czyszczenie i udrażnianie systemu odwodnienia obiektu w celu utrzymania jego pełnej sprawności (w tym m. in. kanałów zbierających i odprowadzających wodę z obiektu, odwodnienia liniowego w przejściu oraz w rejonie chodników dochodzących do schodów, odstojnika), także za pomocą sprzętu specjalistycznego - czyszczenie min. raz na dwa tygodnie na polecenie Inspektora W ramach czyszczenia odwodnienia liniowego należy wyczyścić przyścienne korytka doprowadzające wodę do odwodnienia liniowego. Czynność tą należy skalkulować w wycenie czyszczenia odwodnienia liniowego,
- zapobieganie zastoiskom wody na ciągach komunikacyjnych,
- zabezpieczenie miejsc po skradzionych elementach odwodnienia liniowego, do czasu ich naprawy
- konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności pomp odpompowujących wodę z odstojników,
- doraźna konserwacja mechanicznych części pomp i rurociągów odprowadzających wodę z przepompowni przez zabezpieczenie elementów stalowych przed korozją wżerową,
- co najmniej dwa razy w roku oraz w szczególnych sytuacjach na zlecenie Inspektora czyszczenie z namułu i zanieczyszczeń przepompowni oraz odstojników komorowych,
- bieżąca konserwacja i utrzymanie w stałej sprawności instalacji elektrycznej zasilającej przepompownię,
- pomiary pomp i instalacji wg obowiązujących przepisów wraz z przekazywaniem kopii protokołów z tych czynności do Zamawiającego, czynności muszą być dokonywane przez osoby z uprawnieniami,
- utrzymanie w czystości przepompowni i konserwację zamków zabezpieczających pomieszczenia techniczne,
- bieżący monitoring przepompowni polegający na przeprowadzeniu przeglądu wizualnego pomieszczeń technicznych i ich wyposażenia pod kątem sprawności urządzeń min. raz w tygodniu oraz każdorazowo w trakcie i po opadach.
- Na polecenie Inspektora należy wymienić stalowe drzwi wejściowe do pomieszczenia przepompowni, wraz z zamontowaniem nowej ościeżnicy i nowego zamka. Należy we własnym zakresie przeprowadzić wizję lokalną w celu poprawnego oszacowania kosztu wymiany drzwi. Zagospodarowanie wszelkich odpadów, pochodzących z wymiany drzwi leży po stronie

Wykonawcy.

4.2.4. Przejście podziemne nr 3 pl. Społeczny

Czynności w zakresie oświetlenia:

- konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności (całodobowej) oświetlenia przejścia podziemnego wraz z wewnętrzną instalacją elektryczną, rozdzielniami i szafkami bezpiecznikowymi,
- prowadzenie stałego monitoringu sprawności oświetlenia – wizyty min. raz w tygodniu na obiekcie,
- bieżące utrzymanie w czystości opraw oświetlenia - mycie min. raz na dwa miesiące na polecenie Inspektora,
- bieżąca wymiana spalonych żarówek i świetlówek (komplet – w tym stateczniki, zapłoniki i inne elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oświetlenia),
- utrzymanie w ciągłej czystości rozdzielni elektrycznych i pomieszczeń technicznych wraz z zabezpieczeniem i konserwacją zamków,
- wykonanie generalnego przeglądu technicznego urządzeń elektrycznych i oświetlenia wraz z wykonaniem kontrolnych pomiarów i badań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami przez osobę z uprawnieniami oraz sporządzenie protokołu z przeglądu,
- zabezpieczenie instalacji po aktach wandalizmu przed dalszą dewastacją potwierdzone pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego z podaniem daty stwierdzenia uszkodzeń oraz sposobem wykonanego zabezpieczenia.

