

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne:

przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z konserwacją elementów małej architektury takich jak: podświetlane punkty informacyjne z planem miasta, wskazane tablice informacyjne o obiekcie zabytkowym, patronie obiektu, tablice parkowe i pomniki na terenie miasta Wrocławia

2. Inwestor:

Inwestorem zadania jest:
Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu
ul. Długa 49, 53-633 Wrocław

3. Zakres zamówienia obejmuje:

3.1. Prace związane z konserwacją podświetlanych punktów informacyjnych rozliczanych na podstawie miesięcznej stawki ryczałtowej:

- a) utrzymanie w czystości i należyтым stanie estetycznym podświetlanych punktów informacyjnych poprzez bieżące usuwanie nielegalnych reklam, ogłoszeń, naklejek, plakatów, napisów graffiti, pajęczyn i itp., minimum 1 raz w tygodniu,
- b) utrzymanie w czystości terenu bezpośrednio przyległego do podstawy punktu (ok.1-1,5m) polegającego na usuwaniu zieleni (np. trawy, chwastów itp.), śmieci i innych zanieczyszczeń minimum 1 raz w tygodniu,
- c) kontrolę świecenia w porze nocnej minimum 1 raz w tygodniu,
- d) całodobowe – przez wszystkie dni tygodnia przyjmowanie zgłoszeń o awariach,
- e) niezwłoczne zabezpieczenie (do 3 godz. od uzyskania informacji) punktów informacyjnych w przypadku uszkodzeń oraz zniszczeń powstałych w skutek wandalizmu, kolizji drogowych lub działania sił przyrody wraz z usunięciem zbitego szkła i innych uszkodzonych elementów,
- f) pisemne zgłoszenia Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości i awarii oświetlenia w terminie 2 dni od stwierdzenia usterki,
- g) wymianę na bieżąco uszkodzonych źródeł światła w zakresie oświetlenia wewnętrznego punktów świetlówkami wraz z wszelkimi potrzebnymi materiałami np. ze świetlówkami,
- h) wymianę uszkodzonych źródeł światła w zakresie oświetlenia wewnętrznego ledowych punktów (bez kosztów oświetlenia ledowego).

W trakcie trwania umowy ilość podświetlanych punktów informacyjnych może ulec zmianie (np. z powody prowadzonych prac remontowych związanych np. z przebudową miejsca w którym jest zlokalizowany punkt)

W związku z tym rozliczenie miesięczne to jednostkowa cena ryczałtowa pomnożona przez faktyczną ilość sztuk.

3.2. Prace wykonywane na podstawie odrębnych zleceń:

3.2.1. w zakresie podświetlanych punktów informacyjnych:

- a) wykonywane kompleksowe mycie wszystkich elementów punktów informacyjnych (zewnątrzne i wewnętrzne),
- b) naprawy zbitych szyb tj. usunięcie zbitego szkła i wymiana szyby w gablotach wymienionych w wykazie nr 1 wraz z wszystkimi niezbędnymi do wykonania prac w terminie do 48 godz.,
- c) naprawa zbitych szyb tj. usunięcie zbitego szkła, oczyszczenie z resztek kleju i szkła ram i wymiana szyby w gablotach wymienionych w wykazie nr 2 wraz z wszystkimi niezbędnymi do wykonania prac, szyby w tych gablotach są przyklejone do ram klejem (np. firmy Bostik STR360 w terminie do 48 godz.,
- d) wymiana zniszczonych lub nieaktualnych map – tj. demontaż mapy i montaż mapy.

Mapa to rozpraszająca światło matówka w postaci płyty akrylowej (PMMA) o grubości 3,5 mm przeznaczona do stosowania z diodami świecącymi. Matówka jest jednocześnie nośnikiem treści umieszczonej w gablocie – treść wykonana jest w postaci wydruku na folii naklejanej na matówkę.

Matówkę należy wykonać np. z płyt Altuglas LED system 100.27100 (płyta rozpraszająca światło przeznaczona do stosowania z diodami typu LED lub innych równoważnych pod względem technicznym, w szczególności pod kątem równomiernego rozpraszania światła emitowanego przez diody LED. Wydruk nowych map będzie na podstawie zakupionych przez Wykonawcę (rozliczonych na podstawie faktury za zakup) matryc mapy w wskazanej przez Zamawiającego firmy, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania matryc.

