

załącznik nr 4
do zarządzenia nr 38/25
Dyrektora ZDiUM

Wrocław, dnia 24.08.2026 r.

Znak sprawy: NXZ.1400.3.2026

**Zapytanie ofertowe
dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 170 000 złotych**

Zamawiający: Gmina Wrocław, z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551, jednostka organizacyjna: Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu z siedzibą ul. Długa 49, 53-633 Wrocław zaprasza do złożenia ofert na:

**Przeprowadzenie szkolenia zamkniętego online dla pracowników Zarządu Dróg
i Utrzymania Miasta we Wrocławiu nt. „Krajowy System e-Faktur (KSeF) w sektorze
publicznym”.**

(tytuł zamówienia publicznego)

1. Opis przedmiotu zamówienia publicznego:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie jednodniowego szkolenia online nt. „Krajowy System e-Faktur (KSeF) w sektorze publicznym" dla wskazanej grupy pracowników Zamawiającego.

Cel i forma szkolenia

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności przez pracowników Zamawiającego prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wystawiania, przesyłania i odbierania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki jednostki sektora finansów publicznych.

Szkolenie zostanie zrealizowane w formule online i będzie miało charakter jednodniowy.

Wykonawca zapewni uczestnikom dostęp do platformy szkoleniowej z możliwością zadawania pytań Prowadzącemu oraz przeprowadzi próbne połączenie testowe przed rozpoczęciem szkolenia.

Uczestnicy szkolenia

W szkoleniu weźmie udział grupa ok. 50 pracowników Zamawiającego.

Termin realizacji szkolenia i liczba godzin dydaktycznych

Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że nie może on przypadać później niż 11.12.2026 r.

Szkolenie powinno odbyć się w dniu roboczym.

Ilekoć w niniejszym zapytaniu mowa o dniach roboczych, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Łączny czas trwania szkolenia powinien wynieść nie mniej niż 6 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Zajęcia powinny mieścić się w przedziale godzin 8:00-15:00 (łącznie z przerwami).

W ofercie należy wskazać proponowany przez Wykonawcę termin/terminy realizacji szkolenia.

Program szkolenia

Zamawiający oczekuje przedłożenia przez Wykonawcę dedykowanego programu szkolenia wraz z rozkładem czasowym poszczególnych modułów. Wykonawca przy tworzeniu programu szkolenia powinien kierować się swoim doświadczeniem w doborze metod, narzędzi i zagadnień dedykowanych jednostkom sektora finansów publicznych.

Ostateczny program szkolenia zostanie dostosowany do potrzeb Zamawiającego oraz uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego przed realizacją zamówienia.

Zamawiający oczekuje, że proponowany program szkolenia obejmie w szczególności następującą tematykę:

- zasady wystawiania, przesyłania i odbierania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF,
- struktura logiczna faktury ustrukturyzowanej oraz pola charakterystyczne dla sektora publicznego,
- tryby awaryjne i sposób postępowania w razie niedostępności systemu,
- najczęściej pojawiające się wątpliwości interpretacyjne w praktyce jednostek publicznych.

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy powinni w szczególności:

- rozumieć obowiązki jednostki sektora publicznego związane z wdrożeniem i stosowaniem KSeF,
- poprawnie wystawiać i odbierać faktury ustrukturyzowane w systemie KSeF,

- wiedzieć, jak postępować w sytuacjach awaryjnych oraz w przypadku niedostępności systemu.

Prowadzący/trener

Do przeprowadzenia szkolenia Wykonawca wyznaczy trenera posiadającego wiedzę merytoryczną oraz praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o zbliżonej tematyce - rozumiane jako przeprowadzenie co najmniej 3 takich szkoleń w okresie 24 miesięcy poprzedzających upływ terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn konieczna okaże się zmiana osoby prowadzącej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo trenera o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż osoby zastępowanej, przedstawiając Zamawiającemu odpowiednie potwierdzenie tych kwalifikacji.

Materiały szkoleniowe

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej Wykonawca przekaze Zamawiającemu nie później niż na dwa dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, na adres e-mail wskazany w umowie; ich dalsze przesłanie uczestnikom leży po stronie Zamawiającego.

Koszt przygotowania materiałów szkoleniowych ponosi w całości Wykonawca i nie może z tego tytułu zgłaszać wobec Zamawiającego żadnych dodatkowych roszczeń.

