

załącznik nr 4
do zarządzenia nr 17/25
Dyrektora ZDiUM

Wrocław, dnia 26.08.2025 r.

Znak Sprawy: NXZ.1400.2.2025

**Zapytanie ofertowe
dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych**

Zamawiający:

Gmina Wrocław, z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551,
jednostka organizacyjna: Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu z siedzibą
ul. Długa 49, 53-633 Wrocław zaprasza do złożenia ofert na:

**Przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla pracowników Zarządu Dróg i Utrzymania
Miasta we Wrocławiu nt. „Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce
urzędniczej z uwzględnieniem doręczeń elektronicznych”
(tytuł zamówienia publicznego)**

1. Opis przedmiotu zamówienia publicznego:

Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa polegająca na przeprowadzeniu 1-dniowego szkolenia nt. „Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce urzędniczej z uwzględnieniem doręczeń elektronicznych”.

CEL i FORMA SZKOLENIA.

Szkolenie ma na celu dostarczenie i ugruntowanie wiedzy praktycznej dotyczącej stosowania prawidłowych procedur w prowadzonych postępowania administracyjnych z uwzględnieniem regulacji wprowadzonych ustawą o doręczeniach elektronicznych.

Szkolenie może się odbyć w formie on-line lub stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego: ul. Długa 49, 53-633 Wrocław.

W przypadku szkolenia on-line Wykonawca zapewnienia dostęp do platformy umożliwiającej udział w szkoleniu wraz z panelem dyskusyjnym oraz przeprowadzenie połączenia testowego przed rozpoczęciem szkolenia.

Zamawiający wybierze jedną z form szkolenia (stacjonarnie lub on-line) w zależności od otrzymanych ofert.

UCZESTNICZY SZKOLENIA:

Szkolenie przewidziane jest dla około 50 – 60 osób w przypadku szkolenia on-line lub dla około 45 osób w przypadku szkolenia w siedzibie Zamawiającego.

TERMIN REALIZACJI SZKOLENIA/LICZBA GODZIN

Termin realizacji szkolenia do ustalenia z wybranym Wykonawcą, jednak nie później niż do 28.11.2025 r.

Szkolenie powinno zostać zrealizowane w dzień roboczy.

Czas trwania szkolenia: 6-7 godzin. Przez godzinę szkolenia należy rozumieć godzinę dydaktyczną (45 minut).

Preferowane godziny realizacji szkolenia: 8:00-15:00 (w tym przerwy).

Oferta powinna zawierać proponowany przez Wykonawcę termin szkolenia.

PROGRAM SZKOLENIA:

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, przedstawienia propozycji dedykowanego programu wraz z propozycją czasu poświęconego na realizację poszczególnych zagadnień. Wykonawca powinien kierować się swoim doświadczeniem w doborze metod i narzędzi realizacji zamówienia.

Szczegółowe zagadnienia i problemy objęte zakresem merytorycznym szkolenia zostaną przedstawione i ustalone z Wykonawcą przed realizacją zamówienia. Program szkolenia zostanie dostosowany do potrzeb Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu i zatwierdzony przed realizacją szkolenia.

PROWADZĄCY/TRENER:

Wykonawca wskazuje do realizacji szkolenia Wykładowcę/Trenera, który posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce, rozumiane jako przeprowadzenie przez niego co najmniej 3 szkoleń w ciągu ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku uzasadnionej konieczności zmiany trenera, Wykonawca zapewnia zastępstwo osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym nie gorszych, niż trenera zastępowanego, przedstawiając Zamawiającemu potwierdzenie jego kwalifikacji i doświadczenia.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

W przypadku szkolenia on-line Wykonawca przekaze Zamawiającemu minimum dwa dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia materiały szkoleniowe w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany w umowie. Zamawiający zobowiązuje się do rozesłania materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia.

W przypadku szkolenia w siedzibie Zamawiającego Wykonawca przekaze materiały szkoleniowe w formie papierowej dla każdego uczestnika szkolenia, dostarczając je do siedziby Zamawiającego minimum dwa dni robocze przed planowanym szkoleniem.

Wykonawca ponosi pełny koszt przygotowania materiałów szkoleniowych bez dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego związanych ze zwrotem kosztów zakupu, czy ich przygotowania.