- e) wymiana oświetlenia ledowego – rozliczenie na podstawie faktur za zakup oświetlenia ledowego,
- f) wykonanie prac awaryjnych poprzez naprawę punktów informacyjnych uszkodzonych w wyniku zniszczeń czy aktów wandalizmu,

g) pozostałe prace, tj. inne niż wymienione w pkt. a) do e).

3.2.2. w zakresie tablic informacyjnych o obiekcie zabytkowym, patronie obiektu i tablic parkowych:

- a) mycie tablic zamontowanych na elewacji budynku – mur na którym zamontowane są tablice należy zabezpieczyć tak aby nie uszkodzić go w trakcie mycia tablicy,
- b) mycie tablic zamontowanych na konstrukcji wsporczej (tzw. tablice parkowe) wraz z elementami konstrukcyjnymi na których jest zamontowana tablica,
- c) wymiana zniszczonych tablic zlokalizowanych na murze lub montaż nowych tablic wraz z wszelkimi kosztami,
- d) wymiana zniszczonych tablic parkowych lub montaż nowych tablic, poprawa posadowienia tablic, wymiana uszkodzonej konstrukcji na których jest zamontowana tablica, wykonanie nowej konstrukcji wraz z fundamentem wraz z wszelkimi kosztami.

Nowa tablica informacyjna do montażu na murze lub na konstrukcji wsporczej winna być wykonana z poliwęglanu litego o grubości 10 mm.

Tablicę należy zabezpieczyć przed wpływem promieniowania UV, treść tabliczki wykonać w technologii lustrzanego nadruku slotowego o

rozdzielczości 720 dpi z wykorzystaniem farb rozpuszczalnikowych –tzw. sylwet trwałe. Wymiary tablicy 50x50 cm, 40x40 cm lub o wymiarach niestandardowych.

Tablica do muru lub do konstrukcji wsporczej winna być zamocowana za pomocą łączników ze stali nierdzewnej.

3.2.3. w zakresie prac wykonywanych przy pomnikach:

- a) wykonywanie prac związanych z porządkowaniem (np. zmiatanie, mycie, usuwanie chwastów, trawy itp.) terenu przyległego do pomników (ok. 0,5 -1 m od podstawy pomnika),
- b) usuwaniem zanieczyszczeń z pomników takich jak np. naklejki, elementy ubrań, kwiaty, znicze, pajęczyny czy drobne graffiti.

4. Prace wymienione w pkt.3.1. będą rozliczane na podstawie miesięcznej stawki ryczałtowej.

5. Prace wymienione w punkcie 3.2. będą wykonywane na podstawie odrębnych zleceń, rozliczanych na podstawie:

- a) kosztorysów powykonawczych zgodnie z ryczałtowymi cenami jednostkowymi,
- b) kosztorysami powykonawczymi rozliczającymi prace nie określone ryczałtowymi cenami jednostkowymi – opracowanymi na podstawie średnich stawek Sekocenbudu z kwartału realizacji prac lub kalkulacji indywidualnej,
- c) oraz faktur za zakup nowych materiałów i usług.

6. Mapy umieszczane w punktach informacyjnych podświetlane są w dwóch rodzajach źródeł światła:

- a) oświetlenie wewnętrzne składające się z czterech świetlówek o mocy 58W każda oraz wyłącznika różnicowo-prądowego (wykaz lokalizacji nr 1),
- b) oświetlenie wewnętrzne ledowe (wykaz lokalizacji nr 2)

7. Ogólne wytyczne dla Wykonawcy:

a) zamówienie należy zrealizować w terminie: od 01.03.2020r. do 31.12.2020 r.

b) zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli prawidłowości wykonania przez wykonawcę umowy nie częściej niż cztery razy w miesiącu – w tym dwie kontrole świecenia podświetlanych punktów informacyjnych w porze nocnej. Kontrole te będą wykonywane transportem Wykonawcy i na jego koszt. Dopuszcza się do 5 % nie świecących punktów (z ilości skontrolowanych). Naprawa usterek winna być wykonana w terminie do 3 dni (za wyjątkiem usterek na naprawę których wykonawca nie ma wpływu). Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli częściej niż cztery razy w miesiącu. Kontrole te przeprowadzane będą na koszt zamawiającego. Zamawiający będzie powiadamiał na piśmie lub telefonicznie z 24 godzinnym wyprzedzeniem o planowanych terminach kontroli wykonania usługi.