Materiały powinny w sposób pełny i szczegółowy odzwierciedlać zakres treści przekazywanych w trakcie szkolenia.

Organizacja szkolenia

Nie później niż na 2 dni robocze przed terminem szkolenia Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową imienną listę uczestników; lista ta może ulegać modyfikacjom w celu pełnego wykorzystania dostępnych miejsc.

Lista uczestników będzie zawierać także ich adresy e-mail, na które Wykonawca prześle zaproszenia/linki do udziału w szkoleniu.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu, drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres e-mail, podsumowanie zawierające co najmniej imiona i nazwiska uczestników oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia przez nich udziału w zajęciach.

Dla każdego uczestnika Wykonawca sporządzi imienne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i prześle je na adres e-mail wskazany w umowie lub adres siedziby Zamawiającego w terminie określonym w umowie.

Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość konsultacji z prowadzącym przez 30 dni po zakończeniu szkolenia, w formie zapytań przesyłanych elektronicznie na adres wskazany przez trenera.

Płatność za szkolenie

Całkowita płatność za usługę szkolenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury, w terminie określonym w umowie.

Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego *Protokół do umowy* stanowiący załącznik do umowy, który potwierdza należyte wykonanie przedmiotu umowy na podstawie kart ocen wypełnionych przez uczestników szkolenia.

Cena szkolenia

Zaoferowana cena powinna obejmować łącznie koszty:

- przygotowania i przeprowadzenia szkolenia,
- sporządzenia podsumowania (raportu) po zakończonym szkoleniu,
- przygotowania materiałów szkoleniowych i ich dostarczenia Zamawiającemu,
- wystawienia imiennych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla wszystkich uczestników i ich dostarczenia Zamawiającemu,
- zapewnienia konsultacji z prowadzącym przez 30 dni po szkoleniu.

Ewentualne koszty dojazdu i noclegu trenera pokrywa Wykonawca we własnym zakresie, bez możliwości ich odrębnego obciążenia Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, że udział pracowników w szkoleniu finansowany jest w całości ze środków publicznych, co - zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. (z późn. zm.) o *podatku od towarów i usług* - stanowi podstawę do wystawienia za usługę szkolenia faktury zwolnionej z podatku VAT.

2. Termin realizacji zamówienia publicznego: **do uzgodnienia z Wykonawcą, nie później jednak niż 11.12.2026 r.**

~~3. Okres gwarancji¹⁾:~~

4. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

- 1) cena zł netto/brutto;
- 2) dodatkowe kryteria wyboru¹⁾: profil Prowadzącego/trenera.

Osoby wyznaczone do przeprowadzenia postępowania dokonają oceny nadesłanych ofert na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty
1.	Cena netto/brutto wyrażona w zł (A)	70
2.	Profil Prowadzącego/trenera (B)	30

Maksymalna łączna punktacja możliwa do uzyskania wynosi 100 punktów.

Cena netto/brutto za szkolenie (A)

Punkty w tym kryterium wyliczane są według wzoru:

$$(A) = \frac{\text{najniższa oferowana cena netto/brutto wśród ofert}}{\text{cena netto/ brutto za szkolenie ocenianej oferty}} \times 70$$

Profil Prowadzącego/trenera (B)

Punkty w tym kryterium wyliczane są według wzoru:

$$(B) = \frac{\text{liczba szkoleń trenera ocenianej oferty}}{\text{największa liczba szkoleń trenera spośród ofert}} \times 30$$

Liczba szkoleń brana pod uwagę to liczba szkoleń spełniających wymóg opisany w punkcie „Prowadzący/trener”, wykazanych przez Wykonawcę w załączonym do oferty wykazie szkoleń.

Ocena = A + B

5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym.
6. Ofertę należy złożyć poprzez¹⁾:
 - 1) ~~doręczenie osobiste lub wysłanie pocztą na adres: Zarząd Dróg i Utrzymywania Miasta we Wrocławiu, ul. Długa 49, 53-633 Wrocław lub~~
 - 2) przesłanie oferty na adres e-mail: oferty@zdiu.wroc.pl (ofertę należy przestać w pliku w formacie PDF, w wyjątkowych sytuacjach dopuszczony jest format ZIP, jako temat e-maila należy wskazać tytuł zamówienia publicznego i znak sprawy).

