

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na

**„Obsługę obiektów wyposażenia przystanków
wrocławskiej komunikacji zbiorowej i mebli miejskich
z podziałem na zadania:**

- zadanie 1 – rejon zachodni,**
- zadanie 2 – rejon wschodni”.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

której przedmiot stanowi obsługa obiektów wyposażenia przystanków wrocławskiej komunikacji zbiorowej i mebli miejskich obejmująca:

- konserwację, naprawę, wykonanie i montaż słupków przystankowych, gablot w wiatrach i ławek wolnostojących;
- konserwacja i naprawa pylonów, pylonów z nazwą przystanku, paneli informacyjnych i podpieraczek;
- konserwację, remonty i wykonanie konstrukcji wiat przystankowych;
- konserwację, remonty i wykonanie mebli miejskich;
- konserwację urządzeń Dynamicznej Informacji Pasażerskiej w rejonie zachodnim (zadanie 1) i wschodnim (zadanie 2)

zawierająca:

- 1) Tekst Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ),
- 2) Załącznik nr 1 – Opis podziału rejonów obsługi,
- 3) Załącznik nr 2 – Wykaz przystanków wyposażonych w obiekty infrastruktury przystankowej,
- 4) Załącznik nr 3 – Wykaz przystanków wyposażonych w wiaty przystankowe,
- 4) Załącznik nr 4 - Katalog wiat przystankowych
- 5) Załącznik nr 5 – Katalog słupków, pylonów i ławek przystankowych oraz paneli informacyjnych,
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz lokalizacji mebli miejskich,
- 7) Załącznik nr 7 – Katalog mebli miejskich,
- 8) Załącznik nr 8 – Wzory wykonania: kompaktowego słupka przystankowego, uniwersalnego słupka przystankowa, rurowego słupka przystankowego, oznaczenia przystanków, ławki wolnostojącej, wolnostojącej gabloty informacyjnej, gabloty informacyjnej 2xA4 do słupka rurowego, gabloty informacyjnej do wiaty, stojaka rowerowego, konstrukcji wiaty przystankowej, pokrowca do zasłaniania znaków przystankowych, kuli granitowej,
- 9) Załącznik nr 9 – instrukcja mycia balustrad ze stali nierdzewnej na Rondzie Reagana,
- 10) załącznik nr 10 - instrukcja czyszczenia odwodnienia wiat typu AUREO.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi integralną część Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i opisuje zasady realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w rozdziale III SIWZ.

Prace objęte przedmiotem zamówienia określone w niniejszym OPZ muszą być wykonane przy zastosowaniu m.in. niżej wymienionych aktów prawnych:

- Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U.2017.1260 ze zm.).
- Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz.U.2016.124).
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U.2003.22.2181 ze zm.).
- Rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U.2002.170.1393 ze zm.).
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U.2016.2022 ze zm.).
- Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U.2017.220 ze zm.).
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez

osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2013.89.828 ze zm.).

- Innych aktów prawnych, jakie wejdą w życie w czasie trwania Umowy, a będą związane z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania dodatkowych dokumentów w formie instrukcji, wytycznych lub zarządzeń w celu regulacji technicznych zagadnień, dotyczących przedmiotu zamówienia, w czasie trwania Umowy.

CZĘŚĆ I – CHARAKTERYSTYKA OGÓLNA PRAC

1. Zakres prac stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) utrzymanie w czystości i należyтым stanie estetycznym (w tym dokładne mycie i bieżące usuwanie nielegalnych reklam, ogłoszeń, napisów, graffiti, itp.) obiektów wyposażenie przystanków oraz mebli miejskich pozostających w zarządzie zamawiającego, a w szczególności:
 - słupków przystankowych ze znakami D-15 i D-17 oraz gablotami informacyjnymi,
 - pylonów przystankowych, paneli informacyjnych i paneli z nazwą przystanku,
 - ławek wolnostojących zamontowanych na przystankach,
 - gablot informacyjnych w wiatrach i gablot wolnostojących,
 - wiat przystankowych,
 - mebli miejskich,
 - urządzeń Dynamicznej Informacji Pasażerskiej.
 - b) utrzymanie należytego stanu technicznego obiektów, zapewniającego bezpieczeństwo pasażerom i innym uczestnikom ruchu,
 - c) utrzymywanie należytego stanu technicznego instalacji elektrycznej w wiatrach oraz niezwłoczne zabezpieczanie ich w przypadku uszkodzeń (granica eksploatacji instalacji elektrycznej jest zacisk wyjściowy zabezpieczenia znajdującego się w słupie oświetlenia ulicznego),
 - d) niezwłoczne zabezpieczenie obiektów w przypadku uszkodzeń oraz zniszczeń powstałych wskutek wandalizmu, kolizji drogowych lub działania sił przyrody,
 - e) wykonanie nowych słupków przystankowych, ławek, gablot informacyjnych oraz ich elementów,
 - f) wykonanie konstrukcji wiat przystankowych,
 - g) montaż i demontaż obiektów oraz ich elementów,
 - h) naprawę i remont obiektów, w tym kompleksowy remont konstrukcji ścian i dachów wiat przystankowych,
 - i) wykonanie i naprawę utwardzeń gruntu w obrębie wiat przystankowych,
 - j) wykonywanie nad rowami i przy rowach konstrukcji z betonu zbrojonego, celem ustawienia wiaty na przystanku,
 - k) wykonanie instalacji elektrycznej do wiat przystankowych na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego projektu wykonawczego,
 - l) naprawa instalacji elektrycznej do wiat przystankowych,
 - m) ustawianie i demontaż tymczasowych słupków przystankowych i tymczasowych ławek wolnostojących oraz zakładanie i zdejmowanie pokrowców zasłaniających znaki D-15 i D-17,
 - n) umieszczanie w gablotach informacyjnych rozkładów i informacji dotyczących linii autobusowych funkcjonujących poza komunikacją miejską organizowaną przez Gminę Wrocław (np. przewoźników PKS),
 - o) naprawę, remont i wykonanie mebli miejskich,
 - p) awaryjne otwieranie boksów rowerowych.
2. Prace realizowane są w dwóch rejonach obsługi: zachodnim i wschodnim. Podział rejonów obsługi opisano w załączniku nr 1.
3. Obiekty wyposażenia przystanków i mebli miejskich podlegające obsłudze wskazano w zestawieniach stanowiących załączniki nr 2, 3 i 6. W czasie trwania umowy liczba obiektów może ulec zmianie.

