

REGULAMIN

przeprowadzenia przez Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu konkursu ofert pisemnych na dzierżawę terenu przeznaczonego na cele rekreacyjno-wypoczynkowo-gastronomiczne.

§ 1

Konkurs ofert pisemnych przygotowuje i przeprowadza Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu (dalej ZDiUM). Konkurs służy wyłonieniu oferenta, który zagospodaruje teren placu Nowy Targ, oznaczony jako droga wewnętrzna (dz. nr 22/4, AM-27, obręb Stare Miasto), na cele inne niż drogowe, tj. zorganizuje atrakcyjną wizualnie i ofertowo strefę gastronomiczną spójną z architekturą placu jak i znajdującą się na placu zielenią. Istotnymi elementami strefy będą gastronomia prowadzona w formie stałego pawilonu/punktu/punktów, wypoczynek, rekreacja, a także promocja dolnośląskich produktów regionalnych.

§ 2

Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty.

§ 3

Do konkursu mogą przystąpić osoby fizyczne i osoby prawne.

§ 4

Konkurs poprzedza ogłoszenie o konkursie, określające warunki konkursu, podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej ZDiUM.

§ 5

W ogłoszeniu o konkursie należy podać:

- 1) nazwę i siedzibę ogłaszającego konkurs,
- 2) przedmiot konkursu,
- 3) opis nieruchomości (dane geodezyjne, powierzchnie działek),
- 4) określenie przeznaczenia gruntu,
- 5) czas trwania dzierżawy,
- 6) wysokość ceny wywoławczej w zł netto miesięcznego czynszu dla całego obszaru przeznaczonego do wydzierżawienia,
- 7) termin i miejsce składania ofert,
- 8) termin i miejsce otwarcia ofert,
- 9) miejsce i termin zapoznania się z regulaminem przetargu i wzorem umowy,
- 10) zastrzeżenie, że umowę dzierżawy należy podpisać w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, pod rygorem odstąpienia przez ZDiUM od zawarcia umowy dzierżawy,
- 11) zastrzeżenie, że ogłaszającemu konkurs przysługuje prawo odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,
- 12) zastrzeżenie, że dzierżawca zobowiązany będzie do uiszczenia podatku od nieruchomości.

§ 6

1. Oferent może wprowadzać zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że ZDiUM otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Oferent ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek), z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” zostaną zwrócone bez ich otwierania. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty, której zmiana dotyczy.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Po otwarciu ofert przez Komisję Konkursową, na stronie ZDiUM pod ogłoszeniem o konkursie podana zostanie do wiadomości nazwa lub imię i nazwisko oraz adres lub siedziba Oferenta/ów, wraz z informacją dotyczącą zaproponowanych miesięcznych stawek czynszu dzierżawnego, za wyjątkiem ofert, które zostały odrzucone.

§ 7

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.
Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na daną lokalizację. W przypadku, gdy Oferent złoży więcej ofert, zostaną one odrzucone. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom ogłoszenia konkursowego.
2. Forma oferty.
 - 1) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia.
 - 2) Wymaga się, by oferta była podpisana przez Oferenta lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta w postępowaniu. W przypadku braku podpisów właściwych osób oferta podlega odrzuceniu.
 - 3) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane na dole strony.
 - 4) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
 - 5) Oferta powinna zostać spięta wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompletację.
 - 6) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
 - 7) Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie i oznaczona wg. wzoru podanego w ogłoszeniu.
3. Zawartość oferty.
 - 1) Ofertę stanowi komplet dokumentów, tj. formularz ofertowy (załącznik nr 1 do regulaminu) wraz z załącznikami, dokumenty wymienione w § 8 regulaminu, w tym koncepcja zagospodarowania.
 - 2) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 8

Wymagane dokumenty, cena i obowiązki dzierżawcy

1. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów. Oferent biorący udział w konkursie dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
 - 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
 - 3) Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzenia przez ZDiUM konkursów ofert pisemnych na dzierżawę terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowo-gastronomiczne (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
 - 4) Oświadczenie o zapoznaniu się z wzorem umowy dzierżawy stanowiącym załącznik do ogłoszenia konkursowego.
 - 5) Oświadczenie o zapoznaniu się z lokalizacją działek w terenie i dojazdami do nich oraz niewnoszeniu uwag w tym zakresie (załącznik nr 2).
 - 6) Zdjęcie lub wizualizację infrastruktury, którą wnioskujący planuje umieścić na nieruchomości wraz z pozytywną opinią Wydziału Architektury i Zabytków Urzędu Miejskiego Wrocławia (WAZ). Opinia WAZ jest opinią pomocniczą,