Materiały szkoleniowe mają zawierać szczegółowe i pełne informacje, które będą przekazane na szkoleniu

Za dni robocze, rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy na terenie RP.

ORGANIZACJA SZKOLENIA:

Zamawiający dostarczy Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia mailem na co najmniej 2 dni robocze przed jego rozpoczęciem, z zastrzeżeniem możliwości zmiany/modyfikacji w celu zapewnienia pełnego wykorzystania miejsc na szkoleniu.

W przypadku szkolenia on-line lista imienna będzie zawierała również adresy e-mail uczestników szkolenia. Wykonawca prześle na wskazane adresy e-mail zaproszenia do wzięcia udziału w szkoleniu.

W przypadku szkolenia on-line, po zakończonym szkoleniu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie elektronicznej analizę podsumowującą szkolenie, która powinna zawierać m.in. imię i nazwisko uczestnika oraz informację o której godzinie rozpoczął i zakończył szkolenie. Analiza powinna zostać przesłana na wskazany w umowie adres e-mail.

Wykonawca przygotuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia. Zaświadczenia powinny zostać przesłane na adres siedziby Zamawiającego, w terminie ustalonym w umowie.

Zamawiający Wymaga aby Wykonawca zapewniał możliwość konsultacji z Prowadzącym przez 30 dni po szkoleniu – zapytania przesyłane w formie elektronicznej na wskazany przez Prowadzącego adres e-mail.

PŁATNOŚĆ ZA SZKOLENIE.

Płatność za szkolenie nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury.

CENA SZKOLENIA.

Cena szkolenia zawiera koszty:

- a) przygotowania i przeprowadzenia szkolenia,
- b) przygotowania raportu po szkoleniu (w przypadku szkolenia on-line),
- c) przygotowania materiałów szkoleniowych,
- d) przygotowania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla wszystkich uczestników,
- e) konsultacji z Prowadzącym przez 30 dni po szkoleniu.

Koszty związane z ewentualnym dojazdem i noclegiem ponosi Wykonawca, bez dodatkowych kosztów w stosunku do Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, że udział pracowników w szkoleniu jest finansowany w całości ze środków publicznych, co zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), stanowi podstawę do wystawienia za usługę szkolenia, faktury zwolnionej z podatku VAT.

2. Termin realizacji zamówienia publicznego: **do uzgodnienia, jednak nie później niż do 28 listopada 2025 roku.**

3. Okres gwarancji¹⁾:

4. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1) cena zł netto/brutto;

2) dodatkowe kryteria wyboru¹⁾: profil prowadzącego / trenera

Ocena ofert otrzymanych szkoleń, zarówno w formie stacjonarnej jak i on-line, przez osoby wyznaczone do przeprowadzenia postępowania, dokonana zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty
1.	Cena brutto/netto wyrażona w zł (A)	70
2.	Profil Prowadzącego/Trenera (B)	30

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów, w następujący sposób:

(A) Cena netto/brutto za szkolenie

W kryterium „cena netto/brutto” punkty będą przyznane wg wzoru:

$$(A) = \frac{\text{najniższa oferowana cena netto/brutto wśród ofert}}{\text{Cena netto/ brutto za szkolenie ocenianej oferty}} \times 70$$

Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację obliczoną.

(B) Profil Prowadzącego/Trenera

W kryterium „Profil Prowadzącego/Trenera punkty będą przyznane wg wzoru:

$$(B) = \frac{\text{liczba szkoleń trenera ocenianej oferty}}{\text{największa liczba szkoleń trenera spośród ofert}} \times 30$$

Punkty przyznawane będą na podstawie liczby szkoleń przeprowadzonych przez trenera, spełniających wymagania opisane powyżej i wykazanych w przedłożonym wraz z ofertą wykazie szkoleń.