CZEŚĆ II – WYKONANIE PRAC

1. RODZAJE PRAC

1.1. PRACE OBJĘTE WYNAGRODZENIEM MIESIĘCZNYM

- 1) stałe utrzymanie w czystości – obejmujące bieżące usuwanie nielegalnie rozwieszanych reklam, ogłoszeń, naklejek itp. wraz z pozostałościami po nich, a także łatwo usuwalnych (bez użycia specjalnych środków chemicznych) napisów oraz brudu, kurzu i śniegu – obiektów:
 - wiat przystankowych, w tym ścian bocznych (oszlonych lub oblachowanych) i dachów,
 - gablot informacyjnych słupków, pylonów przystankowych, gablot w wiatrach i gablot wolnostojących, paneli informacyjnych i pylonów z nazwą przystanku,
 - zarówno z zewnątrz, jak i wewnątrz (bez uszkodzania informacji pasażerskiej),
 - konstrukcji słupków przystankowych oraz ich wyposażenia, do którego zalicza się: znak przystankowy D-15 lub D-17 z numerem przystanku, tabliczkę z nazwą przystanku, tabliczki z numerami linii tramwajowych lub autobusowych,
 - konstrukcji słupków SDIP oraz ich wyposażenia.

UWAGA: Z ww. obiektów należy usuwać wszystkie warstwy nagromadzonego kleju, taśmy klejącej i innych substancji – w taki sposób, aby nie uszkodzić powłok malarskich, szyb gablot informacyjnych z poliwęglanu i innych materiałów, z których wykonane są obiekty. Nie należy stosować środków żrących, należy używać skrobaczek plastikowych lub innych narzędzi nie powodujących uszkodzeń. Należy oczyścić podłoże z odpadów po oczyszczeniu obiektów. **Zabrania się wrzucania odpadów po oczyszczeniu, w szczególności plakatów, do koszy zlokalizowanych w pasie drogowym.**

- 2) bieżąca kontrola stanu technicznego wiat przystankowych, słupków przystankowych, pylonów przystankowych, paneli informacyjnych i pylonów z nazwą przystanku oraz gablot informacyjnych w wiatrach i gablot wolnostojących,

- 3) sprzątanie rozbitego szkła, pochodzącego z wypełnienia ścian bocznych wiat przystankowych, dachów wiat, pylonów i paneli informacyjnych,

UWAGA: **Zabrania się wrzucania rozbitego szkła do koszy zlokalizowanych w pasie drogowym. W trudno dostępnych miejscach np. trawnik, należy użyć odkurzacza przemysłowego.**

- 4) dokonywanie na bieżąco konserwacji zamknięć i zamków gablot informacyjnych słupków, pylonów przystankowych, gablot w wiatrach i gablot wolnostojących, paneli informacyjnych, w celu utrzymania ich sprawności dla umieszczania rozkładów jazdy i informacji pasażerskiej przez wykonawców i przewoźników, którym Zamawiający udostępnił te obiekty (należy stosować śruby z materiału nierdzewnego),
- 5) uzupełnianie znaków ostrzegawczych na szybach stanowiących całą powierzchnię wypełnienia ściany wiaty, we wzorze takim jak na pozostałych szybach danej wiaty,
- 6) ustawianie i demontaż tymczasowych słupków przystankowych na obciążnikach oraz mocowanych w gruncie, o konstrukcji gwarantującej stabilność i bezpieczeństwo przechodniów oraz innych użytkowników drogi,
- 7) zakładanie i zdejmowanie pokrowców zasłaniających znak przystankowy D-15 lub D-17, w przypadku wyłączenia przystanku z użytkowania lub czasowej zmiany lokalizacji,
- 8) montaż i demontaż ławek tymczasowych,
- 9) montaż i demontaż gablot informacyjnych w wiatrach,
- 10) niezwłoczne zabezpieczenie zaporami drogowymi podwójnymi U-20c, w których dolna krawędź dolnego pasa zatory powinna się znajdować na wysokości ok. 0,3 m nad poziomem nawierzchni, stwierdzonych przez Wykonawcę lub Zamawiającego uszkodzeń (niezależnie od przyczyn ich powstanie) konstrukcji

i wyposażenia słupków przystankowych, wiat przystankowych oraz ławek, gablot w wiatkach, pylonów przystankowych, paneli informacyjnych i pylonów z nazwą przystanku; w uzasadnionych przypadkach obiekt należy zdemontować – demontaż zostanie rozliczony odrębnie, jak w przypadku prac nieobjętych wynagrodzeniem miesięcznym; decyzję o konieczności wymiany słupka, gabloty lub ławki podejmuje Zamawiający,

- 11) dokonywanie – zgodnie z wytycznymi Zamawiającego – zmian w oznakowaniu poszczególnych przystanków, polegająca na zmianie nazwy przystanku, numeru przystanku na tablicy słupka przystankowego, zmianie opisu pod znakiem D-15/D-17 lub zmianie znaku (zmiana piktogramu wewnątrz znaku D-15/D-17),
- 12) niezwłoczne uzupełnianie brakujących tabliczek z nazwami przystanków na konstrukcji słupków,
- 13) umieszczanie na wiatkach naklejek informujących o zakazie palenia lub niszczeniu mienia otrzymanych od Zamawiającego,
- 14) umieszczanie oraz usuwanie w gablotach informacyjnych rozkładów i informacji przekazanych przez Zamawiającego, dotyczących linii autobusowych funkcjonujących poza komunikacją miejską organizowaną przez Gminę Wrocław (np. przewoźników PKS).