- dotyczącą jedynie estetyki i nie zwalnia z wypełnienia wymogów wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane i innych przepisów.
- 7) Opinię Rady Osiedla właściwej co do miejsca dzierżawy.
 - 8) Oświadczenie o niezaleganiu wobec:
 - a) Gminy Wrocław (GW) z tytułu należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)
 - b) Urzędu Skarbowego (US), Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS), Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) z płatnościami (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
 - 9) Oświadczenie o posiadaniu zdolności finansowej niezbędnej do prowadzenia działalności określonej w warunkach przetargu (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
 - 10) Dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta:
 - a) osoby prawne – aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) odpis KRS, NIP, REGON - w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta,
 - b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - c) osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej - kserokopia dokumentu tożsamości poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta oraz informacja, w jakiej formie oferent ostatecznie zamierza prowadzić działalność gospodarczą dotyczącą przedmiotu umowy zawartej w wyniku niniejszego konkursu,
 - d) w przypadku umocowania pełnomocnika do reprezentowania oferenta w postępowaniu konkursowym lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – oryginał pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” notarialnie lub przez Oferenta,
 - e) w przypadku cudzoziemców, jeżeli uczestnikiem jest osoba prawna – uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego odpisy z właściwych rejestrów. Aktualność wypisu z rejestru powinna być potwierdzona przez sąd lub inny organ prowadzący rejestr w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące przed upływem terminu konkursu.
 - 11) Koncepcję zagospodarowania, w której powinno się znaleźć:
 - a) szczegółowy plan zagospodarowania terenu strefy na mapie do celów opiniodawczych w skali 1:500 i 1:1000 (podkład geodezyjny), z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni,
 - b) wizualizacje strefy tj. obiektu/obiektów gastronomicznych oraz ogródka gastronomicznego wraz z dokładnym opisem strefy (m.in. elementów infrastruktury, materiałów jakie zostaną użyte do ich wykonania, dekoracji, roślinności),
 - c) rzut poziomy strefy (obiekt/obiekty gastronomiczne i ogródek gastronomiczny) z zaznaczonymi wymiarami oraz wskazanymi elementami infrastruktury w kolorze i skali 1:100 lub 1:50,
 - d) widok pionowy strefy (obiekt/obiekty gastronomiczne i ogródek gastronomiczny) z zaznaczonymi wymiarami oraz wskazanymi elementami infrastruktury w kolorze i skali 1:100 lub 1:50,
 - e) opis zastosowanych udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami,
 - f) oferta gastronomiczna oraz oferta rekreacyjno-edukacyjna dla odwiedzających strefę tj.: opis proponowanych wydarzeń plenerowych oraz działań edukacyjnych i promujących zrównoważony styl życia,
 - g) opis zaplecza techniczno-sanitarnego w tym – miejsca gromadzenia odpadów i toalety.
 - 12) Zaświadczenie potwierdzające doświadczenie prowadzenia tego typu działalności wraz z dokładnym określeniem czasu, w jakim była prowadzona