Czynności w zakresie systemu odwodnienia i przepompowni:

- bieżące oczyszczanie i udrażnianie systemu odwodnienia obiektu w celu utrzymania jego pełnej sprawności (w tym m. in. kanałów zbierających i odprowadzających wodę z obiektu, odwodnienia liniowego w przejściu oraz w rejonie chodników dochodzących do schodów, odstojnika), także za pomocą sprzętu specjalistycznego - czyszczenie min. raz na dwa tygodnie na polecenie Inspektora. W ramach czyszczenia odwodnienia liniowego należy wyczyścić przyścienne korytka doprowadzające wodę do odwodnienia liniowego. Czynność tą należy skalkulować w wycenie czyszczenia odwodnienia liniowego,
- zapobieganie zastoiskom wody na ciągach komunikacyjnych,
- zabezpieczenie miejsc po skradzionych elementach odwodnienia liniowego, do czasu ich naprawy
- konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności pomp odpompowujących wodę z odstojników,
- doraźna konserwacja mechanicznych części pomp i rurociągów odprowadzających wodę z przepompowni przez zabezpieczenie elementów stalowych przed korozją wżerową,
- co najmniej dwa razy w roku oraz w szczególnych sytuacjach na zlecenie Inspektora oczyszczanie z namułu i zanieczyszczeń przepompowni oraz odstojników komorowych,
- bieżąca konserwacja i utrzymanie w stałej sprawności instalacji elektrycznej zasilającej przepompownię,
- pomiary pomp i instalacji wg obowiązujących przepisów wraz z przekazywaniem kopii protokołów z tych czynności do Zamawiającego, czynności muszą być dokonywane przez osoby z uprawnieniami,
- utrzymanie w czystości przepompowni i konserwację zamków zabezpieczających pomieszczenia techniczne,
- bieżący monitoring przepompowni polegający na przeprowadzeniu przeglądu wizualnego pomieszczeń technicznych i ich wyposażenia pod kątem sprawności urządzeń min. raz w tygodniu oraz każdorazowo w trakcie i po opadach.

4.2.5. Przejście podziemne nr 4 pl. Społeczny

Czynności w zakresie oświetlenia:

- konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności (całodobowej) oświetlenia przejścia podziemnego wraz z wewnętrzną instalacją elektryczną, rozdzielniami i szafkami bezpiecznikowymi,
- prowadzenie stałego monitoringu sprawności oświetlenia – wizyty min. raz w tygodniu na obiekcie,
- bieżące utrzymanie w czystości opraw oświetlenia - mycie min. raz na dwa miesiące na polecenie Inspektora,
- bieżąca wymiana spalonych świetlówek (komplet – w tym stateczniki, zapłoniki i inne elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oświetlenia),
- utrzymanie w ciągłej czystości rozdzielni elektrycznych i pomieszczeń technicznych wraz z zabezpieczeniem i konserwacją zamków,
- wykonanie generalnego przeglądu technicznego urządzeń elektrycznych i oświetlenia wraz z wykonaniem kontrolnych pomiarów i badań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami przez osobę z uprawnieniami oraz sporządzenie protokołu z przeglądu,

- zabezpieczenie instalacji po aktach wandalizmu przed dalszą dewastacją potwierdzone pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego z podaniem daty stwierdzenia uszkodzeń oraz sposobem wykonanego zabezpieczenia.

Czynności w zakresie systemu odwodnienia i przepompowni:

