

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. NAZWA ZADANIA

Opracowanie dokumentacji projektowej wykonania wjazdu na torowisko tramwajowe dla autobusów komunikacji zbiorowej w ciągu al. Kromera we Wrocławiu

2. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:

Gmina Wrocław
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław

Przedstawiciel Zamawiającego:

Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu
ul. Długa 49
53-633 Wrocław

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wykonania wjazdu na torowisko tramwajowe dla autobusów komunikacji zbiorowej w ciągu al. Kromera we Wrocławiu. Usługi inżynierskie w zakresie projektowania – kod CPV 71320000-7

Przedmiot zamówienia zlokalizowany jest na dz. nr 1, AM-28, Obręb Kowale, w ciągu al. M. Kromera we Wrocławiu





4. ZAKRES ZAMÓWIENIA

- 1) Zakres dokumentacji obejmuje opracowanie:
 - a) Projektu zagospodarowania terenu – materiały do zgłoszenia robót wraz z wymaganymi uzgodnieniami w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - b) Projektu wykonawczy,
 - c) Projektu ORD wraz z zatwierdzeniem,
 - d) Przedmiaru robót
 - e) Kosztorysu inwestorski
 - f) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
 - g) Pełnienie nadzoru autorskiego.
- 2) Projektant przedstawi Zamawiającemu **harmonogram uzgodnień dokumentacji** wraz z uzasadnieniem konieczności ich uzyskania.
- 3) Dokumentacja powinna zawierać wszelkie opracowania niewymienione w wytycznych dla Wykonawcy, a wynikające z uzyskanych uzgodnień i innych przepisów.

5. PODSTAWA WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Umowa zawarta z Zamawiającym,
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 3) Wytyczne zawarte w pkt. 7 OPZ,
- 4) Własne analizy i pomiary opracowane przez Wykonawcę.

6. TERMIN REALIZACJA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **6 miesięcy** od dnia podpisania umowy. Przy czym:

- 1) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu koncepcji rozwiązań projektowych do opinii wraz z harmonogramem planowanych uzgodnień – **1 miesiąc** od dnia podpisania umowy;

- 2) Opracowanie projektu zagospodarowania terenu i uzyskanie uzgodnień i opinii – 4 miesiące od dnia podpisania umowy;
- 3) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów do zgłoszenia robót wraz ze wszystkimi uzgodnieniami (bez złożenia wniosku do WAiZ) – 4 miesiące od dnia podpisania umowy,
- 4) Opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia projektu ORD – 5 miesięcy od dnia podpisania umowy;
- 5) Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej: projektu wykonawczego, zatwierdzonego projektu ORD, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, STWiORB wraz z wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami – 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. WYTYCZNE DLA WYKONAWCY

7.1 Wymagania w stosunku do realizacji zamówienia

- 1) Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej w terenie oraz zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót.
- 2) Wykonawca zapewni współudział w odbiorach gwarancyjnych robót budowlanych wykonanych na podstawie wykonanej przez siebie dokumentacji projektowej.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmian lub uzupełnienia opracowanej dokumentacji projektowej w przypadku:
 - a) wymogów organu architektoniczno-budowlanego wynikłych na etapie prowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zgody na realizację robót budowlanych. Korekty dokumentacji należy dokonać w terminie 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.
 - b) wykrycia rozbieżności między projektem, a stanem faktycznym, odkrytym w ramach prowadzonych prac budowlanych wykonywanych na odrębne zamówienie.

Za nanoszenie poprawek nie będzie odrębnego rozliczenia. Ryzyko ponoszenia z tego tytułu kosztów Wykonawca skalkuluje w cenie opracowywanej dokumentacji.

- 4) W cenie ofertowej Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z pracami projektowymi, uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych, zmianami nanoszonymi w dokumentacji wg pozyskiwanych uzgodnień czy wytycznych, badaniami, wykonaniem analiz finansowych dotyczących ewentualnego rozszerzenia zakresu prac oraz z tytułu opłat za wydane warunki i decyzje administracyjne, niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób kompletny dla celu, jakiego ma służyć.
- 5) Wykonawca udzieli gwarancji na opracowaną dokumentację projektową i przyjęte w niej rozwiązania dostosowane do warunków terenowych do czasu realizacji zadania w terenie i odbioru robót budowlanych.
- 6) Rozliczenie za prace projektowe nastąpi fakturami przejściowymi i faktury końcowej za:
 - a) opracowanie projektu zagospodarowania terenu i złożenie wniosków o uzgodnienia i opinie – **30% wynagrodzenia**,
 - b) przekazanie Zamawiającemu materiałów do zgłoszenia robót wraz ze wszystkimi uzgodnieniami (bez złożenia wniosku do WAiZ) – **30% wynagrodzenia**,

- c) przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi uzgodnieniami – **40% wynagrodzenia**.