7. Termin złożenia oferty: **26.08.2026 r.**
8. Termin otwarcia ofert: **27.08.2026 r.**
9. Osoba upoważniona do kontaktu w przedmiocie zamówienia publicznego:

Renata Jaworska, (71) 376-07-19, renata.jaworska@zdiu.wroc.pl

(imię, nazwisko, telefon oraz e-mail)

10. Informacje dodatkowe:

- 1) zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny;
- 2) wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania postaci pisemnej;
- 3) w przypadku złożenia zapytania przez wykonawcę, zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi poprzez:
 - a) zamieszczenie odpowiedzi na stronie BIP zamawiającego, lub
 - b) przesłanie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, do których skierowane zostało zapytanie ofertowe;
- 4) zamawiający dopuszcza poprawienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz konsekwencji rachunkowych i nie wymaga to uzyskania zgody wykonawcy. W przypadku tzw. innych omyłek, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi wykonawcy w wyznaczonym terminie zamawiający uznaje za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
- 5) w przypadku, gdy złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych lub podjęcia negocjacji z tymi wykonawcami;
- 6) jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta i przekracza ona wartość zaplanowanych środków finansowych, zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji cenowych z tym wykonawcą;
- 7) ostateczny wybór wykonawcy nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji;
- 8) oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone;
- 9) zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 10) wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od postępowania ofertowego;
- 11) ocena zgodności ofert z wymaganiami zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, jakie wykonawca zawarł w swojej ofercie;
- 12) zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców danych i informacji;

- 13) w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta jest niższa o co najmniej 30% średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych w postępowaniu ofert, zamawiający wystąpi do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w celu ustalenia czy złożona przez niego oferta zawiera rażąco niską cenę;
- 14) odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia nie uzasadniają podanej w ofercie ceny;
- 15) wykonawca jest związany ofertą przez **90²⁾ dni**;
- 16) ryzyko złożenia oferty w terminie spoczywa na oferencie;
- 17) złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego³⁾;
- 18) zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego³⁾;
- 19) inne:

.....
(podpis i pieczęć imienna kierownika komórki organizacyjnej)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu, ul. Długa 49, 53-633 Wrocław, dalej „ZDiUM”;
- 2) z inspektorem ochrony danych można skontaktować się wysyłając e-mail na adres: iod@zdiwm.wroc.pl;
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą firmy prowadzące serwis IT systemów informatycznych używanych w ZDiUM, firmy doradcze oraz firmy realizujące dla ZDiUM usługi pocztowe;

- 5) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt ZDiUM;
- 6) podanie przez Panią / Pana swoich danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu; w przypadku niepodania swoich danych osobowych Pani / Pana oferta nie będzie rozpatrywana;
- 7) w odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani / Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych⁴⁾,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵⁾,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani / Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ minimum 21 dni

³⁾ zapisy obligatoryjne

⁴⁾ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

⁵⁾ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa

załącznik do Zapytania ofertowego dla zamówienia
publicznego o wartości nieprzekraczającej 170 000 złotych

Przykładowy wzór oferty

Oferta

Wypełnia zamawiający (wpisuje komórka organizacyjna)

Znak sprawy: **NXZ.1400.3.2026**

Dotyczy: **Przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla pracowników Zarządu Dróg
i Utrzymania Miasta we Wrocławiu nt. „Krajowy System e-Faktur (KSeF) w sektorze
publicznym”.**

(nazwa przedmiotu zamówienia)

Wypełnia wykonawca:

Wrocław, dnia

Dane wykonawcy			
Pełna nazwa			
Adres			
	ulica	kod pocztowy	mięscowość
Dane kontaktowe			
	telefon	e-mail	
NIP			

1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia wynosi zł brutto w tym:

Lp.	Zakres	Wartość zł netto	Wartość zł brutto
1.			
2.			
3.			
	Razem		

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do uzgodnienia z Wykonawcą, nie później jednak niż 11.12.2026 r.**
3. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące jej integralną część, wyszczególnione we wszystkich przesłanych pismach zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **90 dni** od upływu terminu składania ofert.

....., dnia

.....

(podpis upoważnionej osoby)