- bieżące oczyszczanie i udrażnianie systemu odwodnienia obiektu w celu utrzymania jego pełnej sprawności (w tym m. in. kanałów zbierających i odprowadzających wodę z obiektu, odwodnienia liniowego w przejściu oraz w rejonie chodników dochodzących do schodów, odstojnika), także za pomocą sprzętu specjalistycznego - czyszczenie min. raz na dwa tygodnie na polecenie Inspektora. W ramach czyszczenia odwodnienia liniowego należy wyczyścić przyścienne korytka doprowadzające wodę do odwodnienia liniowego. Czynność tą należy skalkulować w wycenie czyszczenia odwodnienia liniowego.
- zapobieganie zastoiskom wody na ciągach komunikacyjnych,
- zabezpieczenie miejsc po skradzionych elementach odwodnienia liniowego, do czasu ich naprawy
- konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności pomp odpompowujących wodę z odstojników,
- doraźna konserwacja mechanicznych części pomp i rurociągów odprowadzających wodę z przepompowni przez zabezpieczenie elementów stalowych przed korozją wżerową,
- co najmniej dwa razy w roku oraz w szczególnych sytuacjach na zlecenie Inspektora oczyszczanie z namułu i zanieczyszczeń przepompowni oraz odstojników komorowych,
- bieżąca konserwacja i utrzymanie w stałej sprawności instalacji elektrycznej zasilającej przepompownię,
- pomiary pomp i instalacji wg obowiązujących przepisów wraz z przekazywaniem kopii protokołów z tych czynności do Zamawiającego, czynności muszą być dokonywane przez osoby z uprawnieniami,
- utrzymanie w czystości przepompowni i konserwację zamków zabezpieczających pomieszczenia techniczne,
- oczyszczanie i odmulanie trzech studni chłonnych raz na dwa miesiące,
- bieżący monitoring przepompowni polegający na przeprowadzeniu przeglądu wizualnego pomieszczeń technicznych i ich wyposażenia pod kątem sprawności urządzeń min. raz w tygodniu oraz każdorazowo w trakcie i po opadach.

4.2.6. Przejście podziemne al. Paderewskiego

Czynności w zakresie oświetlenia:

- konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności (całodobowej) oświetlenia przejścia podziemnego wraz z wewnętrzną instalacją elektryczną, rozdzielniami i szafkami bezpiecznikowymi,
- prowadzenie stałego monitoringu sprawności oświetlenia – wizyty min. raz w tygodniu na obiekcie,
- bieżące utrzymanie w czystości opraw oświetlenia - mycie min. raz na dwa miesiące na polecenie Inspektora,
- bieżąca wymiana spalonych świetlówek LED (w tym wszystkie elementy niezbędne do funkcjonowania oświetlenia),
- utrzymanie w ciągłej czystości rozdzielni elektrycznych i pomieszczeń technicznych wraz z zabezpieczeniem i konserwacją zamków,
- wykonanie generalnego przeglądu technicznego urządzeń elektrycznych i oświetlenia wraz z wykonaniem kontrolnych pomiarów i badań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami przez osobę z uprawnieniami oraz sporządzenie protokołu z przeglądu,
- zabezpieczenie instalacji po aktach wandalizmu przed dalszą dewastacją potwierdzone pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego z podaniem daty stwierdzenia uszkodzeń oraz sposobem wykonanego zabezpieczenia.

Czynności w zakresie systemu odwodnienia i przepompowni:

- bieżące oczyszczanie i udrażnianie systemu odwodnienia obiektu w celu utrzymania jego pełnej sprawności (w tym m. in. kanałów zbierających i odprowadzających wodę z obiektu, odwodnienia liniowego w przejściu oraz w rejonie chodników dochodzących do schodów, odstojnika), także za pomocą sprzętu specjalistycznego - czyszczenie min. raz na dwa tygodnie na polecenie Inspektora. W ramach czyszczenia odwodnienia liniowego należy wyczyścić przyścienne korytka doprowadzające wodę do odwodnienia liniowego. Czynność tą należy skalkulować w wycenie czyszczenia odwodnienia liniowego.
- zapobieganie zastoiskom wody na ciągach komunikacyjnych,
- zabezpieczenie miejsc po skradzionych elementach odwodnienia liniowego, do czasu ich naprawy
- konserwacja i utrzymanie w ciągłej sprawności pomp odpompowujących wodę z odstojników,
- doraźna konserwacja mechanicznych części pomp i rurociągów odprowadzających wodę z przepompowni przez zabezpieczenie elementów stalowych przed korozją wżerową,