1.2. PRACE NIEOBJĘTE WYNAGRODZENIEM MIESIĘCZNYM

- 1) wykonanie słupków przystankowych z gablotami dwustronnymi 70x70 cm oraz 50x50 cm o konstrukcji stalowej ocynkowanej, z szybami z poliwęglanu litego grubości 4 mm i wkładem z PCV grubości 3 mm w kolorze szarym, wyposażonych w tablice z obustronnym znakiem pojedynczym D-15 lub D-17 albo podwójnym (D-15 + D-17) i pozostałym oznakowaniem (nazwa, numer i opis przystanku), wykonanym z folii odblaskowej I generacji – zgodnie ze wzorem z załącznika nr 8,
- 2) wykonanie słupków przystankowych uniwersalnych SL/PR-B01 wyposażonych w znak D-15 lub D-17 albo podwójnym (D-15 + D-17) i pozostałym oznakowaniem (nazwa, numer i opis przystanku), wykonanym z folii odblaskowej I generacji – zgodnie ze wzorem z załącznika nr 8,
- 3) wykonanie słupków rurowych z rur stalowych ocynkowanych o średnicy (dn) 65 mm, wyposażonych w gablotę formatu 2xA4 (trwale mocowaną) oraz tablice z obustronnym znakiem D-15 lub D-17 i pozostałym oznakowaniem (nazwa, numer i opis przystanku), wykonanym z folii odblaskowej I generacji – zgodnie ze wzorem z załącznika nr 8,
- 4) wykonanie gablot jednostronnych do wiat o konstrukcji stalowej ocynkowanej, z przodu z szybami z poliwęglanu litego grubości 4 mm i wkładką z PCV grubości 3 mm w kolorze szarym, z tyłu zabezpieczonych blachą stalową ocynkowaną o grubości co najmniej 0,8 mm – zgodnie ze wzorem z załącznika nr 8,
- 5) wykonanie gablot formatu 2xA4, z blachy ocynkowanej o grubości 2 mm, z szybami z poliwęglanu litego grubości 4 mm, wraz z trwałym mocowaniem do słupków rurowych – zgodnie ze wzorem z załącznika nr 8,
- 6) wykonanie ławek wolnostojących o konstrukcji stalowej ocynkowanej, z drewnianym oparciem i siedziskiem – zgodnie ze wzorem z załącznika nr ST-8,
- 7) wykonanie stojaka rowerowego z rury stalowej ocynkowanej o średnicy min. 50 mm – zgodnie ze wzorem nr 8,
- 8) montaż słupków przystankowych kompaktowych – trwałe osadzenie w fundamencie betonowym zagłębionym w gruncie lub nawierzchni utwardzonej na głębokość 50 cm wraz z odtworzeniem istniejącego podłoża,
- 9) montaż słupków przystankowych uniwersalnych – trwałe osadzenie w fundamencie betonowym zagłębionym w gruncie lub nawierzchni utwardzonej na głębokość 100 cm wraz z odtworzeniem istniejącego podłoża,
- 10) montaż słupków staromiejskich - trwałe osadzenie w fundamencie żelbetonowym o wymiarach 40x40x80 cm zagłębionym w gruncie lub nawierzchni utwardzonej wraz z odtworzeniem istniejącego podłoża,

- 11)montaż ławek wolnostojących na przystankach i poza przystankami oraz ławek w wiatkach – trwałe osadzenie w fundamencie betonowym zagłębionym w gruncie lub nawierzchni utwardzonej na głębokość 35 cm wraz z odtworzeniem istniejącego podłoża,
- 12)montaż stojaka rowerowego – trwałe osadzenie w fundamencie betonowym zagłębionym w gruncie lub nawierzchni utwardzonej na głębokość 35 cm wraz z odtworzeniem istniejącego podłoża,
- 13)demontaż słupków przystankowych:
 - z podłoża nieutwardzonego – całkowite usunięcie słupka z gruntu, oczyszczenie nóg z pozostałości betonu, zasypanie dołu ziemią, zagęszczenie wykopu, odtworzenie nasadzeń,
 - z podłoża utwardzonego (bitum, kostka, płytki) – wycięcie słupka poniżej nawierzchni (uprzednio rozebranej wokół nóg słupka), odtworzenie nawierzchni w standardzie nawierzchni istniejącej wokół zdemontowanego słupka,
- 14)demontaż ławek wolnostojących na przystankach i poza przystankami oraz ławek w wiatkach:
 - z podłoża nieutwardzonego – całkowite usunięcie ławki z gruntu, oczyszczenie nóg z pozostałości betonu, zasypanie dołu ziemią, zagęszczenie wykopu, odtworzenie nasadzeń,
 - z podłoża utwardzonego (bitum, kostka, płytki) – wycięcie ławki poniżej nawierzchni (uprzednio rozebranej wokół nóg ławki), odtworzenie nawierzchni w standardzie nawierzchni istniejącej wokół zdemontowanej ławki,
- 15)demontaż stojaka rowerowego:
 - z podłoża nieutwardzonego – całkowite usunięcie stojaka z gruntu, oczyszczenie nóg z pozostałości betonu, zasypanie dołu ziemią, zagęszczenie wykopu, odtworzenie nasadzeń,
 - z podłoża utwardzonego (bitum, kostka, płytki) – wycięcie stojaka poniżej nawierzchni (uprzednio rozebranej wokół nóg stojaka), odtworzenie nawierzchni w standardzie nawierzchni istniejącej wokół zdemontowanego słupka
- 16)demontaż i montaż wiat przystankowych wraz z ich rozmontowaniem lub zmontowaniem z możliwością ich czasowego składowania, według technologii określonej przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu. Do elementów obiektów stawianych ponownie należy użyć takiego samego materiału, jaki był stosowany w wiatkach przed ich demontażem (względnie wymienić po uzgodnieniu z Zamawiającym).

Wymagania odnośnie do ponownie montowanej wiaty:

- konstrukcja wiat musi zostać oczyszczona z brudu i rdzy,
- szyby ze szkła muszą zostać umyte z brudu i starej farby, w przypadku zmatowienia szyby należy ją wymienić,
- wszelkie ubytki elementów obiektów muszą zostać uzupełnione,
- śruby, nity i inne elementy łączące muszą być z materiałów nierdzewnych lub stalowych zabezpieczonych powierzchniowo materiałami nierdzewnymi,
- ławki w wiatkach należy montować do podłoża.

Wiatę należy montować na stopach betonowych, w zależności od rodzaju wiaty:

- wiatą typu AUREO konstrukcja nośna jak i „półsłupki” na stopach betonowych 0,46 x 0,46 x 0,80 m,
- wata oszklona lub wiatą oblauchowana, w wyjątku wiat na trasie Tramwaju Plus oraz wiat na Rondzie Reagana, na stopach betonowych 0,40 x 0,40 x 0,30 m,

Uwaga: Przy wycenie kosztów montażu wiaty, należy przyjąć wiatę wielkości do 6-segmentów (licząc segmenty ściany tylnej wiaty). Wiaty powyżej 6-segmentów (licząc segmenty ściany tylnej wiaty) będą rozliczane na podstawie części VI pkt 2.2. OPZ.

Odtworzenie nawierzchni po montażu lub demontażu wiaty należy wykonać w standardzie nawierzchni istniejącej wokół wiaty.

