

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta 53-633 Wrocław ul. Długa 49 tel. (71) 376 08 40 ogłasza przetarg nieograniczony **na dzierżawę gruntu wraz z помещением użytkowym o powierzchni 17,39 m² w pasie drogi kat. gminna przy al. Kromera 21 we Wrocławiu .**

Pomieszczenie znajduje się w budynku socjalnym usytuowanym na pętli MPK przy **al.Kromera 21, Ob. Kowale, AM.28, dz.nr 1 .**

Oferty należy składać w terminie do dnia 20.12.2024 r. do godz. 11⁰⁰ w Biurze Obsługi Interesanta ZDiUM ul. Długa 49 bud. " B ".

Po upływie tego terminu nie będą przyjmowane dalsze oferty i nie będą dopuszczone zmiany w ofertach już złożonych.

Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się dnia 23.12.2024r. o godz. 12⁰⁰ w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta ul. Długa 49 .

Zainteresowani mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami przetargu na stronie internetowej ZDiUM www.zdium.wroc.pl .

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone na stronie internetowej ZDiUM (www.zdium.wroc.pl .zdium.wroc.pl) w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.

Ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo zmiany warunków przetargu w uzasadnionych przypadkach uznanie bez podania przyczyny, że przetarg nie dał rezultatu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Przetarg prowadzony jest w oparciu o przepisy kodeksu Cywilnego

Naczelnik Wydziału

Jacek Kafel

REGULAMIN PRZETARGU OFERT

na dzierżawę gruntu wraz z pomieszczeniem użytkowym w ciągu drogi gminnej – al.Kromera 21 we Wrocławiu .

Ogólna powierzchnia pomieszczenia 17,39m², w tym:

- sala sprzedaży o pow. 15,00m²

- pomieszczenie z w.c. o pow. 2,39m².

Pomieszczenie wyposażone jest w instalację elektryczną, wodociągową, kanalizacyjną. Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta dokona wyboru Wydzierżawiającego w drodze przetargu nieograniczonego.

§ 1.

OFERTA

1. Oferta powinna zawierać :

- 1) Imię i nazwisko, nazwę i siedzibę oferenta, datę sporządzenia oferty, nr telefonu, upoważnienie do reprezentowania w przypadku gdy oferent nie bierze udziału w przetargu osobiście.
- 2) Zaświadczenie z :
Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z zobowiązaniami podatkowymi,
oraz ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
- 3) Określenie proponowanej działalności. Proponowana działalność powinna również być związana z potrzebami obsługi użytkowników ruchu (art. 22 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych – Dz.U. z 2024 r. poz. 320 z późn. zm.) .
- 4) Proponowaną miesięczną kwotę czynszu za przedmiot przetargu, bez uwzględnienia podatku VAT.
- 5) Oświadczenie o posiadanych środkach finansowych na uruchomienie działalności gospodarczej w pomieszczeniu oraz opłaty związane z dzierżawą pomieszczenia, w przypadku wygrania przetargu.
- 6) Oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, innego niż przekształcenia lub połączenia.
- 7) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z regulaminem przetargu i przyjęciu niniejszego regulaminu bez zastrzeżeń.
- 8) Dowód wpłacenia wadium oraz nr konta oferenta.
- 9) Oświadczenie, że oferent uważa się za związanego z ofertą przez okres 3 tygodni od daty złożenia oferty i w przypadku wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy w ciągu dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników przetargu.
- 10) Kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kopię wypisu z rejestru handlowego Sądu Gospodarczego.
- 11) Kopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym NIP oraz nr PESEL.

§ 2.

WARUNKI

1. Oferta nie może być składana przez tę samą osobę działającą samodzielnie i jednocześnie występującą jako wspólnik spółki cywilnej.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę (sam lub jako członek konsorcjum) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.
3. Zadłużenia oferenta wobec ZDiUM wyklucza go z przetargu.
4. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań.
5. Otwarcie i rozstrzygnięcie wyboru oferty może nastąpić przy złożeniu jednej ważnej oferty.

§ 3.

CZYN SZ DZIERŻAWY

1. W ofercie należy wskazać miesięczną kwotę czynszu dzierżawy pomieszczenia proponowaną przez oferenta .
2. Do kwoty czynszu dzierżawy ustalonego w drodze przetargu zostanie doliczony należny podatek VAT.

3. Czynnosc podlega corocznej waloryzacji w oparciu o wskaźnik inflacji cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) za rok poprzedni.
4. Oprócz opłat za dzierżawę pomieszczeń, ustalonych w drodze przetargu Dzierżawca wnosi opłatę z tytułu podatku od nieruchomości bezpośrednio na rzecz Gminy Wrocław oraz opłaty eksploatacyjne za:
 - energię elektryczną, wg licznika znajdującego się w pomieszczeniu, w porozumieniu z MPK Sp z o. o, na podstawie faktur wystawionych przez MPK,
 - zużycie wody i odprowadzanie ścieków – wg odczytu liczników znajdujących się w pomieszczeniu, na podstawie faktur wystawianych przez MPK Sp. z o.o.,
 - wywóz śmieci – wg złożonej deklaracji do spółki Ekosystem Sp. z o.o. lub Urzędu Miasta.