- co najmniej dwa razy w roku oraz w szczególnych sytuacjach na zlecenie Inspektora oczyszczanie z namułu i zanieczyszczeń przepompowni oraz odstożników komorowych,
- bieżąca konserwacja i utrzymanie w stałej sprawności instalacji elektrycznej zasilającej przepompownię,
- pomiary pompy i instalacji wg obowiązujących przepisów wraz z przekazywaniem kopii protokołów z tych czynności do Zamawiającego, czynności muszą być dokonywane przez osoby z uprawnieniami,
- utrzymanie w czystości przepompowni i konserwację zamków zabezpieczających pomieszczenia techniczne,
- oczyszczanie i odmulanie studni rozmieszczonych wzdłuż al. Paderewskiego w celu eliminacji cofki do przejścia podziemnego z instalacji odwodnieniowej obiektu,
- bieżący monitoring przepompowni polegający na przeprowadzeniu przeglądu wizualnego pomieszczeń technicznych i ich wyposażenia pod kątem sprawności urządzeń min. raz w tygodniu oraz każdorazowo w trakcie i po opadach.

5. Roboty konserwacyjno-budowlane w zakresie części 1 i części 2 wykonywane na polecenie Zamawiającego, rozliczane w oparciu o zatwierdzoną kalkulację szczegółową:

- likwidacja nieczynnych lub uszkodzonych kabli zasilających,
- wymiana spalonych bądź uszkodzonych kabli zasilających,
- inwentaryzacja uszkodzeń w wyniku awarii i po aktach wandalizmu,
- wymiana uszkodzonych mechanicznie elementów oświetlenia, np. lampy,
- wymiana uszkodzonej pompy w wyniku wyeksploatowania jej elementów,
- wymiana kanałów odwodnienia łączących przepompownię z obiektami,
- wymiana uszkodzonych drzwi do pomieszczeń technicznych,
- wymiana uszkodzonych rozdzielni elektrycznych,
- likwidacja lub montaż nowych rozdzielni elektrycznych,
- zabezpieczenie i odcięcie zasilania głównego całego oświetlenia,
- prowadzenie monitoringu za pomocą kamer systemu kanałów odprowadzających wody do kanałów deszczowych lub przepompowni,
- odnowa pomieszczeń technicznych przez odtworzenie powłok malarskich ścian i sufitów,
- inne czynności nieprzewidziane w punkcie 4 OPZ-tu, a niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oświetlenia i przepompowni.

6. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o:

- Podpisaną umowę z Zamawiającym
- Wystawione zlecenie przez Zamawiającego
- Wytyczne i obowiązki dla Wykonawcy określone w pkt. 8.

7. Termin realizacji zamówienia

Planowany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy **12 miesięcy**.

8. Wytyczne dla Wykonawcy:

8.1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- Zdobycia wszelkich niezbędnych informacji i wykonania wizji w terenie na własny rachunek w celu prawidłowej kalkulacji wartości robót utrzymaniowych,
- przedstawienia Inspektorowi konkretnej daty wykonania takich robót jak: czyszczenie odwodnienia liniowego i podwieszonoego, studni, wpustów, odstożników oraz opraw oświetleniowych – celem kontroli wykonania,
- dokumentowania wszystkich czynności przez wykonywanie dokumentacji fotograficznej z przeprowadzanych konserwacji, wymian, napraw, itp. i wysyłanie ich na bieżąco Inspektorowi na adres e-mail,
- powiadomienia Zamawiającego i odpowiednich służb o fakcie wystąpienia awarii pisemnie na e-mail o zaistniałej sytuacji z opisem awarii,
- zgłaszania niezwłocznie pisemnie na e-mail Inspektora uszkodzeń niewynikających z niewłaściwego prowadzenia zakresu zamówienia typu: awarie, wandalizm, uszkodzenia na skutek wyeksploatowania elementów podzespołów,