- 13) naprawa wiat, słupków przystankowych, ławek, gablot, pylonów, paneli informacyjnych i paneli z nazwą przystanku, w zakresie szkód powstałych w wyniku wandalizmu, kolizji drogowych lub działania sił przyrody, bez wliczania kosztów transportu, z wyjątkiem przypadków konieczności transportu wiat przystankowych,
- 14) remont wiat przystankowych, w tym kompleksowy remont stalowych konstrukcji ścian i dachów (wzór typowej konstrukcji ścian i dachu wiaty zawiera zał. nr 8),
- 15) wykonanie konstrukcji wiaty wraz z elementami do jej zmontowania oraz zmontowaniem (wzór typowej konstrukcji ścian i dachu wiaty zawiera zał. nr 8),
- 16) wstawianie szyb do wiat przystankowych, pylonów i paneli informacyjnych,

Uwaga: w wiatkach CITY, AUREO, NEFRYT, gdzie szyba stanowi całą powierzchnię wypełnienia ściany wiaty, należy umieszczać znaki ostrzegawcze, takie jak na pozostałych szybach danej wiaty.

- 17) wykonanie nad rowami w rejonie przystanku konstrukcji z betonu zbrojonego, służącej do ustawienia wiaty oraz wykonanie stalowych barierek zabezpieczających,
- 18) wykonanie lub naprawa nawierzchni utwardzonej w obrębie wiaty przystankowej,
- 19) wykonanie instalacji elektrycznej do wiat przystankowych na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego projektu wykonawczego,
- 20) naprawa instalacji elektrycznej do wiat przystankowych,
- 21) renowacja gablot informacyjnych słupków i wiat – wymiana na nowe szyby z poliwęglanu oraz wymiana na nowe wkładów z PCV,
- 22) renowacja tablic znaku przystankowego (pojedynczego lub podwójnego) i nazwy przystanku – wstawienie lub wymiana na nowe tablic - zgodnie ze wzorem z załącznika nr 8,
- 23) wymiana na nowe elementów słupków, ławek wolnostojących, gablot w wiatkach, pylonach, panelach informacyjnych i panelach z nazwą przystanku,
- 24) malowanie całości konstrukcji stalowej i blaszanych wypełnień ścian wiat przystankowych, pylonu lub pylonu z nawą przystanku – powierzchnia przygotowana do malowania powinna być oczyszczona z łuszczącej się starej farby, sucha, pozbawiona tłuszczu i kurzu,

Uwaga: do malowania konstrukcji stalowych ocynkowanych należy użyć farby chlorokauczukowej o kolorze RAL 9007. Do malowania konstrukcji wiat, pylonów i pylonów z nazwą przystanku w kolorze zielonym należy użyć farby o kolorze RAL 6018. W przypadku konieczności malowania obiektów piecowym lakierem proszkowym prace będą rozliczane na podstawie części VI pkt 2.2. OPZ.

- 25) malowanie stałych słupków przystankowych, ławek wolnostojących i ławek w wiacie; powierzchnia przygotowana do malowania powinna być oczyszczona z łuszczącej się starej farby, sucha, pozbawiona tłuszczu i kurzu,

Uwaga: do malowania konstrukcji stalowych ocynkowanych należy użyć farby chlorokauczukowej o kolorze RAL 9006, do malowania konstrukcji słupków staromiejskich należy użyć farby o kolorze RAL 7016, do malowania elementów drewnianych należy użyć (w zależności od rodzaju ławki): farby olejnej do stosowania na zewnątrz o kolorze RAL 7038 lub RAL 8016, lakieru zewnętrznego bezbarwnego do drewna, oleju do drewna w kolorze jatoba.

- 26) kompleksowe mycie konstrukcji i wszystkich elementów: słupków przystankowych, gablot informacyjnych, pylonów, paneli informacyjnych i pylonów

z nazwą przystanków, obejmujące usunięcie brudu, kurzu, klejów, graffiti i napisów wykonanych za pomocą różnych technik (z wyjątkiem podrapań i wytrawień kwasami), nie uszkadzając powierzchni malarskiej, a także mycie gablot informacyjnych od wewnątrz (bez uszkadzania informacji pasażerskiej). Po umyciu obiektów środkami chemicznymi, powierzchnię należy natychmiast spłukać czystą zimną wodą,

27)zamiennie w zależności od warunków atmosferycznych:

- kompleksowe mycie konstrukcji, siedzisk i oparc ławek wolnostojących na przystankach i poza przystankami, ławek w wiatach i podpieraczek,
- odśnieżanie konstrukcji, siedzisk i oparc ławek wolnostojących na przystankach i poza przystankami, ławek w wiatach i podpieraczek,

28)kompleksowe mycie oszklonych wiat przystankowych obejmuje:

- mycie wszystkich elementów wiaty przy użyciu myjki ciśnieniowej,
- mycie wszystkich elementów wiaty z zastosowaniem środków chemicznych,
- usunięcie graffiti oraz napisów wykonanych za pomocą różnych technik (z wyjątkiem podrapań i wytrawień kwasami) ze wszystkich elementów wiaty, stosując środki chemiczne do usuwania graffiti, nie uszkadzając powłoki malarskiej,
- oczyszczanie dachu wiaty.

Duże zabrudzenia dachu lub wypełnienia ścian należy doczyścić szczotką nie powodując uszkodzeń powierzchni).

Po umyciu wiaty środkami chemicznymi, powierzchnię należy natychmiast spłukać czystą zimną wodą, usunąć nadmiar wody (ściągaczką), tak aby nie zostawały krople.

29)kompleksowe mycie oblauchowanych wiat przystankowych obejmuje:

- mycie wszystkich elementów wiaty przy użyciu myjki ciśnieniowej,
- mycie wszystkich elementów wiaty z zastosowaniem środków chemicznych,
- oczyszczanie dachu wiaty.

Duże zabrudzenia dachu lub wypełnienia ścian należy doczyścić szczotką nie powodując uszkodzeń powierzchni.

30)kompleksowe mycie balustrad na Rondzie Reagana – szyby przy użyciu myjki ciśnieniowej z zastosowaniem środków chemicznych; oczyszczanie konstrukcji ze stali nierdzewnej: instrukcja mycia balustrad ze stali nierdzewnej stanowi załącznik 9 – dotyczy tylko zadania 2 - rejon wschodni,

31) kompleksowe mycie słupów z tablicami Dynamicznej Informacji Pasażerskiej - do czyszczenia osłon tablic, wykonanych z poliwęglanu, należy używać delikatnych środków do mycia np. płyn do mycia szyb, używając gąbki lub miękkiej szczotki lub czyścików ze specjalnego włókna, słupy malowane są proszkowo,

32) czyszczenie odwodnienia wiat przystankowych typu AUREO – instrukcja czyszczenia stanowi załącznik 10,

33)wykonanie kuli z polerowanego granitu - zgodnie ze wzorem z załącznika nr ST-8,

34)naprawę, remont i wykonanie mebli miejskich – każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym,

35)awaryjne otwieranie boksów rowerowych przy użyciu karty lub pilota (dostarczonych przez Zamawiającego), usytuowanych przy ul. Bierutowskiej 38 (parking P&R) oraz obok budynku dworca kolejowego Wrocław Psie Pole – dotyczy zadania nr 2 - rejon wschodni oraz przy ul. Boguszowskiej/Kosmonautów - dotyczy zadania nr 1 – rejon zachodni,

36) inne prace związane z obiektami małej architektury, każdorazowo zdefiniowanych przez Zamawiającego.

