

PROTOKÓŁ
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych

1. Zapytanie ofertowe ~~skierowano~~ / upubliczniono*:

- 1) ~~listownie / e-mailem~~ / na stronie BIP zamawiającego*;
- 2) w dniu / ~~w dniach~~* 20-07-2023r.

2. W wymaganym terminie (do 29-08-2023r.) wpłynęły dwie oferty, z czego wszystkie były ważne:

Lp.	Nazwa wykonawcy i adres wykonawcy	Cena netto [zł]	Cena brutto [zł]	Liczba punktów**
1.	Koncept Robert Pawłowski ul. Przelotowa 32 07-201 Wyszków	69 000,00	84 870,00	-
2.	MB Consulting Sp. z o.o. ul. Pogorzel 21 93-458 Łódź	45 900,00	56 457,00	-

3. W przeprowadzonym postępowaniu wybrano ofertę złożoną przez **MB Consulting Sp. z o.o., ul. Pogorzel 21, 93-458 Łódź** jako najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym.

4. ~~Przeprowadzono negocjacje zgodnie z § 4 ust. 9 lub 10 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 19/22 Dyrektora ZDiUM*.~~

5. Osoba sporządzająca protokół: Przemysław Nowacki

Załączniki:

1) ~~protokół z negocjacji*~~

Zatwierdzam na podstawie przyjętej oferty

NACZELNIK
Wydziału Eksploatacji i Utrzymywania

Krzysztof Gaj

(pieczętka i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

* niepotrzebne skreślić

**wypełnić tylko w przypadku zastosowania więcej niż jednego kryterium