- zgłaszania zakończenia robót pisemnie na adres e-mail Inspektora,
 - udziału w komisji odbiorowej osób upoważnionych w umowie,
 - ponoszenia opłat z tytułu poboru energii na potrzeby realizacji zamówienia,
 - przekazywania Zamawiającemu protokołów z obowiązkowych przeglądów technicznych i pomiarów – osobno dla każdego przejścia,
 - zabezpieczania przed dostępem osób trzecich urządzeń po aktach wandalizmu czy awariach,
 - wykonywania obmiarów prac przed wykonaniem zadania w celu zatwierdzenia zakresu jeśli będzie wymagał zmiany w stosunku do ilości zleconej,
 - dysponowania telefonem oraz e-mailem czynnym przez całą dobę,
 - wykonania niezbędnych do prawidłowego użytkowania pomiarów kontrolnych urządzeń lub sieci po wykonanych naprawach lub ich renowacji – zakończone protokołem (wykonanie pomiarów z podaniem daty, osoby wykonującej pomiar; kopia protokołów pomiarów ma być przekazana do Zamawiającego przed rozliczeniem robót),
 - wykonywania kosztorysów ofertowych dla prac naprawczych, a po ich weryfikacji przez Zamawiającego, przystąpienia niezwłocznie do napraw w celu przywrócenia sprawności powierzonych urządzeń i instalacji,
 - zapewnienia możliwości przejścia pieszym podczas zalania przejść podziemnych na Placu Społecznym, Jana Pawła II i Placu Strzegomskim (np. po obfitych opadach deszczu) do czasu odpompowania wody poprzez ułożenie pomostów roboczych.
- 8.2.** Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie obiekty inżynierskie (każdy osobno) wraz z uwagami dotyczącymi trwałych wad niemożliwych do usunięcia w trakcie eksploatacji i zabiegów konserwatorskich. Wraz z protokolarnym przejęciem przez Wykonawcę obiektu do eksploatacji, Zamawiający przekaze Wykonawcy pomieszczenia techniczne znajdujące się na terenie poszczególnych obiektów.
- 8.3.** Pomieszczenia techniczne nie mogą służyć Wykonawcy jako magazyn do przechowywania materiałów i sprzętów nie związanych z potrzebą prawidłowego wykonania umowy.
- 8.4.** Zamówienie musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy budowlanej.
- 8.5.** Wykonawca będzie realizować prace konserwacyjno-budowlane po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia udzielonego w formie pisemnej, pocztą elektroniczną. Zlecenie będzie określało zakres rzeczowy, miejsce wykonania robót oraz termin. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania, na żądanie Zamawiającego, kosztorysów ofertowych dotyczących określonych przez Zamawiającego robót nie uwzględnionych w wycenie ofertowej zadania.
- 8.6.** Wykonawca bieżące kontrole i awaryjne zabezpieczenie obiektu po aktach wandalizmu czy awariach skalkuluje w cenach jednostkowych wymienionych czynności w tabeli ofertowej.
- 8.7.** Termin wykonania poszczególnego zlecenia może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili udzielania zlecenia i im zapobiec, mimo dołożenia należytej staranności. W przypadku przesunięcia terminu realizacji z powodu złych warunków atmosferycznych może on być wydłużony tylko o czas niezbędnej przerwy w robotach. W przypadku braku możliwości terminowego wykonania zlecenia należy powiadomić Inspektora nadzoru (pocztą elektroniczną) z podaniem przyczyn.
- 8.8.** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustalonego przez Zamawiającego w zleceniu zakresu rzeczowego oraz szacunkowej wartości robót. Każde przekroczenie zakresu robót (w odniesieniu do powierzchni lub wartości szacunkowej podanej w zleceniu) o więcej niż 10% będzie wymagać wcześniejszego pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym w formie podpisania aneksu do zlecenia, przed wykonaniem rozszerzonego zakresu robót, pod rygorem odmowy zapłaty za rozszerzony zakres (w odniesieniu do powierzchni lub wartości szacunkowej podanej w zleceniu), bez uzgodnienia zakresu robót.
- 8.9.** O zakończeniu robót w ramach poszczególnych zleceń Wykonawca zobowiązany jest powiadomić inspektora nadzoru pocztą elektroniczną najpóźniej w najbliższym dniu roboczym po wykonaniu roboty.
- 8.10.** Wykonawca będzie realizował bieżące prace utrzymaniowe w zakresie przepompowni, odwodnienia i instalacji oświetleniowej zgodnie z zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia

zakresem oraz wystawionym przez zamawiającego zleceniem. Zobowiązany będzie do wykonywania prac interwencyjnych w szczególnych przypadkach na polecenie Zamawiającego, gdy czynności wg zlecenia nie będą wystarczające do utrzymania obiektów w należyтым stanie, zapewniającym prawidłowe funkcjonowanie zainstalowanych w nich urządzeń.

- 8.11.** Roboty konserwacyjno - budowlane prowadzone będą przy ograniczonym lokalnie ruchu pieszym, rowerowym i drogowym.
- 8.12.** Wykonawca w przypadku wykonywania robót powodujących znaczne utrudnienia ruchu we własnym zakresie:
- opracuje i uzgodni projekt organizacji ruchu zastępczego, wyniesie w terenie oraz zapewni nadzór autorski w tym zakresie,
 - przed przystąpieniem do robót, każdorazowo powiadomi (przy planowanych robotach z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem, a w przypadku gdy termin wykonania zlecenia jest krótszy niż 7 dni - w dniu otrzymania zlecenia) ZDiUM oraz Dział Zarządzania Ruchem Wydziału Inżynierii Miejskiej UM (organ zarządzający ruchem), Wydział Transportu UM i właściwy organ Policji o ewentualnych utrudnieniach w ruchu w rejonie prowadzonych robót, podając datę, czas i miejsce wykonywania przewidywanych robót,
 - poniesie koszty związane z wypłatą odszkodowań za wypadki i wszelkie zniszczenia, które powstały w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, spowodowane prowadzoną przez siebie działalnością,
 - oznakuje miejsca robót zgodnie z obowiązującymi przepisami z zachowaniem warunków podanych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z 02.06.2005 r. Dz. U. Nr 108. poz. 908) i Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r., w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. Nr 177, poz. 1729) na własny koszt oraz utrzyma oznakowanie w należytej sprawności w czasie realizacji zamówienia.
- 8.13.** Projekt organizacji ruchu zastępczego, jeżeli typ prowadzonych robót będzie wymagał ingerencji w ruch drogowy nad obiektem, należy opracować zgodnie z:
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24.04.2019 r. (Dz. U. 2019 poz.880) w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. poz. 2181, z późn. zm),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. Nr 177 poz. 1729),
 - Ogólnymi wytycznymi do projektowania i wykonywania oznakowania pionowego, poziomego grubowarstwowego, instalacji ulicznej sygnalizacji świetlnej, urządzeń zabezpieczenia ruchu drogowego.
- 8.14.** Rozliczenie zadania nastąpi fakturami po zakończeniu robót obejmujących poszczególne zlecenia. Podstawa do rozliczenia będzie protokół odbioru robót bez uwag, sprawdzony kosztorys powykonawczy i dokumentacja fotograficzna z wykonanych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 8.15.** Wykonawca udzieli **minimum 12 miesięcy gwarancji** na prace modernizacyjne tj.: wymianę instalacji elektrycznej, wymianę lamp, remont lub wymianę pomp i wymianę drzwi do przepompowni, naprawy po aktach wandalizmu, itp.
- 8.16.** Jeżeli zaistnieje taka potrzeba (np. dla zaplecza budowy) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uzgodnienia z właścicielami gruntów, które nie są w zarządzie ZDiUM.
- 8.17.** Wykonawca we własnym zakresie w ramach zadania:
- uzyska niezbędne uzgodnienia,
 - wykona i utrzyma w należytej sprawności oznakowanie (powinno być czyste, czytelne, niezniszczone i kontrolowane na bieżąco przez Wykonawcę) i zabezpieczenie terenu budowy. Wymaga się, aby wszystkie zapory drogowe obciążane były obciążnikami gumowymi pochodzącymi z recyklingu, za wyjątkiem słupków, gdzie dopuszcza się stosowanie estetycznych prefabrykatów betonowych, montowanych na specjalnym stojaku typu H, zapewniającym stabilność oznakowania. Nie dopuszcza się stosowania dla robót tymczasowych: obciążników betonowych, worków z piaskiem, bądź innych elementów kamiennych. Wyposaży pracowników w kamizelki z wyraźnym identyfikatorem firmy.

