

załącznik nr 4
do zarządzenia nr 38/25
Dyrektora ZDiUM

Wrocław, dnia 22.09.2026 r.

Znak sprawy: NXZ.1400.1.2026

**Zapytanie ofertowe
dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 170 000 złotych**

Zamawiający: Gmina Wrocław, z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551, jednostka organizacyjna: Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu z siedzibą ul. Długa 49, 53-633 Wrocław zaprasza do złożenia ofert na:

Przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia zamkniętego dla pracowników Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu pn. „Przeciwdziałanie korupcji w administracji publicznej”.

(tytuł zamówienia publicznego)

1. Opis przedmiotu zamówienia publicznego:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie jednodniowego szkolenia zamkniętego w siedzibie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu pn. „Przeciwdziałanie korupcji w administracji publicznej”.

Cel i forma szkolenia

Celem szkolenia jest podniesienie świadomości prawnej pracowników ZDiUM co do definicji i form zjawisk korupcyjnych, konsekwencji prawnych (karnych, dyscyplinarnych) oraz właściwych procedur reagowania i zgłaszania podejrzanych sytuacji.

Szkolenie zostanie zrealizowane w formule stacjonarnej jednodniowej w siedzibie Zamawiającego pod adresem: ul. Długa 49, 53-633 Wrocław.

Uczestnicy szkolenia

W szkoleniu weźmie udział grupa ok. 60 pracowników Zamawiającego.

Termin realizacji szkolenia i liczba godzin dydaktycznych

Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że nie może on przypadać później niż 11.12.2026 r.

Szkolenie powinno odbyć się w dniu roboczym.

Ilekoć w niniejszym zapytaniu mowa o dniach roboczych, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Łączny czas trwania szkolenia powinien wynieść nie mniej niż 6 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Zajęcia powinny mieścić się w przedziale godzin 8:00-15:00 (łącznie z przerwami).

W ofercie należy wskazać proponowany przez Wykonawcę termin/terminy realizacji szkolenia.

Program szkolenia

Do oferty Wykonawca załącza dedykowany program szkolenia wraz z rozkładem czasowym poszczególnych modułów. Wykonawca przy tworzeniu programu szkolenia powinien kierować się swoim doświadczeniem w doborze metod, narzędzi i zagadnień dedykowanych jednostkom administracji publicznej. Niezałączenie do oferty dedykowanego programu szkolenia (po ewentualnym bezskutecznym wezwaniu do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie) będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niespełniającej wymogów formalnych. Ostateczny program szkolenia zostanie dostosowany do potrzeb Zamawiającego oraz uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Prowadzący/trener

Do przeprowadzenia szkolenia Wykonawca wyznaczy trenera posiadającego wiedzę merytoryczną oraz praktyczne doświadczenie polegające na należytych przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń z zakresu przeciwdziałania korupcji, profilaktyki antykorupcyjnej lub wykrywania nadużyć w sektorze publicznym w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykazanie mniej niż 3 takich szkoleń skutkować będzie odrzuceniem oferty. Zamawiający nie określa maksymalnego limitu szkoleń – Wykonawca, w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do oferty, może wskazać większą liczbę spełniających wymogi szkoleń, co przełoży się na uzyskanie wyższej punktacji w kryterium punktowym B. Ocenie podlegać będą wyłącznie szkolenia spełniające łącznie następujące warunki:

- wpisują się w tematykę przeciwdziałania korupcji, profilaktyki antykorupcyjnej lub wykrywania nadużyć w sektorze publicznym,
- zostały przeprowadzone w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- trwały co najmniej 4 godziny dydaktyczne każde,
- grupą docelową byli pracownicy sektora publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykazu szkoleń i żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie (np. referencji, protokołów odbioru usługi czy zaświadczeń). Niezłożenie żądanych dowodów

w wyznaczonym terminie spowoduje niezaliczenie danego szkolenia do oceny w kryterium punktowym (lub odrzucenie oferty, jeśli dotyczy to wymaganego minimum 3 szkoleń).

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn konieczna okaże się zmiana osoby prowadzącej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo trenera o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż osoby zastępowanej, przedstawiając Zamawiającemu odpowiednie potwierdzenie tych kwalifikacji.

Materiały szkoleniowe

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej Wykonawca przekaze Zamawiającemu nie później niż na dwa dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia na adres e-mail wskazany w umowie.

Materiały w wersji papierowej Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego nie później niż na dwa dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.

Koszt przygotowania materiałów szkoleniowych ponosi w całości Wykonawca i nie może z tego tytułu zgłaszać wobec Zamawiającego żadnych dodatkowych roszczeń.

Materiały powinny w sposób pełny i szczegółowy odzwierciedlać zakres treści przekazywanych w trakcie szkolenia.