- działalność oraz referencje (mogą być dołączone opinie, artykuły prasowe i internetowe, zdjęcia przedstawiające wygląd i zagospodarowanie terenu, itp.).
- 13) Opis sposobu komunikacji obiektu z terenami sąsiednimi (w tym sposób zjazdu z drogi publicznej i sposób dostawy towarów) oraz systemu powiązań pieszych (wyznaczone przejścia).
 - 14) Opis sposobu usuwania odpadów wraz z zobowiązaniami do zawarcia stosownej umowy ze służbami komunalnymi na odbiór odpadów. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania czystości na obszarze w odległości 15m od dzierżawionego terenu.
2. Cena za dzierżawę terenu i czas jej trwania.
- 1) Cena wywoławcza za dzierżawę gruntu określona została w ogłoszeniu konkursowym.
 - 2) Termin dzierżawy gruntu został określony w ogłoszeniu konkursowym.
 - 3) Maksymalny termin dzierżawy został określony w ogłoszeniu konkursowym.
3. Obowiązki dzierżawcy i warunki zagospodarowania terenu.
- 1) Dzierżawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom terenu i osobom postronnym.
 - 2) Dzierżawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarnych i uzyskania wszelkich prawem wymaganych zgód i pozwoleń związanych z rozpoczęciem i prowadzeniem działalności na dzierżawionym terenie.
 - 3) Dzierżawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji umowy dzierżawy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 - 4) Dzierżawca zobowiązany jest do zorganizowania zaproponowanych w ofercie: wydarzeń plenerowych, działań edukacyjnych i promujących ochronę środowiska i zrównoważony styl życia (jeśli szczegółowe warunki konkursu przewidują takie działania).
 - 5) Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu dzierżawy i przyległych gruntów (w pasie otaczającym przedmiot dzierżawy o szerokości 15 m) w porządku i czystości przez cały okres trwania umowy.
 - 6) Dzierżawca zobowiązany jest do uiszczania podatku od nieruchomości w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
 - 7) Dzierżawca zobowiązany jest do realizacji koncepcji zagospodarowania przestrzeni przeznaczonej na urządzenie strefy rekreacyjno-wypoczynkowo-gastronomicznej wraz z ogródkiem gastronomicznym w terminie wskazanym w umowie dzierżawy.
 - 8) Dzierżawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody wynikłe z tytułu korzystania z nieruchomości jak i pozostawania w związku z korzystaniem z nieruchomości tak wobec Wyzierżawiającego, jak i osób trzecich. Odpowiedzialność ta dotyczyć będzie również prowadzonej na terenie przedmiotu dzierżawy działalności. Odpowiedzialność Dzierżawcy obejmuje również szkody powstałe na skutek działania sił przyrody na przedmiocie dzierżawy oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie (w pasie otaczającym przedmiot dzierżawy o szerokości 15 m).
 - 9) Dzierżawca ponosi odpowiedzialność, na zasadzie ryzyka, z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją inwestycji i celu umowy dzierżawy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania celu na jaki umowa została zawarta, nie może być podstawą do żądania zmiany czynszu dzierżawnego wynikającego z umowy dzierżawy, a także nie może być podstawą do formułowania jakichkolwiek roszczeń finansowych względem Wyzierżawiającego.
 - 10) Warunkiem protokolarnego przekazania nieruchomości jest wpłacenie przez Wyzierżawiającego zwrotnej kaucji gwarancyjnej zabezpieczającej koszty ewentualnych zniszczeń, w terminie 7 dni od zawarcia umowy dzierżawy, w wysokości określonej w umowie dzierżawy.

§9

Kryteria wyboru ofert

1. Oferent wyłoniony w konkursie będzie zobligowany do prowadzenia działalności zgodnie z deklaracjami zawartymi w kryteriach, pod względem których poddał się ocenie:

- 1) cena – waga 45%**

- 2) koncepcja zagospodarowania - waga 45 %**

Ocenić będą:

- a) spójność zaproponowanej infrastruktury (np. pawilonu/punktów gastronomicznych, krzeseł, stołów parasoli z własnym logo, dopuszczone są meble komercyjne reklamowe, jednak logo lub nazwa reklamodawcy powinna zajmować nieznaczną część powierzchni parasola lub mebli, na których została umieszczona) z całościem architekturą na placu oraz znajdującą się tam zielenią, w tym kolorystyka, użyte materiały i stylistyka. Dopuszczalne są rozwiązania kolorystyczne wynikające z indywidualnych rozwiązań projektowych, typowych dla danej przestrzeni.
- b) oferta gastronomiczna - zaproponowane menu,
- c) oferta działań uzupełniających ofertę gastronomiczną w tym: propozycja wydarzeń plenerowych, działań edukacyjnych, warsztatowych i promujących zrównoważony rozwój (m.in. lokalne produkty, zdrowy styl życia, aspekty prośrodowiskowe),
- d) udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami.

Całość założenia ma stanowić spójną, estetyczną kompozycję.

- 3) doświadczenie – waga 10 %**

Doświadczenie w prowadzeniu podobnej działalności (gastronomicznej) zarówno jako osoba fizyczna jak i prowadząca działalność gospodarczą (udziałowiec spółki prawa handlowego czy wspólnik spółki cywilnej).