Ocena = A + B

5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym.
6. Ofertę należy złożyć poprzez¹⁾:
 - 1) ~~doręczenie osobiste lub wysłanie pocztą na adres: Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu, ul. Długa 49, 53-633 Wrocław lub~~
 - 2) **przesłanie oferty na adres e-mail: oferty@zdiu.wroc.pl (ofertę należy przesłać w pliku w formacie PDF, w wyjątkowych sytuacjach dopuszczony jest format ZIP, jako temat e-maila należy wskazać tytuł zamówienia publicznego i znak sprawy).**
7. Termin złożenia oferty: **2 września 2025 r.**
8. Termin otwarcia ofert: **3 września 2025 r.**
9. Osoba upoważniona do kontaktu w przedmiocie zamówienia publicznego:
Aleksandra Dudziak, Tel.: 071/376-07-19 , e-mail: Aleksandra.Dudziak@zdiu.wroc.pl
(imię, nazwisko, telefon oraz e-mail)
10. Informacje dodatkowe:
 - 1) zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny;
 - 2) wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania postaci pisemnej;
 - 3) w przypadku złożenia zapytania przez wykonawcę, zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi poprzez:
 - 1) zamieszczenie odpowiedzi na stronie BIP zamawiającego, lub
 - 2) przesłanie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, do których skierowane zostało zapytanie ofertowe;
 - 4) zamawiający dopuszcza poprawienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz konsekwencji rachunkowych i nie wymaga to uzyskania zgody wykonawcy. W przypadku tzw. innych omyłek, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi wykonawcy w wyznaczonym terminie zamawiający uznaje za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
 - 5) w przypadku, gdy złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych lub podjęcia negocjacji z tymi wykonawcami;

- 6) jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta przekraczająca wartość zaplanowanych środków, zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji cenowych z tym wykonawcą;
- 7) ostateczny wybór wykonawcy nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji;
- 8) oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone;
- 9) zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 10) wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od postępowania ofertowego;
- 11) ocena zgodności ofert z wymaganiami zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, jakie wykonawca zawarł w swojej ofercie;
- 12) zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców danych i informacji;
- 13) w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta jest niższa o co najmniej 30% średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych w postępowaniu ofert, zamawiający wystąpi do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w celu ustalenia czy złożona przez niego oferta zawiera rażąco niską cenę;
- 14) odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia nie uzasadniają podanej w ofercie ceny;
- 15) wykonawca jest związany ofertą przez 90²⁾ dni;
- 16) ryzyko złożenia oferty w terminie spoczywa na oferencie;
- 17) złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego³⁾;
- 18) zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego³⁾;
- 19) inne:

Kierownik Działu

Magdalena Kubów

(pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu, ul. Długa 49, 53-633 Wrocław, dalej ZDiUM;
- 2) z inspektorem ochrony danych można skontaktować się wysyłając e-mail na adres: iod@zdium.wroc.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą firmy prowadzące serwis IT systemów informatycznych używanych w ZDiUM oraz firmy realizujące dla ZDiUM usługi pocztowe;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt ZDiUM;
- 6) podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu; w przypadku niepodania swoich danych osobowych Pani/Pana oferta nie będzie rozpatrywana;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴⁾,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵⁾,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ minimum 21 dni

³⁾ zapisy obligatoryjne

⁴⁾ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

⁵⁾ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa

załącznik do Zapytania ofertowego dla zamówienia
publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych

załącznik nr 4 do zarządzenia nr 17/25 Dyrektora ZDiUM

Przykładowy wzór oferty

Oferta

Wypełnia zamawiający (wpisuje komórka organizacyjna)

Znak sprawy: NXZ.1400.2.2025

Dotyczy:

**Przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla pracowników Zarządu Dróg i Utrzymania
Miasta we Wrocławiu nt. „Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce
urzędniczej z uwzględnieniem doręczeń elektronicznych”
(nazwa przedmiotu zamówienia)**

Wypełnia wykonawca:

Wrocław, dnia

Dane wykonawcy			
Pełna nazwa			
Adres			
	ulica	kod pocztowy	miescowość
Dane kontaktowe			
	telefon	e-mail	
NIP			

1.

Oferowana cena przedmiotu zamówienia wynosi:

Lp.	Wartość zł netto	Wartość zł brutto	Forma szkolenia
1			Stacjonarna
2			On-line

Profil Prowadzącego/Trenera:

Imię i nazwisko Wykładowcy/Trenera

Lp.	Temat szkolenia	Termin realizacji szkolenia od - do	Program szkolenia (prosimy dołączyć do wykazu)
1			
...			

- Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
- Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące jej integralną część, wyszczególnione we wszystkich przesłanych pismach zamawiającego.
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez dni od upływu terminu składania ofert.

....., dnia

.....
(podpis upoważnionej osoby)