Organizacja szkolenia

Nie później niż na 2 dni robocze przed terminem szkolenia Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową imienną listę uczestników; lista ta może ulegać modyfikacjom w celu pełnego wykorzystania dostępnych miejsc.

Dla każdego uczestnika Wykonawca sporządzi imienne zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia i prześle je na adres e-mail wskazany w umowie lub na adres siedziby Zamawiającego w terminie określonym w umowie.

Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość konsultacji z Prowadzącym przez 30 dni po zakończeniu szkolenia, w formie zapytań przesyłanych elektronicznie na adres wskazany przez trenera.

Płatność za szkolenie

Całkowita płatność za usługę szkolenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury, w terminie określonym w umowie.

Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego „Protokół do umowy” stanowiący załącznik do umowy, który potwierdza należyte wykonanie przedmiotu umowy na podstawie kart ocen wypełnionych przez uczestników szkolenia.

Cena szkolenia

Zaoferowana cena powinna obejmować łącznie koszty:

załącznik nr 4 do zarządzenia nr 38/25 Dyrektora ZDiUM

- przygotowania i przeprowadzenia szkolenia,
- przygotowania materiałów szkoleniowych i ich dostarczenia Zamawiającemu,
- wystawienia imiennych zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia dla wszystkich uczestników i ich dostarczenia Zamawiającemu,
- zapewnienia konsultacji z Prowadzącym przez 30 dni po szkoleniu.

Ewentualne koszty dojazdu i noclegu trenera pokrywa Wykonawca we własnym zakresie, bez możliwości ich odrębnego obciążenia Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, że udział pracowników w szkoleniu finansowany jest w całości ze środków publicznych, co - zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (z późn. zm.) o podatku od towarów i usług - stanowi podstawę do wystawienia za usługę szkolenia faktury zwolnionej z podatku VAT.

2. Termin realizacji zamówienia publicznego: **do uzgodnienia z Wykonawcą, nie później jednak niż 11.12.2026 r.**

3. ~~Okres gwarancji⁴⁾:~~

4. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

- 1) cena zł brutto;
- 2) dodatkowe kryteria wyboru¹⁾: profil Prowadzącego/trenera.

Osoby wyznaczone do przeprowadzenia postępowania dokonają oceny nadesłanych ofert na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty
1.	Cena brutto wyrażona w zł (A)	70
2.	Profil prowadzącego/trenera (B)	30

Maksymalna łączna punktacja możliwa do uzyskania wynosi 100 punktów.

Cena netto/brutto za szkolenie (A)

Punkty w tym kryterium wyliczane są według wzoru:

$$(A) = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto wśród ofert}}{\text{cena brutto za szkolenie ocenianej oferty}} \times 70$$

Profil Prowadzącego/trenera (B)

Punkty w tym kryterium wyliczane są według wzoru:

$$(B) = \frac{\text{liczba ocenianych szkoleń prowadzącego/trenera badanej oferty}}{\text{największa liczba ocenianych szkoleń prowadzącego/trenera spośród złożonych ofert}} \times 30$$

Liczba szkoleń brana pod uwagę to liczba szkoleń spełniających łącznie wymóg opisany w punkcie „Prowadzący/trener”, wykazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do oferty.

Nie złożenie w/w wykazu szkoleń (po ewentualnym bezskutecznym wezwaniu do jego uzupełnienia) lub wykazanie w nim mniej niż wymaganych 3 szkoleń spełniających warunki udziału w postępowaniu, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Ocena końcowa = A + B

(Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku).

5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym.
6. Ofertę należy złożyć poprzez¹⁾:
 - 1) ~~doręczenie osobiste lub wysłanie pocztą na adres: Zarząd Dróg i Utrzymywania Miasta we Wrocławiu, ul. Długa 49, 53-633 Wrocław lub~~
 - 2) przesłanie oferty na adres e-mail: oferty@zdium.wroc.pl (ofertę należy przesłać w pliku w formacie PDF, w wyjątkowych sytuacjach dopuszczony jest format ZIP, jako temat e-maila należy wskazać tytuł zamówienia publicznego i znak sprawy).
7. Termin złożenia oferty: **27.09.2026 r.**
8. Termin otwarcia ofert: **28.09.2026 r.**
9. Osoba upoważniona do kontaktu w przedmiocie zamówienia publicznego:
Renata Jaworska, (71) 376-07-19, renata.jaworska@zdium.wroc.pl,
Justyna Zenger-Nowak, (71) 376-07-19, justyna.zenger-nowak@zdium.wroc.pl,
(imię, nazwisko, telefon oraz e-mail)
10. Informacje dodatkowe:
 - 1) zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny;