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych dotyczących zwiększenia zaoferowanej stawki czynszu dzierżawnego.
4. Maksymalna suma możliwych do uzyskania punktów wynosi 100.
5. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli Oferent nie dołączył do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 8 niniejszego regulaminu.

§ 10

Przeprowadzanie konkursu

1. Konkurs jest ważny bez względu na liczbę uczestników konkursu, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował miesięczny czynsz wyższy od wywoławczego.
2. Dyrektor/Zastępca Dyrektora ZDiUM zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, w każdym czasie.
3. Dyrektor/Zastępca Dyrektora ZDiUM powoła komisję konkursową bez zbędnej zwłoki, jednak zastrzega sobie prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od ZDiUM, do powołania komisji w terminie późniejszym, o czym każdy z Oferentów zostanie powiadomiony.
4. Niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert nastąpi ich otwarcie, a na stronie internetowej ZDiUM zostaną podane do wiadomości: nazwa lub imię i nazwisko oraz adres lub siedziba Oferentów, a także informacje dotyczące zaproponowanych stawek miesięcznego czynszu dzierżawnego, za wyjątkiem ofert, które zostały odrzucone.

§ 11

Komisja konkursowa

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, powołana przez Dyrektora ZDiUM.
2. W pracach komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć:

- 1) osoby biorące udział w konkursie,
 - 2) osoby, których bliscy (w rozumieniu art. 4 ust.13 ustawy o gospodarce nieruchomościami) biorą udział w konkursie,
 - 3) osoby będące z uczestnikami konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwość co do ich bezstronności w pracach komisji konkursowej.
3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 12

Postępowanie prowadzone przez komisję konkursową kończy protokół z przebiegu konkursu, który zawiera:

- 1) w przypadku rozstrzygnięcia konkursu:
 - a) oznaczenie miejsca i czas konkursu,
 - b) opis nieruchomości (dane geodezyjne, powierzchnia działki),
 - c) określenie przeznaczenia gruntu,
 - d) czas trwania dzierżawy,
 - e) wysokość stawki wywoławczej miesięcznego czynszu za dzierżawę,
 - f) przyczyny odrzucenia uczestników konkursu,
 - g) informację o najwyższej miesięcznej wysokości czynszu za dzierżawę zaoferowanej za nieruchomość, informację o wybranej koncepcji zagospodarowania oraz doświadczeniu wraz z rekomendacjami,
 - h) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania osoby wygrywającej konkursu lub nazwę i adres firmy, która konkurs wygrała,
 - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu, podpisy osoby prowadzącej konkurs i członków komisji,
- 2) w przypadku niedokonania wyboru:
 - a) oznaczenie miejsca i czas konkursu,
 - b) opis nieruchomości (dane geodezyjne, powierzchnie działek),
 - c) wysokość stawki wywoławczej czynszu za dzierżawę,
 - d) stwierdzenie niedokonania wyboru ze wskazaniem przyczyny,
 - e) wzmiankę o odczytaniu protokołu, podpisy osoby prowadzącej konkurs i członków komisji.

§ 14

1. Protokół z zakończonego konkursu, w którym dokonano wyboru oferenta, stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.
2. Zawarcie umowy dzierżawy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

§ 15

1. Informacje dotyczące warunków konkursu oraz wyjaśnienia treści ogłoszenia, Oferent może uzyskać w siedzibie Wydierżawiającego – Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta Wrocławiu, ul. Długa 49, 53-633 Wrocław; pod nr tel. 71 376 08 50, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej: zdium@zdium.wroc.pl
2. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia nie później niż przed upływem połowy okresu przewidzianego na składanie ofert. Odpowiedź zostanie udzielona na adres e-mail wskazany przez Oferenta.
3. Uznaje się, iż Oferent, przed złożeniem oferty, uzyskał wszelkie potrzebne informacje dotyczące warunków konkursu.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej ZDiUM.