1.3. Materiały użyte do wykonania czynności opisanych w ust. 1.1 i 1.2 dostarcza Wykonawca.

- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany kolorystyki obiektów infrastruktury przystankowej i ich elementów oraz mebli miejskich.
- 1.5. Prace wymienione w pkt. 1.2 ust. 28 i 29 powinny być wykonywane w godzinach od 22.00 do 6.00. Za porozumieniem z Zamawiającym, w wyjątkowych przypadkach usługi serwisowe będą wykonywane w innych godzinach.

2. WARUNKI WYKONYWANIA PRAC

- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac zgodnie z ich terminem i rodzajem określonym w zleceniu lub protokole sporządzonym podczas wizji w terenie.
- 2.2. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania całodobowego dyżuru telefonicznego, także w dniach wolnych od pracy, mając do dyspozycji odpowiednią liczbę pracowników, wyposażonych w stosowny sprzęt, którzy w przypadku zgłoszenia przez służby dyspozytorskie Zamawiającego, osoby przez niego upoważnione lub wrocławskie Centrum Zarządzania Kryzysowego uszkodzeń obiektów wyposażenia przystanków oraz mebli miejskich, niezwłocznie podejmą czynności zabezpieczające przed dalszymi uszkodzeniami w zakresie umożliwiającym pasażerom bezpieczne korzystanie z nich.
- 2.3. Wykonawca, w przypadkach określonych w pkt 2.2, zobowiązany jest do zabezpieczenia uszkodzonych obiektów (niezależnie od przyczyn) w ciągu 90 minut od chwili zgłoszenia. Po dokonaniu zabezpieczenia obiektu Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 24 godzin, powiadomić pisemnie (faksem) lub pocztą elektroniczną Zamawiającego o realizacji zadania. Wystawiony raport powinien zawierać następujące dane:
 - lokalizację obiektu,
 - nazwę uszkodzonego obiektu,
 - rodzaj uszkodzenia,
 - dokumentację fotograficzną uszkodzeń obiektu,
 - imię i nazwisko osoby oraz nazwę instytucji zgłaszającej uszkodzenie,
 - datę i godzinę zabezpieczenia obiektu.
- 2.4. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania całodobowego dyżuru telefonicznego, także w dniach wolnych od pracy, mając do dyspozycji odpowiednią liczbę pracowników, wyposażonych w stosowny sprzęt (karta i pilot), którzy w przypadku zgłoszenia przez użytkownika boksów rowerowych o konieczności jego awaryjnego otwarcia, w ciągu 60 min od chwili zgłoszenia przybędą na miejsce i podejmą czynności otwarcia boksu.
- 2.5. Wykonawca, w przypadku określonym w pkt 2.4, po dokonaniu otwarcia boksu rowerowego zobowiązany jest w ciągu 24 godzin, powiadomić pisemnie (faksem) lub pocztą elektroniczną Zamawiającego o realizacji zadania. Wystawiony raport powinien zawierać następujące dane:
 - lokalizację obiektu,
 - dokumentację fotograficzną,
 - imię i nazwisko osoby zgłaszającej uszkodzenie,
 - datę i godzinę otwarcia boksu rowerowego.
- 2.6. Wykonawca jest zobowiązany od sporządzenia szczegółowej (przynajmniej 5 ujęć, w tym jedno z czytelnym numerem przystanku) dokumentacji fotograficznej zabezpieczanych lub usuwanych uszkodzeń oraz zniszczeń, powstałych wskutek wandalizmu, kolizji drogowych lub działania sił przyrody, a następnie – niezwłocznego przekazania tej dokumentacji Zamawiającemu w formie elektronicznej (zdjęcia nagrane na płytach CD/DVD).

3. OZNAKOWANIE I ZABEZPIECZANIE PRAC

- 3.1. W czasie realizacji zadania Wykonawca zapewnia oznakowanie i zabezpieczenie odcinka prac w oparciu o zasady zawarte w przepisach szczegółowych, jak dla prac prowadzonych w pasie drogowym (bez dodatkowego wynagrodzenia).

Oznakowanie i zabezpieczenie odcinka prac Wykonawca powinien utrzymywać do ich zakończenia, w szczególności w przypadku malowania obiektów, jednoznaczna informacja i oznakowanie powinno funkcjonować aż do całkowitego wyschnięcia farby.

CZEŚĆ III – MATERIAŁY I SPRZĘT

4. MATERIAŁY STOSOWANE PRZEZ WYKONAWCĘ POWINNY SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

4.1. Wiata przystankowa

4.1.1. Szyby do szklenia wiat: - do oszklenia wiat typu BUDREM, typu C po modernizacji i typu KAMI, należy stosować szyby hartowane bezpieczne o grubości 5 mm, mocowane z zastosowaniem uszczeltek gumowych, - do oszklenia wiat typu PROMEST, NEFRYT oraz typu CITY należy stosować szyby hartowane bezpieczne o grubości 8 mm, mocowane z zastosowaniem uszczeltek gumowych, - do oszklenia wiat typu AUREO oraz wiat na trasie Tramwaju Plus i na Rondzie Reagana należy stosować szyby hartowane bezpieczne o grubości 10 mm, mocowane z zastosowaniem podkładek EPDM odpornego na promieniowanie UV .

4.1.2. Elementy stalowe:

- do wykonania lub naprawy konstrukcji należy stosować profile stalowe zamknięte ocynkowane 80 x 40 mm, 50x50 mm, 40x40 mm, 40x20 mm, rury stalowe ocynkowane ϕ 60 mm, ϕ 40 mm, kątowniki stalowe ocynkowane 30x30 mm, 25x25 mm, 20x20 mm,
- konstrukcje stalowe wymagające łączenia przez spawanie należy wykonać spawem ciągłym, po wykonaniu spawania ocynkować metodą ogniową w całości,
- do obudowy wiat stosować blachy stalowe ocynkowane gładkie o grubości 0,8 mm,
- do łączenia elementów konstrukcyjnych stosować śruby stalowe powlekane materiałem antykorozyjnym,
- do mocowania obudowy z blachy stosować nity zrywalne zabezpieczone antykorozyjnie.

