

## **REGULAMIN PRZETARGU OFERT**

na dzierżawę gruntu pasa drogowego wraz z 3 pomieszczeniami użytkowymi o łącznej powierzchni 32,83 m<sup>2</sup> w pasie drogowym przy ul. Powstańców Śl.219r. ul. Krzyckiej ( Ob.Borek, AM.7,dz. nr 2/4 i 3/4 ) we Wrocławiu.

Lokal będący przedmiotem przetargu:

1. Sala sprzedaży o pow. 24,81 m<sup>2</sup>
2. Zaplecze biurowe – socjalne o pow. 4,68 m<sup>2</sup>
3. Zaplecze sanitarne o pow. 3,34 m<sup>2</sup>

Lokal wyposażony jest w instalację elektryczną, wodociągową, kanalizacyjną, wentylację. Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta dokona wyboru Wydzierżawiającego w drodze przetargu nieograniczonego.

### § 1.

#### **OFERTA**

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Imię i nazwisko, nazwę i siedzibę oferenta, datę sporządzenia oferty, nr telefonu, upoważnienie do reprezentowania, w przypadku gdy oferent nie bierze udziału w przetargu osobiście.
- 2) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z zobowiązaniami podatkowymi, oraz ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Określenie proponowanej działalności. Proponowana działalność powinna również być związana z potrzebami obsługi użytkowników ruchu ( art. 22 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych - Dz.U. z 2025r. poz.889 ).
- 4) Proponowaną miesięczną kwotę czynszu za przedmiot przetargu, bez uwzględnienia podatku VAT.
- 5) Oświadczenie o posiadanych środkach finansowych na uruchomienie działalności gospodarczej w pomieszczeniu oraz opłaty związane z dzierżawą pomieszczenia, w przypadku wygrania przetargu.
- 6) Oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, innego niż przekształcenia lub połączenia.
- 7) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z regulaminem przetargu i przyjęciu niniejszego regulaminu bez zastrzeżeń.
- 8) Oświadczenie, że oferent nie zalega z płatnościami wobec Gminy Wrocław
- 9) Dowód wpłacenia wadium oraz nr konta oferenta.
- 10) Kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kopię wypisu z rejestru handlowego Sądu Gospodarczego.
- 11) Kopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON i NIP oraz nr PES

### § 2.

#### **WARUNKI**

1. Oferta nie może być składana przez tę samą osobę działającą samodzielnie i jednocześnie występującą jako wspólnik spółki cywilnej.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę ( sam lub jako członek konsorcjum) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, złożonych przez oferenta.
3. Zadłużenia oferenta wobec ZDiUM wyklucza go z przetargu.
4. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań.

5. Otwarcie i rozstrzygnięcie wyboru oferty może nastąpić przy złożeniu jednej ważnej oferty.

6. Niespełnienie wymogów podanych w niniejszym regulaminie spowoduje wykluczenie oferty z przetargu.

### § 3.

#### **CZYN SZ DZIERŻAWY - OPŁATY**

1. W ofercie należy wskazać miesięczną kwotę czynszu dzierżawy pomieszczeń proponowaną przez oferenta.

2. Do kwoty czynszu dzierżawy ustalonego w drodze przetargu zostanie doliczony należny podatek VAT.

3. Czynsz podlega corocznej waloryzacji, w oparciu o wskaźnik inflacji cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) za rok poprzedni.

4. Oprócz opłat za dzierżawę pomieszczeń, ustalonych w drodze przetargu, Dzierżawca wnosi opłatę z tytułu:

- podatku od nieruchomości bezpośrednio na rzecz Gminy Wrocław,
- opłaty eksploatacyjne za zużycie energii elektrycznej - wg odczytu licznika, na podstawie faktur wystawianych przez ZDiUM.
- zużycie wody i odprowadzania ścieków - w rozliczeniu z MPWiK, wywóz śmieci na podstawie umowy zawartej z wyspecjalizowanym odbiorcą odpadów.

### § 4.

#### **WADIUM**

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wpłacenia wadium w wysokości 1000,00 zł. (jeden tysiąc złotych) na konto ZDiUM, Bank PKO BP S.A. 42 1020 5226 0000 6102 0416 7169 Kwota wadium w dniu składania ofert winna znajdować się na rachunku ZDiUM.

2. Zwrot wadium następuje przelewem dla :

a) wygrywającego przetarg w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy dzierżawy, na podane konto oferenta.

b) pozostałym oferentom, w ciągu 7 dni po rozstrzygnięciu przetargu, na podane konto.