Załącznik nr 1 do regulaminu przeprowadzania przez Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu konkursu ofert pisemnych na dzierżawę terenu przeznaczonego na cele rekreacyjno - wypoczynkowo - gastronomiczne

Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta
we Wrocławiu
ul. Długa 49
534-633 Wrocław

FORMULARZ OFERTOWY

na konkurs ofert pisemnych na oddanie w dzierżawę gruntu w granicach dz. nr 22/4, AM-27, obręb Stare Miasto, o powierzchni dzierżawy 163 m², przeznaczonego na cele rekreacyjno-gastronomiczne, w formie pawilonu/punktu/punktów restauracji wraz z ogródkiem gastronomicznym.

Konkurs przygotowuje i przeprowadza Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu.

1. Składający ofertę:

1.1. Nazwa lub imię i nazwisko Oferenta:

.....
.....
.....

1.2. Adres lub siedziba Oferenta:

.....
.....
.....

REGON.....NIP.....
PESEL (w wypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności
gospodarczej).....
Numer telefonu..... E-mail.....

1.3. Adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby)

.....
.....

2. Oferuję miesięczną stawkę czynszu dzierżawnego w wysokości zł netto + podatek VAT, począwszy od do
3. Zobowiązuję się zagospodarować nieruchomość będącą przedmiotem konkursu wg wytycznych zawartych w ogłoszeniu w sposób określony w ofercie do dnia, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii sanitarnych oraz związanych z dostarczeniem mediów i zagospodarowaniem oraz odbiorem nieczystości i odpadów.
4. Oświadczam, że na wnioskowanej nieruchomości będę prowadził/a działalność gospodarczą polegającą na, której szczegółowy opis został przedstawiony w załączniku nr (koncepcja zagospodarowania).

5. Oświadczam, że moje spodziewane przychody z planowanej działalności na wydzierżawionym od Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta gruncie, w stosunku rocznym będą wynosiły: zł.
6. Oświadczam, że posiadam zdolność finansową do wykonania infrastruktury niezbędnej do prowadzenia działalności określonej w warunkach konkursu.
7. Oświadczam, że nie zalegam wobec: Urzędu Skarbowego (US), Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS), Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) z płatnościami.
8. Oświadczam, że nie mam zaległości z tytułu należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych na rzecz Gminy Wrocław.
9. Oświadczam, że ani ja, ani inne podmioty, z którymi będę współpracował w zakresie planowanej na nieruchomości działalności nie byliśmy karani w postępowaniu w sprawach o wykroczenia, nie orzeczono wobec nas opłat i kar w postępowaniu administracyjnym, ani też nie byliśmy obciążeni wynagrodzeniem, opłatą lub odszkodowaniem z tytułu bezumownego korzystania – w związku z bezumownym korzystaniem z nieruchomości Gminy Wrocław bądź prowadzeniem na nieruchomościach Gminy Wrocław jakiegokolwiek działalności bez wymaganych zgód.
10. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Integralną częścią niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu są następujące załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu dla potrzeb niniejszego konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 t.j.).

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Miejscowość i data:

Załącznik nr 2 do regulaminu przeprowadzania przez Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu konkursu ofert pisemnych na dzierżawę terenu przeznaczonego na cele rekreacyjno - wypoczynkowo - gastronomiczne

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z:

- 1) treścią ogłoszenia o konkursie z dnia
- 2) regulaminem przeprowadzania przez Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu konkursów ofert pisemnych na dzierżawę terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowo-gastronomiczne,
- 3) wzorem umowy dzierżawy, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie,
- 4) lokalizacją działek w terenie i dojazdami do nich oraz nie wnoszę uwag w tym zakresie.

oraz przyjmuję ustalone tam warunki bez zastrzeżeń.

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 3 do regulaminu przeprowadzania przez Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu konkursu ofert pisemnych na dzierżawę terenu przeznaczonego na cele rekreacyjno - wypoczynkowo - gastronomiczne

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/członka* Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu ofert pisemnych na dzierżawę terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowo-gastronomiczne na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wrocław, położonej we Wrocławiu, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działki:

obręb

arkusz mapy

działka nr

powierzchnia

Ja,
oświadczam, że:

1. nie biorę udziału w konkursie,
2. w konkursie nie biorą udziału osoby mi bliskie,
3. nie pozostaję z uczestnikiem konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(data i podpis)

Naczelnik Wydziału

Rafał Henek

Józefa Wiśniewska

Józefa Wiśniewska
Kierownik Działu

Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacji

Stanisław Węgliński