Podstawą rozliczenia faktury przejściowej będzie protokół zaawansowania prac projektowych, natomiast faktury końcowej - protokół odbioru dokumentacji.

- 7) Wykonawca zapewni nadzór autorski w zakresie opracowywanej przez siebie dokumentacji projektowej na czas budowy.
- 8) Nadzór autorski zostanie rozliczony na podstawie odrębnej umowy - po jego zrealizowaniu w ramach robót drogowych, wykonanych w zakresie odrębnego zamówienia. Podstawą rozliczenia faktury za nadzór będzie dokument potwierdzający wizytę na budowie, zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru ZDiUM.
- 9) W ramach opracowania projektu należy:
 - a) wykonać analizę wpływu inwestycji na stabilność punktów osnowy poligonowej,
 - b) dla punktów, którym grozi naruszenie stabilności wykonać sposób zabezpieczenia przed naruszeniem,
 - c) dla punktów, które w wyniku realizacji inwestycji muszą ulec likwidacji opracować metodę odtworzenia w taki sposób, aby były spełnione kryteria dokładnościowe dla odpowiedniej klasy poligonizacji,
 - d) opracować przedmiar robót dla niezbędnych prac ujętych powyżej,
 - e) uzyskać, w formie uzgodnienia, akceptację Zarządu Geodezji Kartografii i Katastru Miejskiego, dla czynności dotyczących zabezpieczenia i odtworzenia punktów.

7.2 Wytyczne do dokumentacji projektowej

- 1) Wykonawca opracuje i udostępni w ramach niniejszego zamówienia dokumentację projektową, opracowaną zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 poz. 682) i Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454), zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami.
- 2) Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy budowlanej oraz wytycznymi zamieszczonymi na stronie www.zdium.wroc.pl/formularze-procedury/wytyczne-dla-projektantow/.
- 3) Przy opracowywaniu dokumentacji projektowej należy stosować się do zapisów Zarządzenia Prezydenta nr 1217/19 z 28 czerwca 2019r w sprawie ochrony drzew i rozwoju terenów zieleni Wrocławia oraz Zarządzeniem nr 6541/17 Prezydenta Wrocławia z dnia 17 marca 2017r. w sprawie gospodarowania wodami opadowymi we Wrocławiu.
- 4) Projekt organizacji ruchu należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. 2019 poz. 2311), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. 2017 poz. 784) oraz ogólnymi wytycznymi do projektowania i wykonywania

zamieszczonymi na stronie www.zdium.wroc.pl/formularze-procedury/wytyczne-dla-projektantow/.

- 5) Opracowany projekt organizacji ruchu musi zostać pozytywnie uzgodniony przez Zamawiającego oraz Wydział Inżynierii Miejskiej UM.
- 6) Dokumentacja winna być przekazana w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej).
- 7) Zapis w formie elektronicznej powinien zostać dokonany na płycie CD (DVD) w następujący sposób:
 - a) W katalogach należy zamieścić podkatalogi, które będą zawierały poszczególne opracowania zgodnie z ich wersją papierową;
 - b) Wersja edytowalna powinna zawierać wszelkie opracowania będące przedmiotem umowy oraz zostać zapisane na płycie CD (DVD), w dwóch egzemplarzach, w formie:
 - Pliki tekstowe wykonane w MS WORD i zapisane jako .doc,
 - Tabele, obliczenia wykonane w MS Excel i zapisane jako .xls,
 - Rysunki wykonane w AutoCAD i zapisane jako .dwg,
 - Wyniki obliczeń przy użyciu programów obliczeniowych zapisane w formacie tych programów.
- 8) Wersja nieedytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem zamówienia oraz zostać zapisana na płycie CD (DVD) w formie plików .pdf w taki sposób, aby każdy z plików stanowił kompletne opracowanie będące wierną kopią jego wersji papierowej, tj.: z podpisami Projektantów. Niedopuszczalne jest zamieszczanie osobno poszczególnych stron opracowań. Zamieszczone opracowania powinny być zeskanowane w jakości umożliwiającej odczytanie wszystkich detali.
- 9) Wykonawca po opracowaniu dokumentacji projektowej przekaże niezwłocznie Zamawiającemu w ilości 4 egz.

Opracowała: Izabela Zielińska-Rydz

Starszy specjalista
Izabela Zielińska-Rydz

