

REGULAMIN PRZETARGU OFERT

na dzierżawę gruntu wraz z pomieszczeniami użytkowymi o łącznej powierzchni 31,59 m² pasa drogowego w ciągu drogi wewnętrznej ul. Powstańców Śl. 219 r. ul. Krzyckiej we Wrocławiu (dz. nr 2/4 i 3/4 ,AM 7 Ob. Borek) .

Pomieszczenie użytkowe o łącznej pow. 31,59m² będące przedmiotem przetargu mieszczące się w Pawilonie B przy ul. Powstańców Śl. 219 r. ul. Krzyckiej składa się z 6 pomieszczeń w tym :

1. kiosk nr 1 o pow. 3,53 m²
2. kiosk nr 2 o pow. 5,09 m²
3. kiosk nr 3 o pow. 5,22 m²
4. kiosk nr 4 o pow. 5,09 m²
5. korytarz o pow. 10,04 m²
6. wc o pow. 2,62 m²

Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta dokona wyboru Wydzierżawiającego w drodze przetargu nieograniczonego .

§ 1.

OFERTA

1. Oferta powinna zawierać :
 - 1) Imię i nazwisko, nazwę i siedzibę oferenta, e-mail, datę sporządzenia oferty, nr telefonu, upoważnienie do reprezentowania w przypadku gdy oferent nie bierze udziału w przetargu osobiście.
 - 2) Zaświadczenie z :
Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z zobowiązaniami podatkowymi,
oraz ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
 - 3) Określenie proponowanej działalności. Proponowana działalność powinna również być związana z potrzebami obsługi użytkowników ruchu (art. 22 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych - Dz.U. z 2025r. poz. 889 ze zmianami).
 - 4) Proponowaną miesięczną kwotę czynszu za przedmiot przetargu, bez uwzględnienia podatku VAT.
 - 5) Oświadczenie o posiadanych środkach finansowych na uruchomienie działalności gospodarczej w pomieszczeniu oraz opłaty związane z dzierżawą pomieszczenia, w przypadku wygrania przetargu.
 - 6) Oświadczenie oferenta o niezaleganiu w należnościach finansowych wobec ZDIUM oraz Gminy Wrocław.
 - 7) Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oferenta a w przypadku składania oferty przez Spółkę, zaświadczenie o niekaralności każdej z osób reprezentującej spółkę.
 - 8) Oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, innego niż przekształcenia lub połączenia.
 - 9) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z regulaminem przetargu i przyjęciu niniejszego regulaminu bez zastrzeżeń.
 - 10) Dowód wpłacenia wadium oraz nr konta oferenta.
 - 11) Kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kopię wypisu z rejestru handlowego Sądu Gospodarczego.
 - 12) Kopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON i NIP oraz nr PESEL.

§ 2.

WARUNKI

1. Oferta nie może być składana przez tę samą osobę działającą samodzielnie i jednocześnie występującą jako wspólnik spółki cywilnej.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę (sam lub jako członek konsorcjum) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.
3. Zadłużenia oferenta wobec ZDiUM lub wobec Gminy Wrocław wyklucza go z przetargu.
4. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań.
5. Otwarcie i rozstrzygnięcie wyboru oferty może nastąpić przy złożeniu jednej ważnej oferty.
6. Niespełnienie wymogów podanych w niniejszym regulaminie spowoduje wykluczenie oferty z przetargu.

§ 3.

CZYN SZ DZIERŻAWY - OPŁATY

1. W ofercie należy wskazać miesięczną kwotę czynszu dzierżawy pomieszczeń proponowaną przez oferenta.
2. Do kwoty czynszu dzierżawy ustalonego w drodze przetargu zostanie doliczony należny podatek VAT.
3. Czynsz podlega corocznej waloryzacji, w oparciu o wskaźnik inflacji cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) za rok poprzedni .
4. Oprócz opłat za dzierżawę pomieszczeń, ustalonych w drodze przetargu, Dzierżawca wnosi opłatę z tytułu:
 - podatku od nieruchomości bezpośrednio na rzecz Gminy Wrocław,
 - opłaty eksploatacyjne za zużycie energii elektrycznej- wg odczytu licznika .
 - wywóz śmieci – wg złożonej deklaracji do Spółki Ekosystem Sp. z o.o. lub Urzędu Miasta Wrocławia,
 - zużycie wody i odprowadzania ścieków – w rozliczeniu z MPWiK .

§ 4.

WADIUM

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wpłacenia wadium w wysokości 2000,00 zł. (dwa tysiące złotych) na konto ZDiUM Bank PKO BP S.A. 42 1020 5226 0000 6102 0416 7169 Kwota Wadium w dniu składania ofert winna znajdować się na rachunku ZD i UM.
2. Zwrot wadium następuje przelewem dla :
 - a) wygrywającego przetarg w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy. dzierżawy, na podane konto oferenta.
 - b) pozostałym oferentom, w ciągu 7 dni po rozstrzygnięciu przetargu, na podane konto.