§ 4.

WADIUM

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wpłacenia wadium w wysokości 2 000,00 zł. (słownie złotych: dwa tysiące) na konto ZDiUM Bank PKO BP S.A. 42 1020 5226 0000 6102 0416 7169 Kwota wadium w dniu składania ofert winna znajdować się na rachunku ZDiUM
2. Zwrot wadium następuje przelewem dla :
 - a) wygrywającego przetarg w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy. dzierżawy, na podane przez oferenta konto.
 - b) pozostałym oferentom, w ciągu 7 dni po rozstrzygnięciu przetargu, na podane przez nich konto.
3. Wadium ulega przepadkowi w całości w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu lub w razie uchylenia się oferenta, który przetarg wygrał od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie.

§ 5.

WARUNKI UŻYTKOWANIA DZIERŻAWIONEGO POMIESZCZENIA.

1. Dzierżawca odpowiada za ochronę instalacji oraz zamontowanych urządzeń,
2. Dzierżawca pomieszczenia winien zapewnić właściwe zabezpieczenie przed ewentualnym uszkodzeniem instalacji i urządzeń znajdujących się w dzierżawionym pomieszczeniu,
3. W przypadku uszkodzenia instalacji, względnie urządzeń, Dzierżawca pomieszczenia winien niezwłocznie powiadomić ZD i UM względnie zainteresowanych użytkowników tych urządzeń oraz z nimi współpracować, dostarczając wszelkiej pomocy, potrzebnej w trakcie wykonywanych napraw.
4. Wydzierżawiający podejmuje decyzję dotyczącą ewentualnego obciążenia Dzierżawcy powstałymi kosztami usunięcia usterek.
5. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w dzierżawionym pomieszczeniu, zniszczenie wyposażenia i przechowywanego towaru, co może nastąpić w wyniku przecieków, włamania, kradzieży, dewastacji.
6. Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy i dochodzenie odszkodowania od ubezpieczyciela należy do Dzierżawcy.
7. Wszelkie prace z zakresu napraw bieżących leżą po stronie Dzierżawcy. Dzierżawca winien informować Wydzierżawiającego o prowadzonych czynnościach i przekazywania kopii protokołów z przeprowadzonych działań.
8. Z chwilą zakończenia czasu trwania umowy Dzierżawca winien przekazać Wydzierżawiającemu odświeżone powierzchnie ścian w dzierżawionym pomieszczeniu, poprzez wykonanie nowych powłok malarskich.
9. Dzierżawca lokalu winien w ramach dzierżawy dokonywać bieżącego utrzymania eksploatacyjnego pomieszczeń, utrzymywać ład i porządek w odległości 2,00 m. od dzierżawionych pomieszczeń.

10). Pomieszczenie można obejrzeć w dniu 09 grudnia 2024 w godz. od 12,00 do 13,00.

11. Szczegółowe warunki użytkowania pomieszczeń zostaną określone w umowie dzierżawy, która zostanie zawarta w ciągu 3 tygodni od dnia rozstrzygnięcia wyników przetargu.

12. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na okres 3 lat .

§ 6.

SKŁADANIE OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **20.12.2024r. do godz. 11⁰⁰** w siedzibie ZDiUM przy ul. Długiej 49 w Biurze Obsługi Interesanta, bud. "B" w trwale zamkniętej i opisanej kopercie z napisem „Przetarg”, nazwą przetargu oraz nazwą oferenta.

§ 7.

OTWARCIE OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert wyznacza się na dzień **23.12.2024r. godz. 12⁰⁰** w siedzibie ZDiUM - sala konferencyjna bud. B.

2. Postępowanie prowadzone przez komisję przetargową kończy protokół wskazujący wybraną ofertę lub stwierdzający nie dokonanie wyboru ze wskazaniem przyczyn .

3. Na podstawie przedłożonego przez Komisję protokołu, Dyrektor ZDiUM lub inne osoby w granicach udzielonych pełnomocnictw rozstrzygają o ostatecznym wyborze oferenta lub stwierdzają, że żadnej oferty nie przyjmują.

4. Rozstrzygnięcie przetargu, o którym mowa w pkt. 3 jest ostateczne i bez możliwości wnoszenia odwołania.

5. Rozstrzygnięcie o wyborze oferenta stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy pomieszczenia użytkowego.

§ 8 .

KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Kryterium wyboru oferty jest: cena, doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej, oraz rodzaj proponowanej działalności.

§ 9 .

NIEWAŻNOŚĆ OFERT.

1. Ogłaszający przetarg może go unieważnić bez podania przyczyn, jak również uznać, że *przetarg nie dał rezultatu , bez podania przyczyn.*

2. Oferta, która nie spełnia któregokolwiek z warunków opisanych niniejszym regulaminem jest nieważna.

Naczelnik Wydziału

Jacek Kafel