4.1.3. Wypełnienie dachu – poliwęglan lity przeźroczysty, przyciemniany z filtrem UV, o grubości 5 mm.

4.1.4. Elementy drewniane ławek: w ławkach istniejących wykonać z desek sosnowych o grubości 30 mm, zabezpieczonych materiałami impregnacyjnymi i pomalowanymi lakierem bezbarwnym do stosowania na zewnątrz, w ławkach nowych wykonać z drzewa egzotycznego jatoba o grubości 25 mm, zabezpieczonych materiałami impregnacyjnymi – olejami do drewna; w obu przypadkach długość deski 1500 mm, szerokość 120 mm.

4.1.5. Posadowienie wiaty na stopach z betonu klasy C12/15 (B15) – pręty zbrojeniowe ϕ 10 mm i ϕ 8mm.

4.1.6. Utwardzenie nawierzchni pod wiatami:

- kostka betonowa typu puzzle o grubości 6 cm w obramowaniu z obrzeży betonowych,
- płyty chodnikowe betonowe w obramowaniu z obrzeży betonowych,
- nawierzchnia wylewana betonowa z betonu B15 o grubości 12 cm.

4.1.7. Konstrukcja z betonu zbrojonego:

- beton z betoniarni marki B20, - pręty zbrojeniowe ϕ 12 mm, ϕ 10 mm i ϕ 8mm.

4.2. Kompaktowy słupek przystankowy

4.2.1. Konstrukcja słupka:

- zamknięte profile stalowe 40x40 i 40x20 mm,
- ocynkowanie metodą ogniową uprzednio zmontowanej konstrukcji słupka.

4.2.2. Tablice znaku przystankowego i nazwy przystanku:

- płyta ze spienionego PCV o grubości 10 mm w kolorze białym,
- folia odblaskowa I-ej generacji do wykonania lica znaku D-15, D-17 oraz tabliczki z nazwą przystanku i pól z oznaczeniami linii i opisem statusu przystanku,
- czcionka użyta do nazwy i statusu przystanku: ARIAL BOLD, wysokość czcionki 6 cm, grubość 10 mm. Napis należy dopasować do szerokości tabliczki przeznaczonej na nazwę lub miejsca przeznaczonego na status przystanku oraz umieścić centralnie w pionie i poziomie (w przypadku długich nazw lub opisów statusu przystanków, będą one konsultowane z Zamawiającym),
- numer przystanku – cyfry w kolorze czarnym o wysokości 4 cm i kroju czcionki ARIAL. Numer należy umieścić w lewym górnym rogu tablicy znaku przystankowego.

Awers i rewers tablicy takie same.

4.2.3. Gablota informacyjna:

- szyby z litego poliwęglanu o grubości 4 mm,
- wkład z twardej płyty PCV w kolorze szarym o grubości 5 mm,
- uszczelka przed dostawaniem się wody i kurzu do środka gabloty.

4.3. Uniwersalny słupek przystankowy:

- 4.3.1 Konstrukcja stalowa, spawana, ocynkowana.
- 4.3.2 Obudowa zewnętrzna konstrukcji wykonana przy zastosowaniu blach aluminiowych, malowanych natryskowo w kolorze RAL 9006.
- 4.3.3 Otwór w blasze poszycia pod przeszklenie tablicy informacyjnej wykonany poprzez frezowanie otworu w blasze.
- 4.3.4 Obudowa słupka zamknięta obwodowo profilem aluminiowym, malowana natryskowo kolorem RAL 9006, profil obwodowy stanowi obwodowe mocowanie blach poszycia – profil indywidualny wykonany na urządzeniach CNC.
- 4.3.5 Dokładność wykonania elementów do 1,0 mm.
- 4.3.6 Wszystkie łączniki mechaniczne ze stali nierdzewnej A4.
- 4.3.7 Część ekspozycyjna tablicy informacyjnej o wymiarach 460 x 1024 mm. Wypełnienie szyb tablicy informacyjnej wykonane z poliwęglanu litego przezroczystego o grubości 5 mm.
- 4.3.8 Zamknięcia tablicy informacyjnej wykonane za pomocą śrub z trójkątną główką.
- 4.3.9 Elementy wewnątrz tablicy informacyjnej, na którym będą umieszczone rozkłady jazdy wykonany z płyty PCV o kolorze szarym i grubości 5 mm, wyciągany tak aby można było umieścić rozkłady z obu stron.
- 4.3.10 Oznaczenia graficzne wykonane w technologii wyklejania.

4.4. Ławka wolnostojąca:

- konstrukcja z zamkniętych profili stalowych 40x40 mm,
- konstrukcje stalowe wymagające łączenia przez spawanie należy wykonać spawem ciągłym, po wykonaniu spawania ocynkować metodą ogniową w całości,
- deski drewniane, sosnowe o grubości 30 mm, impregnowane i pomalowane farbą olejną do stosowania na zewnątrz w kolorze RAL 7038.

4.5. Gablota informacyjna do wiaty:

- konstrukcja z kątowników stalowych 30x30 mm oraz zamkniętych profili stalowych 20x20 mm,
- konstrukcje stalowe wymagające łączenia przez spawanie należy wykonać spawem ciągłym, po wykonaniu spawania ocynkować metodą ogniową w całości,
- szyba z litego poliwęglanu o grubości 4 mm,
- wkład z twardej płyty PCV w kolorze szarym o grubości 5 mm,
- uszczelka przed dostawaniem się wody i kurzu do środka gabloty,