- 2) wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania postaci pisemnej;
- 3) w przypadku złożenia zapytania przez wykonawcę, zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi poprzez:
 - a) zamieszczenie odpowiedzi na stronie BIP zamawiającego, lub
 - b) przesłanie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, do których skierowane zostało zapytanie ofertowe;
- 4) zamawiający dopuszcza poprawienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz konsekwencji rachunkowych i nie wymaga to uzyskania zgody wykonawcy. W przypadku tzw. innych omyłek, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi wykonawcy w wyznaczonym terminie zamawiający uznaje za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
- 5) w przypadku, gdy złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych lub podjęcia negocjacji z tymi wykonawcami;
- 6) jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta i przekracza ona wartość zaplanowanych środków finansowych, zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji cenowych z tym wykonawcą;
- 7) ostateczny wybór wykonawcy nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji;
- 8) oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone;
- 9) zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 10) wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od postępowania ofertowego;
- 11) ocena zgodności ofert z wymaganiami zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, jakie wykonawca zawarł w swojej ofercie;
- 12) zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców danych i informacji;
- 13) w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta jest niższa o co najmniej 30% średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych w postępowaniu ofert, zamawiający wystąpi do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w celu ustalenia czy złożona przez niego oferta zawiera rażąco niską cenę;
- 14) odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia nie uzasadniają podanej w ofercie ceny;
- 15) wykonawca jest związany ofertą przez **90 dni**;
- 16) ryzyko złożenia oferty w terminie spoczywa na oferencie;

- 17) złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego³⁾;
- 18) zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego³⁾;
- 19) inne:

Podpisany elektronicznie przez
Magdalena Maria Kubów
22.09.2026
12:18:59 +02'00'

.....
(podpis i pieczęć imienna kierownika komórki organizacyjnej)

Podpisuję
z Cencert



Podpisany elektronicznie przez
Justyna Zenger-Nowak
22.09.2026
11:45:51 +02'00'

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu, ul. Długa 49, 53-633 Wrocław, dalej „ZDiUM”;
- 2) z inspektorem ochrony danych można skontaktować się wysyłając e-mail na adres: iod@zdium.wroc.pl;
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą firmy prowadzące serwis IT systemów informatycznych używanych w ZDiUM, firmy doradcze oraz firmy realizujące dla ZDiUM usługi pocztowe;
- 5) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt ZDiUM;
- 6) podanie przez Panią / Pana swoich danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu; w przypadku niepodania swoich danych osobowych Pani / Pana oferta nie będzie rozpatrywana;
- 7) w odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani / Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych⁴⁾,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵⁾,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani / Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

-
- ¹⁾ niepotrzebne skreślić
- ²⁾ minimum 21 dni
- ³⁾ zapisy obligatoryjne
- ⁴⁾ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
- ⁵⁾ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa

załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego dla zamówienia
publicznego o wartości nieprzekraczającej 170 000 złotych

Oferta

Wypełnia zamawiający (wpisuje komórka organizacyjna)

Znak sprawy: **NXZ.1400.1.2026**

Dotyczy: **Przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia zamkniętego dla pracowników Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu pn. „Przeciwdziałanie korupcji w administracji publicznej”.**

(nazwa przedmiotu zamówienia)

Wypełnia wykonawca:

Wrocław, dnia

Dane wykonawcy			
Pełna nazwa			
Adres			
	ulica	kod pocztowy	mięscowość
Dane kontaktowe			
	telefon	e-mail	
NIP			

1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia wynosi zł brutto* w tym:

Lp.	Zakres	Cena w zł brutto
1.		
2.		
	Razem	

*usługa zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (z późn. zm.) o podatku od towarów i usług

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do uzgodnienia z Wykonawcą, nie później jednak niż 11.12.2026 r.**
3. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące jej integralną część, wyszczególnione we wszystkich przesłanych pismach zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **90 dni** od upływu terminu składania ofert.

....., dnia

.....

(podpis upoważnionej osoby)

załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego dla zamówienia
publicznego o wartości nieprzekraczającej 170 000 złotych

Wypełnia zamawiający (wpisuje komórka organizacyjna)

Znak sprawy: **NXZ.1400.1.2026**

Dotyczy: **Przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia zamkniętego dla pracowników Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu pn. „Przeciwdziałanie korupcji w administracji publicznej”.**

(nazwa przedmiotu zamówienia)

Wypełnia wykonawca:

Wrocław, dnia

Wykaz przeprowadzonych szkoleń przez dedykowanego prowadzącego/trenera

Lp.	Temat szkolenia	Termin realizacji szkolenia	Ilość godzin dydaktycznych	Grupa docelowa (nazwa instytucji)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

....., dnia

.....

(podpis upoważnionej osoby)