3. Wadium ulega przepadkowi w całości w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu lub w razie uchylenia się oferenta, który przetarg wygrał od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie.

§ 5.

WARUNKI UŻYTKOWANIA DZIERŻAWIONEGO POMIESZCZENIA.

1. Zakres robót utrzymaniowych w ramach bieżącego użytkowania:

- 1). Dzierżawca odpowiada za ochronę instalacji oraz zamontowanych urządzeń,
 - 2). Dzierżawca pomieszczeń winien zapewnić właściwe zabezpieczenie przed ewentualnym uszkodzeniem instalacji i urządzeń znajdujących się w dzierżawionym pomieszczeniu,
 - 3). W przypadku uszkodzenia instalacji, względnie urządzeń, Dzierżawca pomieszczeń winien niezwłocznie powiadomić ZD i UM względnie zainteresowanych użytkowników tych urządzeń oraz z nimi współpracować, dostarczając wszelkiej pomocy, potrzebnej w trakcie wykonywanych napraw.
 - 4). Wydierżawiający podejmuje decyzję dotyczącą ewentualnego obciążenia Dzierżawcy powstałymi kosztami usunięcia usterek.
 - 5). Ze strony Wydierżawiającego będą prowadzone bieżące działania doraźne, zabezpieczające skutki przecieków.
 - 6). Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w dzierżawionym pomieszczeniu, zniszczenie wyposażenia i przechowywanego towaru; co może nastąpić w wyniku przecieków, zalania wodą, włamania, kradzieży, dewastacji.
 - 7). Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy i dochodzenie odszkodowania od ubezpieczyciela należy do Dzierżawcy.
 - 8). Wszelkie prace z zakresu napraw bieżących leżą po stronie Dzierżawcy. Dzierżawca winien informować Wydierżawiającego o prowadzonych czynnościach i przekazywania kopii protokołów z przeprowadzonych działań.
 - 9). Z chwilą zakończenia czasu trwania umowy Dzierżawca winien przekazać Wydierżawiającemu odświeżone powierzchnie ścian w dzierżawionym pomieszczeniu, poprzez wykonanie nowych powłok malarskich.
 - 10). Dzierżawca lokalu winien w ramach dzierżawy dokonywać bieżącego utrzymania eksploatacyjnego pomieszczenia, utrzymywać ład i porządek w odległości 2,00 m. od dzierżawionego pomieszczenia.
2. Szczegółowe warunki użytkowania pomieszczeń zostaną określone w umowie dzierżawy, która zostanie zawarta w ciągu 4 tygodni od dnia rozstrzygnięcia wyników przetargu. Czynsz dzierżawy pomieszczeń będzie liczony od dnia zawarcia umowy.
3. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na okres 3 lat.

§ 6.

SKŁADANIE OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **28.04.2026 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie ZDiUM przy ul. Długiej 49 w Biurze Obsługi Interesanta, bud. "B" pok. nr 1 w trwale zamkniętej i opisanej kopercie z napisem „Przetarg”, nazwą przetargu oraz nazwą oferenta.

§ 7.

OTWARCIE OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert wyznacza się na dzień 29.04.2026r. godz.12⁰⁰ w ZDiUM przy ul. Długa 49 Bud A - sala konferencyjna .

2. Komisja Przetargowa rozpatruje wstępnie złożone oferty w dwóch fazach :

a) w części jawnej

- ustala liczbę otrzymanych ofert,

- otwiera koperty z ofertami i odczytuje ceny, proponowaną działalność w obecności wszystkich oferentów.

b) w części niejawnej ocenia merytorycznie złożone oferty .

3. Postępowanie prowadzone przez komisję przetargową kończy protokół wskazujący wybraną ofertę lub stwierdzający nie dokonanie wyboru ze wskazaniem przyczyn.

4. Na podstawie przedłożonego przez Komisję protokołu, Dyrektor ZDiUM lub inne osoby w granicach udzielonych pełnomocnictw rozstrzygają o ostatecznym wyborze oferenta lub stwierdzają, że żadnej oferty nie przyjmują.

5. Rozstrzygnięcie przetargu, o którym mowa w pkt. 4 jest ostateczne i bez możliwości wnoszenia odwołania.

6. Rozstrzygnięcie o wyborze oferenta stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy pomieszczenia użytkowego.

§ 8 .

KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Kryterium wyboru oferty jest: cena, doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej oraz rodzaj proponowanej działalności.

§ 9 .

NIEWAŻNOŚĆ OFERT.

1. Ogłaszający przetarg może go unieważnić bez podania przyczyn, jak również uznać, że przetarg nie dał rezultatu, bez podania przyczyn.

2. Oferta, która nie spełnia któregośkolwiek z warunków opisanych niniejszym regulaminem jest nieważna.