- ocynkowana blacha stalowa o grubości co najmniej 0,8 mm.
- 4.6. Gablota informacyjna do słupka rurowego:
- ocynkowana blacha stalowa o grubości 2 mm,
 - szyba z litego poliwęglanu o grubości 4 mm.
- 4.7. Stojak rowerowy - rura stalowa ocynkowana o średnicy min 50 mm.
- 4.8. Tymczasowy słupek przystankowy:
- 4.8.1. Znak D-15/D-17 o wymiarach z grupy średniej:
- lico znaku wykonane z folii odblaskowej I generacji.
- 4.8.2. Tablice na nazwę przystanku i numery linii – obok znaku D-15/D-17.
- 4.8.3. Konstrukcja stalowa przystosowana do obciążników lub do mocowania w gruncie.
- 4.8.4. Podstawa stosowana jako obciążnik do oznakowania tymczasowego, wykonana z mieszanek recyklingowych lub prefabrykowanych elementów betonowych, zbrojonych – o wadze 20-30 kg.
- 4.8.5. Słupek przystosowany do obciążników – konstrukcja analogiczna do wzoru słupka rurowego z załącznika 8; słupek przystosowany do mocowania w gruncie – konstrukcja wg wzoru słupka kompaktowego z gablota 70x70 cm z załącznika ST-8 (nie wymaga się cynkowania słupka, słupek pomalowany w kolorze szarym RAL 9007).
- 4.8.6. Konstrukcja, tablice z oznakowaniem oraz obciążniki muszą zachowywać czytelność i estetykę – w szczególności nie mogą być uszkodzone, zabrudzone, czy oklejone.
- 4.9. Tymczasowa ławka wolnostojąca – konstrukcja ławki jak dla opisanej ławki wolnostojącej (pkt 4.3) z możliwością łatwego montażu w gruncie nieutwardzonym, montaż ławki w gruncie utwardzonym za pomocą śrub.
- 4.10. Wykonawca w celu realizacji prac z zakresu tymczasowego oznakowania przystanków powinien posiadać na jeden rejon obsługi:
- 4.10.1. 10 słupków awaryjnych do mocowania w gruncie, z możliwością dowolnego umieszczenia na nich piktogramów D-15 lub D-17,
- 4.10.2. 10 słupków awaryjnych na obciążnikach, z możliwością dowolnego umieszczenia na nich piktogramów D-15 lub D-17,
- 4.10.3. 5 ławek tymczasowych z możliwością montowania na gruncie nieutwardzonym,
- 4.10.4. 5 ławek tymczasowych z możliwością montażu w gruncie utwardzonym za pomocą śrub,
- 4.10.5. 10 pokrowców do zasłaniania znaków przystankowych – wykonanych z tkaniny plandekowej typu AT-2206 w kolorze żółtym, z nadrukiem „PRZYSTANEK NIECZYNNY” (wzór pokrowca zawiera załącznik nr 8).

5. SPRZĘT STOSOWANY PRZEZ WYKONAWCĘ POWINIEN OBEJMOWAĆ:

- 5.1. Co najmniej trzy oznakowane samochody dostawcze na każde zadanie, wyposażone w podstawowe elementy oznakowania zastępczego robót w pasie drogowym oraz w zestawy narzędzi niezbędnych do realizacji zadania:
- które umożliwią wykonywanie otworów różnej wielkości i głębokości w różnych typach nawierzchni,
 - które umożliwią wykonywanie nawierzchni utwardzonych oraz odtworzeń nawierzchni po montażu i demontażu elementów w podłożu,
 - które umożliwią wykonywanie przycięć elementów metalowych i kamiennych (naturalnych i sztucznych),
 - które umożliwiają wykonanie instalacji elektrycznej do wiat,
 - agregat spawalniczy,
 - agregat prądotwórczy,
 - sprężarkę powietrza,

- myjka ciśnieniowa,
- odkurzacz przemysłowy,
- które posiadają podstawowe elementy zabezpieczenia terenu robót w pasie drogowym.

CZEŚĆ IV – ZLECANIE PRAC

1. Z wyjątkiem zadań opisanych w Części II pkt 1.1 ust 1-11 objętych wynagrodzeniem miesięcznym, podstawą wykonania prac są pisemne zlecenia wystawiane przez Zamawiającego. Zlecenie zawiera między innymi:
 - datę wystawienia zlecenia,
 - rodzaj wykonywanych prac,
 - termin zakończenia prac.
2. Odbiór zlecenia powinno być potwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy podpisem wraz z pieczęcią oraz datą odbioru.
3. Dopuszcza się również przekazanie zlecenia Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się zastosowanie formy ustnej, przy czym w terminie do 7 dni od daty takiego polecenia Zamawiający wystawi pisemne zlecenie (z zaznaczeniem daty wcześniejszego polecenia).
5. W przypadku niewykonania prac w terminie określonym w zleceniu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, należy pisemnie w ciągu 24 godzin powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku zostanie naliczona kara umowna za nieterminowe wykonanie prac.

CZEŚĆ V – ODBIÓR PRAC I KONTROLA WYKONANIA

1. Z wyjątkiem zadań opisanych w Części II pkt 1.1 ust 1-11 objętych wynagrodzeniem miesięcznym, odbiór prac dokonywany jest na zasadzie odbioru końcowego, z którego sporządza się protokół odbioru.
2. Prace objęte wynagrodzeniem miesięcznym podlegają stałej kontroli Zamawiającego, z której sporządzane są protokoły dzienne i miesięczne, stanowiące podstawę do naliczenia kar umownych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji prac. Szczególnym przedmiotem kontroli będzie stan utrzymania czystości obiektów, zgodnie z wymaganiami określonymi w części II pkt 1.1. Obok protokołów Zamawiającego, podstawę do naliczenia kar umownych mogą stanowić raporty inspekcji sanitarnej, Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz służb dyspozytorskich Zamawiającego.
3. Wykonanie dodatkowych prac bez zgody Zamawiającego lub osoby upoważnionej nie może stanowić dla Wykonawcy podstawy do roszczeń o dodatkową zapłatę.
4. Odbioru prac dokonuje przedstawiciel Zamawiającego wraz z przedstawicielem Wykonawcy, po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru prac realizowanych w ramach poszczególnych zleceń oraz dokumentacji fotograficznej.
5. Odbiory końcowe polegać będą na ocenie ilości i jakości wykonanych prac pod względem technicznym, estetycznym oraz użytkowym i zakończą się sporządzeniem protokołu odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbiorów, wynikających ze złej jakości użytego materiału, złego montażu, nieestetycznego wykonania prac, opóźnień w realizacji lub realizacji niezgodnej ze zleceniem, Zamawiającemu przysługują łącznie następujące uprawnienia:
 - 1) odmowa odbioru do czasu usunięcia wad, w tym wypadku za datę zakończenia prac uważa się datę ponownego zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru,
 - 2) żądanie usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, a jeśli Wykonawca nie usunie wad, Zamawiający usunie wady na koszt Wykonawcy,
 - 3) naliczenie kary umownej.

Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się ze wszystkich zdemontowanych wg zleceń elementów metalowych wyposażenia przystanków (złomowanych i odzyskanych) i przywiezienia ich do siedziby Zamawiającego, celem przekazania do magazynu. Odpady niemetalowe Wykonawca utylizuje na własny koszt.