- 8.18.** Wykonawca zobowiązany będzie do ustawicznego utrzymania terenu robót w stanie gwarantującym bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów. W trakcie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest do ochrony mienia, zabezpieczenia przeciwpożarowego i przestrzegania przepisów BHP. Zobowiązuje się do zorganizowania i prowadzenia robót z należytą starannością, w sposób niezagrażający życiu i zdrowiu ludzi, z zachowaniem procesu technologicznego, zgodnie z przepisami BHP, a w szczególności rozporządzeniem Ministra pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.), przepisami ppoż. oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, przy udziale właścicieli urządzeń obcych oraz wyposażenia brygad roboczych w odpowiedni strój roboczy i środki ochrony osobistej.
- 8.19.** Wykonawca jest wytwórcą i posiadaczem wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac, w tym odpadów niebezpiecznych. Na Wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701 ze zm.). Klasyfikacji odpadów należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1923).
- 8.20.** Przy realizacji niniejszego zamówienia odpadami są materiały pochodzące z rozbiórek, które Wykonawca zagospodarowuje na własny koszt zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
- 8.21.** Wywiezienie odpadów powstających podczas wykonywania prac musi zostać wykonane w ciągu dwóch godzin od momentu zakończenia tych prac. Niedopuszczalne jest pozostawianie odpadów na okres dłuższy niż 2 godziny od zakończenia prac.
- 8.22.** Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia we własnym zakresie (przed przystąpieniem do robót budowlano-montażowych) wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania robót. Wyroby, które zakupi Wykonawca, muszą spełniać wymagania określone w art. 5 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 poz. 1570). Wbudowane materiały muszą odpowiadać wymogom, które określa art. 10 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1186 ze zm.), Polskie Normy oraz posiadać stosowne atesty, aprobaty i deklaracje zgodności.
- 8.23.** Wykonawca będzie ponosił koszty ewentualnych napraw uszkodzeń powstałych w wyniku nieprawidłowej realizacji zadania.
- 8.24.** Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłej czystości pomieszczeń technicznych, do których otrzyma dostęp.
- 8.25.** Wykonawca ma obowiązek posiadania niezbędnych materiałów i części zamiennych umożliwiających naprawę urządzeń w wymaganym terminie.
- 8.26.** Prace objęte zakresem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać sprzętem posiadającym wymagane atesty lub certyfikaty. Dla prac montażowych oraz kontrolno-pomiarowych używany sprzęt powinien posiadać aktualne świadectwa badań.
- 8.27.** Wykonawca zobowiązany jest do rozeznania typu istniejących opraw i świetlówek na własny koszt w celu prawidłowego skalkulowania oferty. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych środków na opłacanie wymiany spalonych źródeł światła w przypadku niedoszacowania oferty.

9. Załączniki

9.1. Wykaz infrastruktury podlegającej pod bieżące utrzymanie

Opracowała: Agata Boruszewska