c) wszelkie nielegalne reklamy, ogłoszenia, naklejki, plakaty, napisy graffiti, pajęczyny itp. Należy usuwać w taki sposób aby nie uszkodzić szyb i konstrukcji punktów informacyjnych,

d) wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu na 3 dni przed początkiem każdego miesiąca miesięcznych harmonogramów wykonania

planowanych prac wymienionych w punkcie 3.1 a i b z podaniem lokalizacji i dnia wykonania prac. Harmonogramy należy dostarczać w formie elektronicznej i aktualizować każdorazowo, bez wezwania, w razie zmian terminów wykonania planowanych prac,

- e) wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu na 2 dni przed rozpoczęciem prac wymienionych w punkcie 3.2.1.a harmonogramów mycia z podaniem lokalizacji i dnia wykonania prac. Harmonogramy należy dostarczać w formie elektronicznej i aktualizować każdorazowo, bez wezwania, w razie zmian terminów wykonania planowanych prac,
- f) uszkodzoną szybę w punkcie informacyjnym należy wymienić w ciągu 48 godzin – do czasu wymiany uszkodzonej szyby punkt informacyjny należy zabezpieczyć oraz usunąć wszelkie zanieczyszczenia/ zbitą szybę – do 3 godzin (bez względu na dzień i porę dnia) od otrzymania zgłoszenia (np.telefon,fax,e-mail). Po wykonaniu prac wykonawca przekazuje zwrótnie informację o sposobie wykonania zgłoszenia wraz z dokumentacją zdjęciową przed i po wykonaniu zgłoszenia – na tej podstawie zostanie wystawione zlecenie na prace wykonane. W związku z tym wykonawca winien dysponować numerem telefonu do Dyspozytora, który będzie przyjmował zgłoszenia przez całą dobę i niezwłocznie przekazywał je do wykonania (w zakresie prac z terminem wykonania do 3 godzin).
- g) naprawy lub wymiana na nowe tablic informacyjnych o obiekcie zabytkowym, patronie obiektu i tablic parkowych winny być wykonane w terminie do 5 dni. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia podanego w zleceniu terminu.
- h) Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednią bazę materiałowo - sprzętową zlokalizowaną w obrębie administracyjnych granic miasta Wrocławia lub w odległości umożliwiającej dojazd do granic miasta w czasie do 30 minut.
- i) Wykonawca we własnym zakresie:
 - utrzyma w należytej sprawności oznakowanie i zabezpieczenie terenu prac,
 - poniesie koszty związane z wypłatą odszkodowań za wszelkie zniszczenia, które powstały w trakcie prowadzenia prac.
- j) Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie (na własny koszt) oraz zdobyć wszelkie informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości prac.
- k) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia we własnym zakresie wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania prac. Wyroby, które zakupi Wykonawca muszą spełniać wymagania określone w art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881 ze zm.). Wbudowane materiały muszą odpowiadać wymogom, które określa art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.), normom oraz posiadać stosowne atesty, aprobaty i deklaracje zgodności.
- l) W zakresie gospodarki odpadami Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą wszystkich

odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac. Materiały pochodzące z uszkodzeń oraz zniszczeń powstałych w skutek wandalizmu, kolizji drogowych lub działania sił przyrody należy zagospodarować zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.), a w szczególności opisane w Dziale II, Rozdziale 9 ustawy oraz wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. nr 112 poz. 1206).

- m) Przy realizacji przedmiotowego zamówienia odpady Wykonawca przewiezie na wybrane przez siebie wysypisko. Opłatę za wysypisko ponosić będzie Wykonawca.
- n) Wykonawcy oraz Podwykonawcy, którzy w ramach niniejszego zamówienia będą transportować odpady, powstałe w wyniku prowadzonych robót, zobowiązani będą do posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- o) Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania i zabezpieczenia terenu prowadzonych prac w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów.
- p) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- q) Wykonawca musi dysponować czynnym przez całą dobę faksem, telefonem, pocztą elektroniczną.
- r) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego (np. e-mail, fax, pismo) zgłoszenia do odbioru prac niezwłocznie po ich wykonaniu.
- s) W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia podanego w zleceniu terminu wykonania prac.
- t) Wykonawca udzieli: min. 36 miesięcy gwarancji na wykonane prace (za wyjątkiem prac porządkowych).

Starszy Specjalista

Marzena Podgórska