CZEŚĆ VI – ROZLICZENIE PRAC

1. PRACE OBJĘTE WYNAGRODZENIEM MIESIĘCZNYM

- 1.1. Po zakończeniu każdego miesiąca, nie później niż do 5 dnia miesiąca następnego, Strony sporządzą protokół zawierający ustalenia stanowiące podstawę do obliczenia miesięcznego wynagrodzenia z tytułu realizacji prac opisanych w części II pkt 1.1.
- 1.2. Wysokość wynagrodzenia za każdy miesiąc z tytułu realizacji prac opisanych w części II pkt 1.1 będzie ustalana jako powiększona o podatek VAT suma iloczynów:
 - 1) liczby słupków przystankowych, objętych obsługą w danym miesiącu, i odpowiedniej miesięcznej ryczałtowej ceny jednostkowej netto za ich konserwację, określonej w umowie, z uwzględnieniem zleceń dotyczących umieszczania i usuwania rozkładów jazdy wg uwagi poniżej,
 - 2) liczby gablot w wiatach i gablot wolnostojących, objętych obsługą w danym miesiącu, i odpowiedniej miesięcznej ryczałtowej ceny jednostkowej netto za ich konserwację, określonej w umowie,
 - 3) liczby pylonów, paneli informacyjnych, paneli z nazwą przystanku, objętych obsługą w danym miesiącu, i odpowiedniej miesięcznej ryczałtowej ceny jednostkowej netto za ich konserwację, określonej w umowie,
 - 4) liczby wiat wielkości do 6-segmentów, objętych obsługą w danym miesiącu, i odpowiedniej miesięcznej ryczałtowej ceny jednostkowej netto za ich konserwację, określonej w umowie, z uwzględnieniem wielkości wiat wg uwagi poniżej.

Uwaga: w przypadku zlecenia przez Zamawiającego prac opisanych w Części II pkt 1.1 ust 12 i 13 do ryczałtowej ceny jednostkowej wynagrodzenia miesięcznego za konserwację słupka przystankowego, na który zostało zlecone umieszczenie lub usunięcie rozkładu jazdy, zostanie doliczona kwota w wysokości 50 % tej ceny, niezależnie od ilości zleceń wystawionych w danym miesiącu rozliczeniowym.

- 1.3. Liczba wiat, słupków przystankowych, gablot w wiatach i gablot wolnostojących, pylonów, paneli informacyjnych i paneli z nazwą przystanku przyjmowanych do rozliczenia będzie każdorazowo ustalana przez Strony na podstawie protokołu, o którym mowa w pkt 1.1. W przypadku demontażu obiektów lub zamontowania w danym miesiącu dodatkowych obiektów i dokonaniu protokolarnego odbioru, liczba obiektów przyjmowana do rozliczenia będzie odpowiednio zmieniana od miesiąca następnego po dacie zakończenia prac, podanej w protokole odbioru dokonanego w trybie określonym w części V.
- 1.4. W przypadku zakończenia umowy niepełnym miesiącem, wynagrodzenie miesięczne będzie ustalone jak w pkt. 1.2. podzielone przez liczbę dni w miesiącu zakończenia umowy i pomnożone przez liczbę dni trwania umowy w miesiącu jej zakończenia.

2. PRACE NIEOBJĘTE WYNAGRODZENIEM MIESIĘCZNYM

- 2.1. Rozliczanie prac opisanych w części II pkt 1.1 ust. 12 i 13 oraz pkt 1.2 będzie następować na bieżąco po ich technicznym odbiorze przez Zamawiającego i sporządzeniu protokołu odbioru.
- 2.2. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych określonych w umowie, a w przypadku prac remontowych i konserwacyjnych wiat przystankowych, mebli miejskich i małej architektury, na które nie określono cen jednostkowych, wynagrodzenie zostanie ustalone w oparciu o dostępne katalogi nakładów rzeczowych oraz publikacji Sekocekbud z kwartału realizacji zlecenia

(średnie dane wyjściowe do kosztorysowania, tj.: stawka robocizny, cena pracy sprzętu, cena materiałów wraz z kosztami zakupu, koszty pośrednie, zysk). Ceny materiałów i wyrobów budowlanych, które nie będą ujęte w wydawnictwie Sekocenbud, będą rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów udokumentowanych przez Wykonawcę fakturą zakupu. W przypadku konieczności wykonania prac nietypowych, dla których nie ma możliwości zastosowania nakładów katalogowych, kalkulacje szczegółowe należy sporządzić na podstawie kalkulacji własnych, ustalając indywidualne nakłady. Kalkulacje szczegółowe wymagają akceptacji Zamawiającego.

- 2.3. Protokoły, o których mowa w pkt 1.1 i 2.1, są podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT. Należność określona w fakturze będzie zapłacona w terminie 30 dni od daty jej doręczenia, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy. Za dochowanie terminu zapłaty uznaje się datę wydania polecenia przelewu należności.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji prac, będących przedmiotem umowy, Zamawiający naliczy kary umowne. Podstawą naliczenia kar są wyniki kontroli, o której mowa w części V pkt 2 oraz protokoły odbioru prac.
4. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia szczegółowej (przynajmniej 5 ujęć, w tym jedno z czytelnym numerem przystanku) dokumentacji fotograficznej prac zleczanych i opisanych w części II pkt 1.1. ust. 12 i pkt 1.2 oraz niezwłocznego przekazania tej dokumentacji Zamawiającemu w formie elektronicznej (zdjęcia nagrane na płytach CD/DVD).

CZĘŚĆ VII – GWARANCJA

1. Na Prace będące przedmiotem umowy Wykonawca udziela gwarancji na materiał dla poszczególnych elementów oznakowania i wyposażenia przystanków oraz na ich montaż:
 - 1.1. Materiał:
 - dla ocynkowanych konstrukcji stalowych – nie mniej niż 2 lata,
 - dla znaków wykonanych z folii odblaskowej – 3 lata,
 - dla innych elementów – 2 lata,
 - 1.2. Montaż poszczególnych elementów – 1 rok,
 - 1.3. Malowanie powierzchni elementów – 1 rok,
 - 1.3. Wykonanie nawierzchni utwardzonej pod wiatą, odtworzenie nawierzchni po montażu i demontażu obiektów objętych zamówieniem – 3 lata.
2. Gwarancja rozpoczyna się od daty zakończenia prac, podanej w protokole odbioru.
3. Gwarancje nie obejmują szkód powstałych w wyniku aktów wandalizmu, kolizji drogowych i innych czynników zewnętrznych nie zawinionych ze strony Wykonawcy.