3. Wadium ulega przepadkowi w całości w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu lub w razie uchylenia się oferenta, który przetarg wygrał od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie.

## § 5.

### **WARUNKI UŻYTKOWANIA DZIERŻAWIONEGO POMIESZCZENIA.**

1. Zakres robót utrzymaniowych w ramach bieżącego użytkowania:

- 1). Dzierżawca odpowiada za ochronę instalacji oraz zamontowanych urządzeń,
- 2). Dzierżawca pomieszczeń winien zapewnić właściwe zabezpieczenie przed ewentualnym uszkodzeniem instalacji i urządzeń znajdujących się w dzierżawionym pomieszczeniu.
- 3). W przypadku uszkodzenia instalacji, względnie urządzeń, Dzierżawca pomieszczeń winien niezwłocznie powiadomić ZD i UM względnie zainteresowanych użytkowników tych urządzeń oraz z nimi współpracować, dostarczając wszelkiej pomocy, potrzebnej w trakcie wykonywanych napraw.
- 4). Wyzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w dzierżawionym pomieszczeniu, zniszczenie wyposażenia i przechowywanego towaru, co może nastąpić w wyniku przecieków, zalania wodą, włamania, kradzieży, dewastacji.
- 5). Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy i dochodzenie odszkodowania od ubezpieczyciela należy do Dzierżawcy.
- 6). Z chwilą zakończenia czasu trwania umowy Dzierżawca winien przekazać Wyzierżawiającemu odświeżone powierzchnie ścian w dzierżawionym pomieszczeniu, poprzez wykonanie nowych powłok malarskich.
- 7). Dzierżawca lokalu winien w ramach dzierżawy dokonywać bieżącego utrzymania eksploatacyjnego pomieszczenia, utrzymywać ład i porządek w odległości 2,00 m. od dzierżawionego pomieszczenia.

2. Szczegółowe warunki użytkowania pomieszczeń zostaną określone w umowie dzierżawy, która zostanie zawarta w ciągu 3 tygodni od dnia rozstrzygnięcia wyników przetargu. Czynsz dzierżawy pomieszczeń będzie liczony od dnia zawarcia umowy.

3. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na okres 3 lat .

## § 6.

### **SKŁADANIE OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **16.02.2026 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie ZDiUM przy ul. Długiej 49 w Biurze Obsługi Interesanta, bud. "B" pok. nr 1 w trwale zamkniętej i opisanej kopercie z napisem „Przetarg”, nazwą przetargu oraz nazwą oferenta.

## § 7.

### **OTWARCIE OFERT**

**1. Komisyjne otwarcie ofert wyznacza się na dzień 17.02.2026r. godz. 12<sup>00</sup> w ZDiUM przy ul. Długa 49 Bud A - sala konferencyjna .**

2. Komisja Przetargowa rozpatruje wstępnie złożone oferty w dwóch fazach :

a) w części jawnej

- ustala liczbę otrzymanych ofert,

- otwiera koperty z ofertami i odczytuje ceny, proponowaną działalność w obecności wszystkich oferentów.

b) w części niejawnej ocenia merytorycznie złożone oferty .

3. Postępowanie prowadzone przez komisję przetargową kończy protokół wskazujący wybraną ofertę lub stwierdzający nie dokonanie wyboru ze wskazaniem przyczyn.

4. Na podstawie przedłożonego przez Komisję protokołu, Dyrektor ZDiUM lub inne osoby w granicach udzielonych pełnomocnictw rozstrzygają o ostatecznym wyborze oferenta lub stwierdzają, że żadnej oferty nie przyjmują.

5. Rozstrzygnięcie przetargu, o którym mowa w pkt. 4 jest ostateczne i bez możliwości wnoszenia odwołania.

6. Rozstrzygnięcie o wyborze oferenta stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy pomieszczenia użytkowego.

§ 8 .

**KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

Kryterium wyboru oferty jest: cena, doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej oraz rodzaj proponowanej działalności.

§ 9 .

**NIEWAŻNOŚĆ OFERT.**

1. Ogłaszający przetarg może go unieważnić bez podania przyczyn, jak również uznać, że przetarg nie dał rezultatu, bez podania przyczyn.

2. Oferta, która nie spełnia któregokolwiek z warunków opisanych niniejszym regulaminem jest nieważna.